



Gmina Radziechowy-Wieprz 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane i instalacyjne** dla zadania pt.: **„Budowa i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku”**.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

tel. 033 8676-610, fax. 033 8676-613, <http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl>

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIEINIA

2.1. Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Budowa i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku – roboty budowlane, instalacje elektryczne, instalacja wod.-kan., C.O.”

2.2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” a w sprawach w niej nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2.4. Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Projekt: **Budowa i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku**.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku – roboty budowlane, instalacje elektryczne, instalacja wod.-kan., C.O.”.

3.1.2. Zakres w/w prac obejmuje wykonanie, zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik do SIWZ:

- Budynku sali gimnastycznej wraz z przewiązką,



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- Modernizacja stołówki szkolnej w istniejącym budynku,
 - Wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej,
 - Wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - Wykonanie instalacji C.O.
 - Wyposażenie sali gimnastycznej,
 - Wyposażenie stołówki,
 - Wykonanie pozostałych robót ujętych w przedmiarze robót,
 - Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3.2. Warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę:
- ścisłe współdziałanie z autorem projektu;
 - bieżące konsultacje z Zamawiającym;
 - ponoszenia pełnej odpowiedzialności za teren budowy i znajdujących się na nim obiektów w czasie prowadzenia prac;
 - kolorystyka wykończenia – do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - zastosowanie urządzeń posiadających certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne, świadectwo jakości i zgodności z wymaganymi normami na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń montowanych zgodnie z ich przeznaczeniem (dotyczy urządzeń zwanych w dokumentacji wyposażeniem, znajdujących się na sali gimnastycznej oraz stołówce).
- 3.3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określono w tej dokumentacji. tj materiały i urządzenia równoważne.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – załącznik nr 9 SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10, przedmiary robót – załącznik nr 11 SIWZ oraz postanowienia SIWZ.
- 3.5. Lokalizacja inwestycji: Brzuśnik, działka o nr ewidencyjny gr.: 414 – obręb ewidencyjny Brzuśnik, gmina Radziechowy-Wieprz.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- CPV 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę.
 - 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
 - 45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych.



Szczegółowy zakres robót zawiera projekt i przedmiar robót.

3.7. Technologia wykonania przedmiotu zamówienia:

3.7.1. Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia stosowane na budowie winny być najwyższej jakości, odpowiadać Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego, jednoznacznym przepisom ich stosowania i wykorzystania oraz być stosowane zgodnie z dokumentacją projektową – warunki dopuszczenia zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

Instalowane materiały i urządzenia muszą pochodzić od producentów posiadających odpowiednie atesty, badania, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń i zastosowanych technologii z wymaganymi normami. Sposób wykonania placów wielofunkcyjnych musi zapewniać bezpieczeństwo zarówno pod względem zastosowanych urządzeń o odpowiedniej konstrukcji, pod względem pożarowym, jak i umożliwić bezpieczne użytkowanie w szczególności przez dzieci i osoby niepełnosprawne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji, to termin nieprzekraczalny do wykonania zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia musi być wykonany w terminie do 31 lipca 2012 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.

5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kserokopie z oryginałem stosownego pełnomocnictwa. W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna do oferty należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisaną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 5.6. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, złożone w jedną całość i spięte oraz umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony oferty za wyjątkiem stron podpisanych przez Wykonawcę lub potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem muszą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:
- Gmina Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy**
„Budowa i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku –
roboty budowlane, instalacje elektryczne, instalacja wod.-kan., C.O. „
nie otwierać przed dniem 10. 11. 2010 godz 10.00
oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy, kosztorysy ofertowe oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



