

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Odbiór balastu wraz z kosztami unieszkodliwiania z obiektów komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziechowy- Wieprz - Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

www.radziechowy-wieprz.pl

ug@radziechowy-wieprz.pl

od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z późn.zm.- **zwana dalej ustawą**)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 **z późn.zm.**),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy odbioru balastu wraz z kosztami unieszkodliwiania z następujących obiektów komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz:

- budynek Urzędu Gminy,
- Dom Ludowy w Radziechowach,
- Dom Ludowy w Juszczyźnie,
- Dom Ludowy w Wieprzu,
- Dom Ludowy w Przybędzy,
- Dom Ludowy w Brzuśniku,
- Dom Ludowy w Bystrej,
- „Okrągłak ” w Wieprzu,
- Ośrodek Zdrowia w Radziechowach – z wyłączeniem odpadów najemców,
- Ośrodek Zdrowia w Wieprzu – z wyłączeniem odpadów najemców,
- Cmentarz Komunalny w Wieprzu.

3.2. Odbiór będzie wykonywany w ilościach wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie większych niż:
100 kontenerów o poj. 7 m³, 200 pojemników o poj. 120l. w okresie obowiązywania umowy.

3.3. Odbiór obejmuje: zbiórkę balastu, załadunek, transport, wyładunek balastu, koszty jego unieszkodliwiania.

3.4. Konieczność wykonania usługi w w/w zakresie z obiektów komunalnych będzie każdorazowo zgłaszana przez pracownika Urzędu Gminy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3.5. Wynagrodzenie za wywóz odpadów będą regulowane na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z dokumentem potwierdzającym ilość odebranych odpadów na wysypisku.

3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90121320-0

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

4.4. Wykonawca winien posiadać koncesję na wywóz odpadów z terenu Gminy.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2010r. – 31.12.2010r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

6.1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

6.1.5. Posiadający koncesje na wywóz odpadów na terenie Zamawiającego.

6.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonywana wg kryterium: spełnia/nie spełnia.

6.3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

6.3.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

6.3.2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

6.3.3. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

6.3.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

6.3.5. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

6.4.1. Niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6.4.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4.3. Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6.4.4. Zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

6.4.5. Który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Dokumenty wymagane:

- wypełniona oferta z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz oddz. ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert lub oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożeniem na raty zaległych płatności,
- koncesję na wywóz odpadów z terenu gminy Radziechowy - Wieprz.

7.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w **pkt 7.1.1.** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700
34-381 Radziechowy
faksem: (033) 8676 - 613
lub na adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia pisemnego składanych oświadczeń.

8.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Magdalena Polak-Bąk
tel. (33) 8676-610
fax. (33) 8676-613
w godz. 7.00 - 15.00

8.3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed otwarciem ofert.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

11.2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie

zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

12.1. Ofertę należy przesłać /złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz

34-381, Radziechowy Wieprz 700

pokój nr 4

do dnia 23.12.2009r. do godz. 11:00

12.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Wieprz 700.

12.3. Oznakowane oferty następujące: "Przetarg na odbiór balastu" - nie otwierać przed 23.12.2009r. przed godz. 11:00" i zawierać adres oferenta.

12.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

12.5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381, Radziechowy, Wieprz 700

Pokój nr 5 do dnia 2009-12-23 o godz. 11:02

12.6. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo.

XIV. Kryteria oceny oferty

14.1. Zamawiający dopuści do oceny oferty, które spełniają następujące warunki:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do

najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

14.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium CENA za 1 kontener 7m ³ + CENA za 1 pojemnik 120l.	Waga
Cena obejmuje koszt zbiórki, załadunku, transportu, wyładunek balastu, koszty unieszkodliwiania.	100%

14.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena brutto za zbiórkę, załadunek, transport, wyładunek balastu, koszty unieszkodliwiania w kontenerach o poj. 7m³ i pojemnikach 120 l.

Wzór: Cena oferty najtańszej / cena oferty ocenianej x 100%

Cena oferty = 100 x cena za 1 kontener o pojemności 7m³ + 200 x cena za 1 pojemnik o pojemności 120l.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

15.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej (www.bip.radziechowy-wieprz.pl).

15.5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda dane wymagane art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.)

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy usług w ilości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

23.1. Adres poczty elektronicznej: ug@radziechowy-wieprz.pl

23.2. Adres strony internetowej: www.radziechowy-wieprz.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

28.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

28.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

28. 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3/ wzór umowy.

Wieprz, 2009-12-15

Wójt Gminy
Grzegorz Figura

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH OKREŚLONYCH
w ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700
34-381 Radziechowy

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

„Odbiór balastu wraz z kosztami unieszkodliwiania z obiektów komunalnych Gminy Radziechowy-Wieprz”

Cena za odbiór balastu wraz kosztami unieszkodliwiania z obiektów komunalnych Gminy Radziechowy-Wieprz:

- a) w jednym kontenerze o poj. 7 m³..... netto +VAT razem:
.....zł za sztukę brutto;
- b) w jednym pojemniku o poj. 120l.netto +VAT razem:
.....zł za sztukę brutto.

