

OR. 2100/1/09

Potencjalni dostawcy

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

Zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy załącznik nr 1**.
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w **formularzu cenowym** – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówień, są jedynie podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Złożona oferta musi zawierać informację o bezpłatnej dostawie i wniesieniu materiałów do siedziby Urzędu Gminy niezależnie od wielkości jednostkowego zamówienia.
6. Oferta musi zawierać adnotację, iż ceny podane w formularzu cenowym nie ulegną zwiększeniu w okresie od 4.01.2010r. aż do 31.12.2010r.
7. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na dostawę materiałów biurowych.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy realizowane będą od dnia 4.01.2010 przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 31.12.2010 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Urzędu Gminy .
2. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.
3. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad.
4. Materiały będą dostarczone do Urzędu Gminy na podstawie dokumentów WZ.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem z konta Zamawiającego.
6. Zapłata należności za fakturę będzie płacona przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w

danym miesiącu będą podpisane dokumenty WZ z danego miesiąca przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego

8. Faktury i dokumenty WZ muszą być wystawione osobno na papier A4 i A3 oraz osobno na pozostałe materiały biurowe.
9. Nazwa dostarczonego towaru na dokumentach WZ i fakturach musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Podpisane oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Sekretariat pok. Nr 3
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2009 r. o godz.10:00

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Cena brutto oferty - 100%. ,

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Dodatkowych informacji udziela telefonicznie inspektor Paweł Pietraszko pod nr tel. 33 860 15 81