- 5.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

- 5.18. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 5.19. Kosztorysy ofertowe tj:
- a) kosztorys główny – Roboty budowlane – załącznik nr 11.1 SIWZ;
 - b) kosztorys – Instalacje elektryczne – załącznik nr 11.2 SIWZ;
 - c) kosztorys – Instalacje sanitarne – załącznik nr 11.3 SIWZ;
 - d) kosztorys – Przebudowa sieci teletechnicznej – załącznik nr 10.4 SIWZ;
 - e) kosztorys – Wyposażenie sali gimnastycznej nr 11.5 SIWZ;
 - f) kosztorys – Wyposażenie stołówki nr 11.6 SIWZ;
- 5.20. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 7 SIWZ;
- 5.21. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5.22. Oświadczenie o udzieleniu 3 letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (załącznik Nr 5 do Specyfikacji);
- 5.23. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.2 Ustawy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.24. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających t.j podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 5.25. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania złożonej oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.26. Kopię umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- 5.27. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania – załącznik nr 8 SIWZ, który należy sporządzić w oparciu o kosztorysy ofertowe i warunki opisane w SIWZ

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- a) zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz wykażą, że została ona wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;
 - b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – kierownik budowy, posiadającej wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa;
 - c) posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 1 000.000,00 zł
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7, przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU:

- 7.1. Potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy Pzp.
- 7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy - załącznik Nr 2;
 - 7.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
 - 7.1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6;



- 7.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.2. Potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 i 2 Ustawy - załącznik Nr 4;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2. 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 ppkt. 1 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 ppkt. 1 lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 7.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Dokumenty wymienione w pkt. 7.3 i pkt. 7.5 składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Natomiast każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tzn. w ofercie muszą być złożone dla każdego z osobna (tj każdego z konsorcjantów/wspólników spółki cywilnej) dokumenty wymienione w pkt. 7.2.1 - 7.2.4 SIWZ lub 7.3 – 7.5 SIWZ.

8. WADIUM

- 8.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego);
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;



- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 8.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorysy ofertowe na podstawie kalkulacji własnej uwzględniając wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ i jest to cena ryczałtowa. Podstawą obliczenia ceny są przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna oraz warunki określone i opisane przez Zamawiającego w SIWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiarów robót. Do wyceny wyliczonej jak wyżej, należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów SIWZ oraz spostrzeżeń i wniosków z wizji na placu budowy.
- 9.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić ściśle według pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, które należy wszystkie załączyć do oferty. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości wszystkich kosztorysów ofertowych.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 9.4. Wykonawcy są zobowiązani do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.
- 9.5. Wykonawcy będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę Oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku jeśli Wykonawca zwycięży, żadne żądania zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę. Odpowiedzialność ta rozciąga się także na niezgłoszone w terminie określonym w pkt. 13.1 błędy w obmiarach.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena łączna za przedmiot zamówienia - 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

- 10.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.
- 10.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.4. Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w „dół”. Wszystkie oceny ofert zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert: (druk ZP-21)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.



- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 listopada 2010 r.** roku do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Radziechowach – Wieprzu, Wieprz 700, pokój nr 4 sekretariat.
- 11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych.
Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy-Wieprz
- 11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4. Osobą upoważniona do kontaktu jest Pan Andrzej Kasperek codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7.00 – 15.00.

13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 13.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
 - 13.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 13.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
 - 13.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 13.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2010 r. o godz. 10.05** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pok. nr
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 14.5. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.8. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.



14.9. Na zakończenie otwarcia ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY - ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.1.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Radziechowy-Wieprz 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110.
- 15.1.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30% równowartości zabezpieczenia.

