

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot zamówienia:

Remonty częściowe dróg gminnych.

1) Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Radziechowy-Wieprz

Kod 34-381 Wieprz 700

Strona www: www.bip.radziechowy-wieprz.pl

E-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Godziny urzędowania: 7.00- 15.00

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawarta jest na stronie:

www.bip.radziechowy-wieprz.pl

2) Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

w siedzibie Zamawiającego lub pocztą. Specyfikacja dostępna jest również na stronie internetowej: www.bip.radziechowy-wieprz.pl

4) Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia są następujące remonty częściowe dróg gminnych:

sołectwo Radziechowy:

ul. Morawców, Promienna, Wisłów,

sołectwo Brzuśnik:

do Arastów,

sołectwo Przybędza;

ul. Miła.

5) Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych, tj. na poszczególne drogi.

6) Informacja o możliwości składania oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Kod CPV: 45233140-2

7) Termin wykonania zamówienia: do 15-12-2010 r.

8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: wpis do właściwego rejestru albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia .

8.2. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym wykonanie zamówienia: Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone – wartość wykonanych robót co najmniej 200 000 zł.,

8.3. Dysponowanie potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia: Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykazanie, że Wykonawca dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi przy co najmniej obiekcie/obiektach o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 200 000.- zł., a także należy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa- przedstawienie potwierdzenia przynależności.

8.5. Sytuacja ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia: posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000.- zł.

9) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.1.1. Wpis do właściwego rejestru albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

9.1.2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

9.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone – wartość wykonanych robót co najmniej 200 000 zł.,

9.1.5. Dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy co najmniej obiekcie/obiektach o podobnym charakterze, którego wartość była nie mniejsza niż 200 000.- zł., wraz z potwierdzeniem jej przynależności należącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

9.1.6. Przedstawienie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejsza niż 200 000.- zł.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 9.1.1 do 9.1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

9.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej bądź przez spółkę cywilną: oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9.1.1., 9.1.2, 9.1.3 i 9.2.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

9.5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem podpisane przez osobę / osoby uprawnione do składania oferty.

10) Informacja na temat wadium:

10.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 10.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 10.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.7. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

11) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Razem:

100%

12) miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Wieprz 700

Pokój nr 4

do dnia: 06-10-2010 r. do godz. 12.00

13) miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Wieprz 700

Pokój nr 5

dnia: 06-10- 2010 r. godz. 12.05

14) termin związania ofertą

Okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

15) ogłoszenie ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 299884-2010 w dniu 21.09.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Remonty dróg gminnych

Wieprz, wrzesień 2010r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
Tel. 33 8676-610, fax. 8676-613,
www.bip.radziechowy-wieprz.pl, e.mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są następujące remonty dróg gminnych:

sołectwo Radziechowy:
ul. Morawców, Promienna, Wisłów,

sołectwo Brzuśnik:
do Arastów,

sołectwo Przybędza;
ul. Miła.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na poszczególne ulice.

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa: przedmiar robót, projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.3.1. Należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.

3.3.2. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.).

3.3.3. Zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:

- certyfikaty na znak bezpieczeństwa oraz urządzeń posiadających aprobaty techniczne,
- certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
- atesty.

3.3.4. Gwarancja: min. 36 miesięcy liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3.3.5. Protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.

3.3.6. Organizacja, zagospodarowanie zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy.

3.3.7. Natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.

3.3.8. Przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie

wykonania robót przed ich zniszczeniem.

3.3.9. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

3.3.10. Wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym.

3.3.11. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

3.3.12. Uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń.

3.3.13. Zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

3.3.14. Powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów niedotrzymania terminów.

3.3.15. Przedstawienie harmonogramu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji zgodnie ze wzorcem stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do czasu niedostarczenia i zatwierdzenia harmonogramu Zamawiający nie będzie dopuszczał fakturowania częściowego.

3.3.16. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonane roboty oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prac i prawidłowej wyceny wartości robót.

3.3.17. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3.5. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45233140-2

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2010 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: wpis do właściwego rejestru albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia .

5.2. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym wykonanie zamówienia: Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone – wartość wykonanych robót co najmniej 200 000 zł,

5.3 Dysponowanie potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia:

Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykazanie, że Wykonawca dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi przy co najmniej jednym obiekcie o podobnym charakterze, którego wartość jest nie mniejsza niż 200 000.- zł., a także należy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia: posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000.- zł.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSEPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

6.1.1. Wpis do właściwego rejestru albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6.1.2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. Nr 2.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone – wartość wykonanych robót co najmniej 200 000 zł – zał. 4,

6.1.5. Dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy co najmniej obiekcie/obiektach o podobnym charakterze, którego wartość była nie mniejsza niż 200 000.- zł., wraz z potwierdzeniem jej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zał. Nr 3,

6.1.6. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000.- zł.