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na

mocy art. 22 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Termin płatności: 14 dni.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: 01.01.2010r. – 31.12.2010r.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego;
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy;
- b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy;
- d. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

Załącznik nr 3

UMOWA NR

Zawarta w Wieprzu, pomiędzy:

- Gminą Radziechowy - Wieprz w Radziechowach, jako Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. – Wójt Gminy,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a:

-,
jako Wykonawcą, w imieniu którego występują:

1.,
2.

w wyniku wyboru oferty w zamówieniu publicznym – tryb przetarg nieograniczony.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór balastu wraz z kosztami unieszkodliwiania, z obiektów komunalnych Zamawiającego przez Wykonawcę.

2. Wywozy opłacane przez Zamawiającego realizowane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Wywóz będzie wykonywany w ilościach wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie większych niż nie większych niż 100 kontenerów o pojemności 7 m³ i 200 pojemników o pojemności 120 l.

4. Umowa nie obejmuje odpadów zagrażających zdrowiu lub życiu, trujących lub toksycznych.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się, w zamian za ustalone w umowach wynagrodzenie, do dokonywania rzetelnie, sumiennie i terminowo zadań opisanych w § 1.

§ 3. Wykonywanie obowiązków

1. Miejsca odbioru balastu:

- budynek Urzędu Gminy,
- Dom Ludowy w Radziechowach,
- Dom Ludowy w Juszczyźnie,

- Dom Ludowy w Wieprzu,
- Dom Ludowy w Przybędzy,
- Dom Ludowy w Bystrej,
- Dom Ludowy w Brzuśniku,
- „Okrągłak” w Wieprzu,
- Ośrodek Zdrowia w Radziechowach – z wyłączeniem odpadów najemców,
- Ośrodek Zdrowia w Wieprzu – z wyłączeniem odpadów najemców,
- Cmentarz Komunalny w Wieprzu.

2. Częstotliwość odbioru:

Odpady, o których mowa w §1, najpóźniej do 24 godzin po zgłoszeniu żądania wywozu (z wyłączeniem niedziel i świąt). Zgłoszenie będzie dokonywane telefonicznie lub faxem przez wskazanego pracownika i odnotowane w rejestrze zgłoszeń.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy spostrzeżenia, uwagi a także zastrzeżenia do jakości jego służb w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 Termin wykonania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.

§ 6 Transport odpadów

Zadanie będzie realizowane przez pracowników i transport Wykonawcy.

§ 7 Warunki płatności

1. Fakturowanie usług, wykonanych zgodnie z umową, następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi, po cenach określonych w § 8 umowy.
2. Termin i sposób płatności. Zlecający będzie przekazywał Wykonawcy fakturowane należności, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury, wystawionej po upływie miesiąca, za który należności są fakturowane.
3. Płatność w razie zastrzeżeń Zlecającego wobec treści faktury. W razie zastrzeżeń co do zasadności fakturowanych kwot i braku możliwości ich ostatecznego wyjaśnienia w okresie 14 dni, o których mowa wyżej, termin zapłaty przesuwają się o czas potrzebny na wyjaśnienie. Żądanie wyjaśnień Zlecający powinien jednak skierować do Wykonawcy przed upływem 10 dni od daty otrzymania faktury. Jeżeli zastrzeżenia okażą się zasadne, to Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury.

§ 8. Ceny

1. Cena za odbiór balastu wraz z kosztami unieszkodliwiania z obiektów komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz zgodnie z ofertą przetargową wynosi netto.....zł (słownie:), brutto:
2. Wynagrodzenie całkowite nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty 70 000zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy).
3. W razie konieczności udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt XXI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie zawarta nowa umowa po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 9. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku zwłoki w odbiorze odpadów, o których mowa w § 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za każdy dzień zwłoki wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Kary umowne będą potrącane przy dokonywaniu zapłaty za wykonanie usługi.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur za wykonanie usługi, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić:
 - w razie niewykonywania usługi przez Wykonawcę przez okres kolejnych dni, za skutkiem natychmiastowym;
 - w razie wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - * wystąpienia klęsk żywiołowych,
 - * zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,
 - * w razie utraty koncesji przez Wykonawcę,
 - za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ale tylko w razie utworzenia własnej jednostki organizacyjnej, której działalnością statutową będzie gospodarka odpadami.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie, w imię uczciwości i rzetelności kupieckiej. Spory, których w taki sposób nie da się rozwiązać, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd gospodarczy, na podstawie prawa cywilnego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