15.2. Odbiory.

- 15.2.1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i odbiorów. Zamawiający dopuszcza:
 - a) 2 odbiory częściowe. Wartość odbiorów częściowych nie może przekroczyć 75 % całkowitej wartości zamówienia. Przedmiotem odbioru mogą być wyłącznie zakończone elementy robót wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do ich użytkowania;
 - b) odbiór końcowy przedmiotu zamówienia zakończony uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji. (w tym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przez wykonawcę robót z upoważnienia inwestora)
- 15.2.2. Termin odbioru końcowy nie później niż do r. od daty zakończenia robót roku.
- 15.2.3. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przez inspektora nadzoru, Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed wskazanym w harmonogramie rzeczowo - finansowym dniem odbioru częściowego pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru i załączy następujące dokumenty:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- a) atesty i certyfikaty zgodności, świadectwa jakości na zastosowane materiały i urządzenia wraz z oświadczeniem kierownika budowy o ich wbudowaniu;
 - b) dokumentacje techniczne zastosowanych materiałów i urządzeń;
 - c) dokumentację powykonawczą zakończonego etapu zamówienia wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru oraz za zgodą autora projektu;
 - d) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
 - e) dziennik budowy,
 - f) potwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego lub kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego wraz z robotami zamiennymi kompensującymi się wzajemnie;
 - g) protokoły badań i sprawdzeń – jeśli dotyczy.
 - h) wymagane prawem uzyskanie wszelkich opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania wybudowanej infrastruktury około turystycznej – jeśli dotyczy;
- 15.2.4. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy tj. terminem wskazanym w pkt 15.12.1 pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru i załączy następujące dokumenty:
- a) atesty i certyfikaty zgodności, świadectwa jakości na zastosowane materiały i urządzenia wraz z oświadczeniem kierownika budowy o ich wbudowaniu;
 - b) dziennik budowy,
 - c) potwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego lub kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego wraz z robotami zamiennymi kompensującymi się wzajemnie;
 - d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - jeśli dotyczy;
 - e) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
 - f) instrukcje użytkowania wybudowanego obiektu;
 - g) wszelkie niezbędne pomiary;
 - h) wymagane prawem uzyskanie wszelkich opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania wybudowanej infrastruktury około turystycznej – jeśli dotyczy;



- 15.2.5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie dany odbiór przedmiotu umowy lub wezwie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 15.2.3 i 15.2.4 niniejszej specyfikacji lub innych wymaganych do odbioru dokumentów w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 15.2.6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymaganych do odbioru wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru robót częściowego lub końcowego.
- 15.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dodatkowo przy odbiorze montowanych urządzeń następujących dokumentów;
- atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa wraz z oświadczeniem kierownika budowy o ich wbudowaniu ;
 - informację identyfikującą producenta, w przypadku, kiedy Wykonawca nie jest producentem urządzeń;
 - dokumentację techniczną, w której wskazane będzie, w jaki sposób sprzęt lub nawierzchnia zostały wyprodukowane;
 - instrukcję zawierającą informacje o zalecanym sposobie montażu;
 - instrukcję obsługi. włącznie z danymi na temat bezpiecznych odległości pomiędzy urządzeniami, zasadach kontroli i konserwacji;
 - jeżeli są wymagane certyfikaty, badania i inne dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń i zastosowanych technologii z normami PN-EN 1176 i PN-EN 1177;
 - pełną dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej dla robót zanikających.
- 15.2.8. Odbioru w formie protokołu częściowego i końcowego odbioru robót, dokonywać będzie komisja w składzie:
- Kierownika budowy;
 - Zespół ds. realizacji w/w projektu powołany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz;
 - Inspektor Nadzoru.
- 15.2.9. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
- 15.2.10. Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usunięte będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.
- 15.2.11. Ujawnienie wady lub drobnej usterki, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.
- 15.2.12. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem prac okaże się, że wykryte wady nie nadają się do usunięcia to:
- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Strony ustalą obniżenie wynagrodzenia umownego;



- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania tej części zamówienia

15.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

15.3. Kary umowne

15.3.1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również poszczególnych elementów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,5 % należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
- za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie 36 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień spóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 40% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie;

15.3.2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń od oferenta dotyczących wyrównania szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

15.3.3. Jeżeli wskutek jakichkolwiek działań lub zaniechań ze strony Wykonawcy, Zamawiający utraci przyznane lub mające zostać przyznane środki finansowe związane z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconych środków finansowych.

15.3.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

15.4. Gwarancja jakości.

15.4.1. Wykonawca udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały, licząc od dnia odbioru końcowego całości prac.