6.1.7. Dowód wniesienia wadium.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.2.2. Potwierdzenie wniesienia wadium.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 6.1.1 do 6.1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty

Dokumenty powinny być wystawione przez właściwy organ sądowy lub administracyjny miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej bądź przez spółkę cywilną: oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6.1.1., 6.1.2, 6.1.3 i 6.2.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

6.5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem podpisane przez osobę / osoby uprawnione do składania oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

7.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Andrzej Kasperek, Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, pok. nr 12, tel. 33 867-66-10.

7.2. Wszystkie dokumenty oraz informacje należy przekazać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faxu, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWIZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wymienionego terminu do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000 zł (**słownie: dwa tysięcy złotych**).

8.2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowanej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110, tak, aby kwota wadium znalazła się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

podając /w tytule/ na dowodzie wpłaty numer postępowania i/lub nazwę postępowania.

8.4. Oryginał dowodu wniesienia wadium w pieniądzu lub jego kopię, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczęcią imienną), należy dołączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi mieć postać oświadczenia Gwaranta, w którym Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wadium w przypadkach określonych ustawą.

8.6. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy:

- a) oryginał dołączyć do oferty w taki sposób, by nie tworzył z nią całości tj. nie ponumerowany i nie związany na stałe z ofertą.
- b) kopię dowodu wniesienia wadium, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczęcią imienną), dołączyć do oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 10.1. Wykonawca będący spółką cywilną podpisuje ofertę wraz z załącznikami przez wszystkich współwłaścicieli, chyba że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawę dotyczące zakresu reprezentacji. W takim przypadku do oferty należy dołączyć kopię umowy Spółki zgodnie z zapisem pkt 9 niniejszego działu.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w o postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie ocenił każdego Wykonawcę w zakresie spełnienia warunków dotyczących statusu prawnego, natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej będą oceniane poprzez spełnienie warunku w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę konsorcjum.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
- 10.5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
- 10.6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.:
- Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagane przez Zamawiającego, opisane w rozdziale VI.
 - Potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium.
 - Wypełnione kosztorysy ofertowe.
- 10.7. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
- 10.8. Dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI** specyfikacji należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
- 10.9. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę. W razie złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w tym pełnomocnictwie (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
- 10.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
- 10.12. Wykonawca określi na formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert lub jawnych na podstawie innych przepisów.

10.13. Opakowanie (oznakowanie) ofert:

- a) ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.
- b) zewnętrzną kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Urząd Gminy Radziechowy Wieprz
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
pow. żywiecki – woj. Śląskie

na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę: „**Przetarg na remonty dróg gminnych – nie otwierać przed 06-10-2010 r. , przed godz. 12.00**”

- c) kopertę wewnętrzną oprócz zapisów identycznych jak na kopercie zewnętrznej, należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdz. XI.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Termin i miejsce składania ofert

11.1.1. Termin składania ofert upływa w dniu: 06.10.2010r., godz. 12,00.

11.1.2. Oferty:

- a) można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pok. nr 4;
- b) można przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy.

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

11.2.1. Termin otwarcia ofert w dniu: 06. 10.2010 r., godz. 12.05.

w budynku Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz, pok. nr 5.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert. Dotyczy to także ofert doręczonych po upływie terminu składania ofert przesłanych w trybie 11.1.2. pkt b.

11.4. Tryb otwarcia ofert:

11.4.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1. Cenę oferty brutto oraz stawkę podatku VAT należy ująć w Formularzu oferty. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego na podstawie przedłożonego przez Zamawiającego przedmiaru robót.

12.3. Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich

zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

- 12.4. Wyniki obliczeń wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych /części jak również łączną końcową cenę kosztorysową należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.
- 12.5. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Nie określenie ceny jednostkowej dla jakiejkolwiek pozycji przedmiaru, zmniejszenie pozycji przedmiaru, bądź pominięcie pozycji przedmiaru, brak wyniku obliczenia wartości ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 12.6. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 12.7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 12.8. Określona przez Wykonawcę cena oferty, tj. poszczególne ceny jednostkowe, składniki cenotwórcze i wynikająca z nich wartość oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów, ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych, koszty związane z zajęciem pasa drogowego, koszty zagospodarowania odpadów itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
- 12.9. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie jednego kryterium – ceny:

Cena ofertowa – 100% = 100pkt

Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane zostaną punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} \times \frac{\text{najniższa cena oferty (zł)}}{\text{badana cena oferty (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,

14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz.

14.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało posłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.2 jeżeli

- złożono tylko jedną ofertę,

- pomimo złożenia więcej niż jednej oferty nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 8 % ceny brutto podanej w ofercie.

15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,

- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,

- d) gwarancji ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **93 8140 0009 0000 0127 2000 0110**.

Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.

Kwota wadium może być zaliczona na poczet gwarancji należytego wykonania umowy.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pok. nr 4.

15.7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zobowiązań objętych umową oraz na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i okresu rękojmi,

- b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne

z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

15.8. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.

15.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia należytego wykonania umowy w wysokości 80% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 20% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż do 15 dnia po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

18.2. Udostępnianie dokumentacji postępowania nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia i wyznaczy, w obecności którego zostanie dokonane przejrzanie dokumentacji postępowania.

Załączniki:

- 1/formularz ofertowy,
- 2/oświadczenie w trybie art. 22ust.1 i art. 24 ust.1 Pzp,
- 3/oświadczenie o potencjale kadrowym,
- 4/oświadczenie o doświadczeniu wykonawcy –wykaz wykonanych robót,
- 5/ harmonogram rzeczowo-finansowy,
- 6/ wzór umowy,
- 7/ przedmiary robót,
- 8/ projekt techniczny,
- 9/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdzam:

(pieczęć Wykonawcy)

REGON

NIP

URZĄD GMINY RADZIECHOWY WIEPRZ

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na” Remonty dróg Gminnych .”

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ, za wynagrodzenie:

Wartość oferty netto: zł
(słownie złotych:),
+ **podatek VAT**
Brutto:

Składniki cenotwórcze:

Rg.....zł

Kp.....%(Rg, S)

Zysk.....%(Rg, S, Kp), w tym

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

4. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofert.

7. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % **ceny ofertowej brutto** w formie:

.....

8. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

(podać strony Oferty) - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie: **do 15-12-2010 r.**

10. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia nie będzie realizowany przy udziale Podwykonawców.

11. **PRZYJMUJEMY** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

12. **UDZIELAMY gwarancji na okres (nie mniej niż 36 miesięcy)**

13. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku upływu terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, polisa będzie odnawiana na kwotę nie niższą niż równowartość 200 000 złotych na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz, że przedłożymy Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert.

14. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

16. Nr konta i nazwa banku Wykonawcy, na które należy dokonać zwrotu wniesionego wadium

.....

17. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....

Numer telefonu:; numer faksu:

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Remonty dróg gminnych

1. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 w/w ustawy.

Informacja:

Art.24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

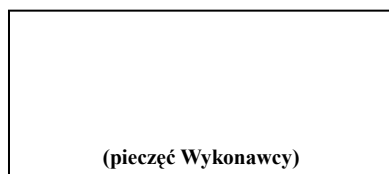
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
data , pieczętka i podpis



Potencjał kadrowy

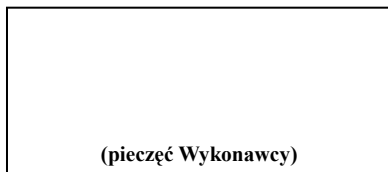
Informacja o osobie, którą dysponuje Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

Imię i Nazwisko	Lokalizacja inwestycji, miejscowość, będącej robotą budowlaną na ..., kierowaną przez osobę, którą dysponuje wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Należy załączyć dokumenty - uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Doświadczenie Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Zakres prac zrealizowanego zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Miejsce prac	Termin realizacji zamówienia	Adres miejsca wykonania zamówienia	Nazwa, adres Zleceniodawcy
1	2		3	4	5	6

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te wykonano należycie. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

Harmonogram rzeczowo – finansowy dla zadania p.n:

Modernizacja dróg gminnych

I. Harmonogram realizacji robót:

Nr elementu	Wyszczególnienie robót: zakończonych elementów	Wartość ogółem brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
	Razem:			

.....
data, pieczęć i podpis

Wzór umowy.