15.4.2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców, materiałów i wyrobów stosowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

15.4.3. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w



Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

- 15.4.4. Zamawiający wyznaczy ostateczny, gwarancyjny termin odbioru robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.
- 15.4.5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad, usterek przedmiotu umowy.
- 15.4.6. Strony ustalają, że Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w sprawie wystąpienia usterek i wad ujawnionych po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót (tj. w czasie trwania okresu gwarancyjnego) przystąpi do ich usuwania oraz (lub) uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę co do terminu usunięcia w/w usterek i wad. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub braku uzgodnienia terminu usunięcia wad i usterek lub nie przystąpienie do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania przez Wykonawcę, niezbędne prace zostaną powierzone do wykonania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 15.4.7. Potwierdzeniem zakończenia usunięcia wad i usterek będzie podpisany stosowny protokół przez Komisję, o której mowa w § 16 pkt 7 umowy. W takim przypadku termin gwarancji wymienionej rzeczy na rzecz wolną od wad biegnie od nowa z dniem podpisania protokołu.

15.5. Warunki płatności

- 15.5.1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości netto plus należny podatek VAT w wysokości 22% 23% od stycznia 2011r tj..... zł.
- 15.5.2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 15.5.1 nie podlega indeksacji i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC.
- 15.5.3. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez osoby wymienione w pkt. 15.2.8. protokoły częściowe odbioru robót.
- 15.5.4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia przez osoby wymienione w pkt. 15.2.8.
- 15.5.5. Płatność za faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 15.5.6. Płatność za fakturę VAT dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 15.5.7. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 15.5.5 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
- 15.5.8. Maksymalna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 75 % wartości niniejszej umowy.
- 15.5.9. Odbiór robót, na podstawie protokołów odbioru częściowego nie stanowi o spełnieniu świadczenia, bowiem roboty objęte niniejszą umową mogą zostać przyjęte wyłącznie w całości i wyłącznie w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całości robót. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
- 15.5.10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w zakresie wykonania robót dodatkowych w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej zawartej na piśmie umowy. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Podstawą uzyskania zamówienia dodatkowego, będzie uznanie potrzeby wykonania i protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru. Zamówienie takie Wykonawca może otrzymać w granicach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, tylko na podstawie pisemnej umowy dodatkowej (pod rygorem nieważności) określającej zakres, formę, sposób i termin wykonania prac dodatkowych oraz termin i sposób ich rozliczenia. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej.
- 15.5.11. Za roboty dodatkowe uważa się tylko te, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie są za takie uznawane roboty wynikające z ewentualnych błędnych danych zawartych w obmiarze robót lub braku w tym obmiarze robót, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 3 SIWZ.
- 15.5.12. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 15.5.13. Za roboty wykonane, a nie objęte zamówieniem lub umową dodatkową Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
- 15.5.14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które nie mogą podwyższać wynagrodzenia określonego



w pkt 15.5.1 niniejszej umowy i muszą być skompensowane w ramach tego wynagrodzenia.

- 15.5.15. Wykonanie robót zamiennych wymaga akceptacji autora projektu.
- 15.5.16. Podstawą wykonania robót zamiennych jest protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, którego załącznikiem jest kosztorys kompensujący wykonanie robót zamiennych potwierdzony przez Inspektora nadzoru. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty zamienne przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej.
- 15.5.17. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót zamiennych.
- 15.6. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy działającego w Jego imieniu i na Jego rachunek, który posiadać będzie wymagane przepisami uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz zobowiązany będzie prowadzić dziennik budowy.
- 15.7. Inspektor nadzoru zostanie powołany przez Zamawiającego, którego będzie reprezentował oraz będzie działał w Jego w imieniu i na Jego rachunek w granicach określonych w umowie z nim zawartą. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót dodatkowych.
- 15.8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie ponadto do poniesienia ewentualnych kosztów z tytułu prowadzenia nadzoru z ramienia właściwych instytucji, oraz dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień z tymi instytucjami.
- 15.9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest ponadto do:
- urządzenie terenu budowy;
 - oznakowania terenu budowy,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - wykonania badań, prób jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót Inspektorowi nadzoru do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - dokonania uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy i przekazania go do użytku,
 - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyjętej do Zasobów Geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Żywcu;
 - uzyskanie wymaganych wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania wybudowanych pomieszczeń oraz wybudowanej infrastruktury około turystycznej;
 - wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów;
 - poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - rozliczenia i poniesienia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody dla potrzeb terenu budowy;



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy t.j zastosowania szczególnych zasad bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót, oznakowania miejsca robót oraz placu budowy;
- zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- utrzymana terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów wg zasad obowiązujących na terenie Gminy.
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- uzyskanie warunków technicznych dot. przydziału mocy w trakcie wykonywania instalacji elektrycznej – w razie potrzeb;

15.10. Inne postanowienia

- 15.10.1. Z chwilą przekazania placu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki związanego z utrzymaniem, ubezpieczeniem, strzeżeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa. W czasie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania i składowania wszelkich urządzeń, materiałów i odpadów w taki sposób aby zapewnić bezpieczeństwo na obiekcie.
- 15.10.2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu i jego służbom, inspektorowi nadzoru oraz pracownikom państwowego nadzoru budowlanego, służb i inspekcji do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa (budowlanego, pracy, ochrony środowiska i innych), w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
- 15.10.3. Wszelkie szkody wyrządzone przy prowadzeniu prac w istniejących instalacjach, obiektach znajdujących się na terenie placu budowy oraz wszelkie inne powstałe uszkodzenia (z winy Wykonawcy) Wykonawca usunie na własny koszt i we własnym zakresie.
- 15.10.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o robotach ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru wówczas zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej dla robót zanikających.
- 15.10.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających w trakcie wykonywania prac lub nieprawidłowego wykonania prac.



- 15.10.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji przedmiotu umowy uzgodnionego z Zamawiającym w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 15.10.7. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 15.11.6 niniejszej umowy ostatecznego harmonogramu rzeczowo – finansowego, nastąpi wstrzymanie przekazania placu budowy do momentu otrzymania przedmiotowego harmonogramu. Sytuacja ta nie powoduje wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
- 15.10.8. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w Jego imieniu i na Jego rachunek, który posiadać będzie stosowne uprawnienia. Kierownik budowy zobowiązany będzie do sporządzenia dla potrzeb prowadzenia inwestycji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15.10.9. Inspektor nadzoru zostanie powołany przez Zamawiającego, którego będzie reprezentował oraz działał w Jego imieniu i na Jego rachunek.
- 15.10.10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wznowione polisy ubezpieczeniowe Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na bieżąco.
- 15.10.11. Prace oraz wszelkie roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego oraz zgodnie z zasadami BHP. Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie robót, norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy ponosić będzie Wykonawca.
- 15.10.12. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.10.13. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za najwyższą jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z obowiązującymi normami, atestami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
- 15.10.14. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa B, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, świadectwo jakości i zgodności z normą na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych, a także atesty higieniczne na farby i impregnaty stosowane przy wykonywaniu tych urządzeń.
- 15.10.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.



15.11. Termin wykonania zamówienia

- 15.11.1. Wymagany termin realizacji, to termin nieprzekraczalny do wykonania zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia musi być wykonany w terminie 31 lipca 2012 roku.
- 15.11.2. Przez termin wykonania/zakończenia zamówienia należy rozumieć uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania obiektu.

15.12. Zmiany umowy

- 15.12.1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę .
- 15.12.2. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
- 15.12.3. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
 - 2) zmiany danych identyfikujących Zamawiającego;
 - 3) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
 - 4) zmiany podwykonawcy;
 - 5) braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy
 - 6) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót oraz terminów odbioru robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 7) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 8) nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa,
 - 9) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie/ wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 - b) przedłużenie procedury przetargowej,
 - c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - e) roboty dodatkowe i zamienne;



- f) technologię wykonywania robót,
- g) zmiany stanu prawnego,
- h) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
- i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
- j) niesprzyjające i nieprzewidziane warunki fizyczne, działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- k) wystąpienie usuwisk lub niezainwentaryzowanych sieci;
- l) usunięcie wad ukrytych w dokumentacji projektowej;
- 10) zmiana terminu wykonania umowy o czas, pozwalający
- 11) zmiana umowy w zakresie terminu, zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego np. z decyzji dysponenta środków, wypłacania zaliczek przez dysponenta środków, nowych uregulowań prawnych i innych uwarunkowań;
- 12) zmiana postanowień umowy w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) z obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - c) rezygnacją z części robót przez Zamawiającego,
 - d) realizacji niniejszej umowy przez firmę zagraniczną;
- 13) zmiany umowy w postaci skrócenia terminu realizacji umowy;
- 14) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.
- 15.12.4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.12.5. Sposób inicjowania zmian:
 - a) Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o konieczności dokonania wskazanej zmiany,
 - b) Wykonawca wnioskuję na piśmie pod rygorem nieważności do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
- 15.12.6. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (protokole ustaleń, pismo wykonawcy, notatka służbowa, itp.).
- 15.12.7. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punktach 15.3.5 i 15.3.6 może dojść do podpisania aneksu do umowy za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.12.8. Projekt aneksu umowy przygotowuje Zamawiający.



15.13. Postanowienia końcowe

15.13.1. Integralną częścią umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- oferta wykonawcy;
- projekt techniczny.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 17.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.



- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 15.1.1 SIWZ.
- 17.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

- 18.1. Zgodnie z art. 180 ustawy wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej;
 - aukcji elektronicznej;
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

- 19.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
4. Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 i 2;
5. Oświadczenie o udzieleniu letniej gwarancji na przedmiot zamówienia;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia;
9. Dokumentacja techniczna;
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
11. Przedmiary robót.

Zatwierdzam dnia



Or.-341/ 26 /10

Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy
lub pełnomocnika wykonawców
występujących wspólnie

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych o przetargu nieograniczonym na „ **Budowa i wyposażenie przyszkolnej Sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku** ”, my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy lub wykonawców, jeżeli ubiegają
się o udzielenie zamówienia wspólnie)

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem za cenę:

Cenę netto (zł) cyfrowo:	podatek VAT	Cenę brutto (zł) cyfrowo:
słownie:.....	Stawka.....% kwota.....	słownie:.....

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do 31-07-2012 r., jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym suma naszych należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z dniem pisemnego zawiadomienia nas przez Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, bez roszczeń z tego tytułu z naszej strony.
4. Na wykonane roboty udzielamy 36-miesięcznej gwarancji oraz rękojmi liczonej od dnia odbioru robót.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

5. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności 30 dni.
6. Zamierzamy/nie zamierzamy¹ zlecić część przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie:

Zakres powierzonych robót podwykonawcy	Wartość powierzonych robót (w zł)
RAZEM:	

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty. Informacje zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty (znajdujące się w nieprzejrystym opakowaniu) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z stron (słownie:.....).
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

.....
data i podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej



....., dnia.....

**Załącznik Nr 2
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie *
 - polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia*.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
 - polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Or.-341/ 26 /10

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia

(dotyczy osoby fizycznej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Budowę i wyposażenie przyszkolnej Sali gimnastycznej wraz ze stołówką w Brzuśniku** ”, niniejszym oświadczam, że prowadzona przez mnie działalność gospodarcza odpowiada przedmiotowi zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data, podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Or.-341/ 26 /10

Załącznik Nr 4 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Budowę i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stolówką w Brzuśniku”**, niniejszym oświadczam, że Wykonawca (firma):

.....

.....

.....

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

(miejscowość, data, podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Or.-341/ 26 /10

Załącznik Nr 5 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Budowę i wyposażenie przyszkolnej sali gimnastycznej wraz ze stolówką w Brzuśniku**”, niniejszym oświadczam, że Wykonawca (firma):

.....
.....
.....

udziela miesięcznej gwarancji na w/w przedmiot zamówienia
(nie mniej niż 36 miesięcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data, podpis)



Or.-341/ 26 /10

....., dnia.....

**Załącznik Nr 7
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Budowa i wyposażenie przyszkolnej Sali gimnastycznej wraz ze stolówką w Brzuśniku** ”, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert*, wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot roboty budowlanej	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość roboty budowlanej (brutto) w ramach jednej umowy

.....
podpis wykonawcy lub osoby
upoważnione

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**