UMOWA NR/10

zawarta w dniu: 2010 r. w Wieprzu, w wyniku prowadzonego postępowania nr w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprzu 700, 34-381 Radziechowy pow. żywiecki – woj. śląskie tel./fax (0-33) 867-66-10 Regon 072182670, NIP 5532468835, reprezentowaną przez p. Grzegorza Figurę - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Barbary Pietrysko, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: Przedmiotem zamówienia są następujące remonty dróg gminnych:

sołectwo Radziechowy: ul. Morawców, Promienna, Wisłów,

sołectwo Brzuśnik: do Arastów,

sołectwo Przybędza; ul. Miła.

Uwaga! Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej, tj. na jedną lub kilka dróg.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa:

a) kosztorys ofertowy, projekt budowlano-wykonawczy, szczegółowa specyfikacja techniczna, przekroje,

3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

5. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności dokumentacji, w tym przedmiaru robót dostarczonego mu przez Zamawiającego, jak też stwierdził zgodność przedmiaru z przedstawioną mu dokumentacją i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ofertą Wykonawcy w terminie: **do 15-12-2010 r.**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonanie przedmiotu umowy własnymi siłami, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- b) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108 poz.953) – oraz umieszczenie tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także niezwłoczne przekazanie 1 egzemplarza planu „BIOZ” Zamawiającemu,
- c) przeprowadzenie robót z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- d) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007r., nr 39, poz. 251 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. nr 2, poz. 150 z późn. zm.),
- e) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
- f) protokolarne przejście terenu budowy w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy,
- g) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
- h) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- i) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- j) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- k) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- l) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- m) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- n) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń,
- o) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na

piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady,
p) powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
r) przedstawienie w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu budowy w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,
- b) wskazanie miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
- c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- d) odbiór przedmiotu umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.

2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:

- a) oryginału dziennika budowy z potwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru zakończenia prac,
- b) dokumentacji powykonawczej,
- c) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
- d) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
- e) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,

3. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

4. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do

zapropowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

9. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust.1 lit. p. i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.

10. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego, tj. Inspektor Nadzoru, przedstawiciela Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, że wynagrodzenie wynosi **brutto**- **zł.** (słownie:), w tym 22 % podatek VAT.

Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót. Wynagrodzenie obejmuje również koszty zagospodarowania odpadów.

§ 6

SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 ust 1 odbędzie się na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów częściowych i końcowego robót oraz dostarczonych kosztorysów sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

2. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawca wystawi fakturę.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji: Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 2.

4. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 7 ust. 3.

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 40 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1,

d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1,

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a. Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia robót wynikających z harmonogramu wykonywania prac,

b. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

c. Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.

Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- b) zmiany danych identyfikujących Zamawiającego;
- c) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- d) braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy
- e) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót oraz terminów odbioru robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- f) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
- g) nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa,
- h) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 - przedłużenie procedury przetargowej,
 - uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - roboty dodatkowe i zamienne;
 - technologię wykonywania robót,
 - zmiany stanu prawnego,
 - warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
 - wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - niesprzyjające i nieprzewidziane warunki fizyczne, działania sił natury, uznanych za stan - klęski żywiołowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
 - wystąpienie usuwisk lub niezinwentaryzowanych sieci;
 - usunięcie wad ukrytych w dokumentacji projektowej;
- i) zmiana postanowień umowy w związku:
 - ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - z obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - rezygnacją z części robót przez Zamawiającego,
 - realizacji niniejszej umowy przez firmę zagraniczną;
- j) zmiany umowy w postaci skrócenia terminu realizacji umowy;
- k) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.

4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Sposób inicjowania zmian:

- a) Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o konieczności dokonania wskazanej zmiany,
- a) Wykonawca wnioskuję na piśmie pod rygorem nieważności do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

6. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (protokole ustaleń, pismo wykonawcy, notatka służbowa, itp.).

7. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punktach 5 i 6 może dojść do podpisania aneksu do umowy za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Projekt aneksu umowy przygotowuje Zamawiający.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 8% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 tj.- zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie wniesione zostało w pełnej wysokości w formie gotówki.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione / zwrócone w wysokości 80 % (tj.- zł.) w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad. Pozostałe 20 % zabezpieczenia (tj.- zł.) w terminie do 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić, aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania z umową.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 złotych i przedłożenia umowy ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 13

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Wykonawca wyznacza jako kierownika budowy p....., legitymującego się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: telefon służbowy nr
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego i są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością

i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i opracowaniem projektowym, wykonania przedmiotu umowy.

§14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 17

Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszt mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 19

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 20

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Zamawiający:

Wykonawca:

