

G M I N A

Radziechowy-Wieprz

Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

NIP 553-24-68-835, Reg. 072182670

OR.271.8.2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA
ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W WIEPRZU”**

Sierpień 2011 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Tel. 33 8676-610, fax. 33 8676-613, www.bip.radziechowy-wieprz.pl

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

„ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIEPRZU”

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 45000000-7, 45110000-1, 45210000-2, 45300000-0, 45311000-0, 45310000-3, 45330000-9.

- 2.2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach w niej nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 2.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz pok. nr 12 lub za zaliczeniem pocztowym a także na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl
- 2.5. Wykonawca ponosi koszt przekazania (wysłania) SIWZ.
- 2.6. Koszt druku SIWZ wynosi **45 zł**, kwotę tę należy przelać na rachunek Zamawiającego.
- 2.7. Wraz ze złożeniem wniosku o wydanie SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowód wpłaty.
- 2.8. Za przesłanie SIWZ drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
- 2.9. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 2.10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 2.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2.12. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 2.13. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 2.14. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.15. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2.16. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

adaptację istniejących pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenia zaplecza kuchennego istniejącej kuchni budynku Szkoły Podstawowej w Wieprzu zgodnie z dołączonym projektem budowlanym oraz dokumentacją techniczną.

3.2. Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia, w tym użyte materiały i wyposażenie - 60 miesięcy.

3.3. Warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- ścisłe współdziałanie z autorem projektu;
- bieżące konsultacje z Zamawiającym;
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy i znajdujących się na nim obiektów w czasie prowadzenia prac;
- kolorystyka wykończenia – do uzgodnienia z Zamawiającym.

3.4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określono w tej dokumentacji, tj. materiały i urządzenia równoważne.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – załącznik nr 10 SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8 SIWZ, przedmiar robót – załącznik nr 9 SIWZ.

3.6. Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia stosowane na budowie winny być najwyższej jakości, odpowiadać Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego, odpowiednim przepisom ich stosowania i wykorzystania oraz być stosowane zgodnie z dokumentacją projektową – warunki dopuszczenia zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonywać w terminie od dnia podpisania umowy **do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

5.2. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.

5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność kserokopię stosownego pełnomocnictwa. W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna do oferty należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisaną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

- 5.6. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5.7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, złożone w jedną całość i spięte oraz umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu. Wszystkie strony oferty za wyjątkiem stron podpisanych przez Wykonawcę lub potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem muszą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5.8. Opakowanie oferty powinno być oznaczone następująco:

Gmina Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

Przetarg nieograniczony na
„ADAPTACJĘ ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA
ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W WIEPRZU”

nie otwierać przed dniem 26.08.2011r. godz. 10.00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzyistym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy, kosztorysy ofertowe oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

5.18. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- 5.18.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;

- 5.18.2. Kosztorysy ofertowe ,
- 5.18.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 7 SIWZ;
- 5.18.4. Oświadczenie o udzieleniu 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (zał. Nr 6 do SIWZ);
- 5.18.5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego tj.: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.18.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5.18.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj.: podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5.18.8. Kopię umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1) Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) o wartości co najmniej **100 000,00 PLN**, której zakres obejmował remont i adaptację obiektu budowlanego wraz z podaniem daty i miejsca wykonania robót (**zał. Nr 3 do SIWZ**) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad. 2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy na druku stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**, że dysponuje – (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) - potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ad. 3) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (zał. Nr 1 do SIWZ), zawierający m.in.:
- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą
 - oświadczenie o udzieleniu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- c) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodny z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do SIWZ (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część, to na każdą z kolejnych części należy złożyć osobny przedmiar).
- e) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych — postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
- f) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (w ramach jednej umowy), nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** wraz z podaniem daty i miejsca wykonania robót (zał. Nr 3 do SIWZ) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo.
- g) Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
- h) Oplacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

7.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w ramach oświadczenia złożonego na załączniku nr 4 do SIWZ.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 7.6. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ ppkt. 2 a – d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
- 7.9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ ppkt. 2 c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
- 7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

8. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 8.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo zgodzi się na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
- 8.8. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 8 % brutto wartości umowy.
- 8.9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.10. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
- 8.11. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Radziechowy - Wieprz kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy.
- 8.12. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 Ustawy.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena oferowana jest ceną ryczałtową i winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
- 9.2. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do SIWZ.
- 9.3. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 9.2. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. **Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. W Formularzu ofertowym w pozycji „cena netto” Wykonawca poda wartość kosztorysową netto, w pozycji „podatek VAT” stawkę oraz kwotę podatku VAT, wynikającą z kosztorysu, a w pozycji „cena brutto” wartość kosztorysową brutto (z kosztorysu).** Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w SIWZ technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót ani pozostałej części dokumentacji projektowej.
- 9.5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
- 9.6. Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 9.8. jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

cena łączna za przedmiot zamówienia - 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

- 10.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.

- 10.3. Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26.08.2011 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Radziechowach – Wieprzu, Wieprz 700, pokój nr 4 sekretariat.

Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy-Wieprz

- 11.2. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Magdalena Polak-Bąk, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7.00 – 15.00.

13. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 13.1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 13.4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 13.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
Pani Magdalena Polak-Bąk, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7.00 – 15.00.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.08.2011 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, **pok. nr 5.**
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 14.5. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.7. W dalszej części zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert, następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.8. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 14.9. Na zakończenie otwarcia ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 15.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 16.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
- 16.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 8 SIWZ.
- 16.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI Ustawy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych – zał. nr 2;
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zał. nr 3;
4. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – zał. nr 4;
Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 i 2 zał. nr 4;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 i 5a ;
6. Oświadczenie o udzieleniu 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia – zał. nr 6;
7. Wzór umowy – zał. nr 7;
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 8;
9. Przedmiary robót – zał. nr 9.
10. Dokumentacja techniczna – zał. nr 10.

Wieprz dnia 11.08.2011r.

Zatwierdzam:

WOJCIŃSKI
mgr inż. Grzegorz Figura

FORMULARZ OFERTOWY

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | NAZWA WYKONAWCY | | | |
| 2. | ADRES WYKONAWCY Tel/fax e-mail | | | |
| 3. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | „ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIEPRZU” | | |
| 4. | CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA | NETTO | VAT | BRUTTO |
| | | słownie..... | %..... słownie..... . | słownie..... |
| 5. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | | | |
| 6. | OKRES GWARANCJI | | | |
| 7. | TERMIN PŁATNOŚCI | Przelew, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT | | |

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią i warunkami SIWZ dla niniejszego zamówienia, przyjmuję je bez zastrzeżeń, postanowienia ogólnych warunków umowy zostały przeze mnie zaakceptowane, gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią i zakresem objętym SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji
2. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
3. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę wg postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 8 SIWZ;
4. Nie występuję jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,
5. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,

6. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:*

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--|----|
| | | Od | Do |
| a) | | | |
| b) | | | |

8. Zamierzam/nie zamierzam korzystać z podwykonawców przy realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia w zakresie *:

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| a) | |
| b) | |

Załącznikami do niniejszej oferty są:
(proszę wymienić)

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie *
- polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia*.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
- polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

....., dnia.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA
ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W WIEPRZU”**

w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert*, wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

| Lp. | Nazwa Zamawiającego | Przedmiot roboty budowlanej | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, miejsce wykonywania zamówienia | Wartość przedmiotu zamówienia (brutto) |
|-----|---------------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„ADAPTACJA
ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA ZAPLECZA
KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
WIEPRZU”**

oświadczam, że:

.....

.....

.....
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „ADAPTACJA
ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA ZAPLECZA
KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
WIEPRZU”**

niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| L.p. | Nazwisko i Imię | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe (lata pracy) | Informacja dot. podstawy dysponowania osobą |
|------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE
O WARUNKACH GWARANCJI**

Działając w imieniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznej gwarancji na zrealizowany
przedmiot umowy, liczonej od dnia końcowego odbioru robót.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn:

**„ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POMIESZCZENIA
ZAPLECZA KUCHENNEGO ISTNIEJĄCEJ KUCHNI W BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W WIEPRZU”**

Zakres w/w prac obejmuje wykonanie:

.....
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
 - oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Terminem rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy jest dzień sporządzenia protokołu przekazania placu budowy. Sporządzenie protokołu nastąpi z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
3. Przez termin wykonania/zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie końcowego protokołu odbioru robót po uprzednim uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
4. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego harmonogramu rzeczowo - finansowego uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy ostatecznego harmonogramu rzeczowo – finansowego, nastąpi wstrzymanie przekazania placu budowy do momentu otrzymania przedmiotowego harmonogramu. Sytuacja ta nie powoduje wydłużenia terminu wykonania zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy zachowaniu szczególnej staranności, zgodnie z opisem w niej zawartym oraz:

- a) zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
- b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
- c) postanowieniami SIWZ istotnych warunków zamówienia;
- d) dokumentacji projektowo-technicznej;
- e) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- f) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
- g) zasadami sztuki budowlanej;
- h) warunkami pozwolenia na budowę;
- i) warunkami złożonej oferty.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją i koordynacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru
2. Kierowanie robotami objętymi umową Wykonawca powierza –
3. Kierownik budowy musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego, w przypadku gdy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 156 z 2006r, poz. 1118 ze zm.) oraz umową zawartą z Zamawiającym.
5. Osobą odpowiedzialną za wszelkie kwestie związane z wykonywaniem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót z chwilą jego przejścia.
2. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób wykonywać niniejszą umowę, aby ani Zamawiający, ani żadna osoba trzecia nie doznała szkody pozostającej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności:
 - Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, a także prowadzić prace w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników;
 - Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji robót zapewnić na terenie ich prowadzenia należyty ład i porządek, a szczególnie przestrzegać przepisy BHP i p.poż.
3. Wykonawca naprawi wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji robót. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu poniesienia szkody, zniszczenia w mieniu przez osoby trzecie. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć nawierzchnie nieruchomości, dróg i innych miejsc, na których prowadzone były roboty budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót nie później niż w terminie przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r Nr 120, poz. 1126).
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami (wg zasad obowiązujących na terenie Gminy) wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska, między innymi zapobiegać powstawaniu odpadów ograniczać ich ilość i ich negatywne oddziaływanie na środowisko, zapewnić ich odzysk oraz prawidłowe unieszkodliwienie.
8. Zamawiający lub w jego imieniu Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenia.
9. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom SIWZ.
10. Materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane prawem stosowne certyfikaty lub deklaracje zgodności, atesty i świadectwa dopuszczenia wymaganych instytucji. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa B, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, świadectwo jakości i zgodności z normą na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych, a także atesty higieniczne na farby i impregnaty stosowane przy wykonywaniu tych urządzeń.
11. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z

- materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia zużytych materiałów.
12. Badania realizowane będą przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie będą przewidziane w umowie, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
 13. Na pisemne żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli mu niezbędnych upoważnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu i jego służbom, inspektorowi nadzoru oraz pracownikom państwowego nadzoru budowlanego, służb i inspekcji do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa (budowlanego, pracy, ochrony środowiska i innych), w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
 15. Dodatkowo przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania informacji o istnieniu i przebiegu urządzeń podziemnych niezainwentaryzowanych.
 16. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu prac oraz należy je wykonywać przy udziale instytucji zarządzającymi tymi sieciami.
 17. Wszelkie szkody wyrządzone przy prowadzeniu prac w urządzeniach podziemnych niezainwentaryzowanych Wykonawca usunie na własny koszt i własnymi siłami.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o robotach ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru wówczas zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej w wersji papierowej i elektronicznej dla robót zanikających.

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust 1 zobowiązuje się do :
 - a) oznakowania terenu budowy;
 - b) urządzenia terenu budowy;
 - c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego;
 - d) wykonania badań, prób jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót Inspektorowi nadzoru do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
 - e) dokonania uzgodnień oraz uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy i przekazania go do użytku;
 - f) uzyskania pozwolenia na użytkowanie przebudowanego obiektu;
 - g) sporządzenia instrukcji użytkowania obiektu;
 - h) wykonania wszelkich niezbędnych pomiarów dla wykonanej instalacji elektrycznej wymaganych przepisami prawa;
 - i) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej;
 - j) rozliczenia i poniesienia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody dla potrzeb terenu budowy;
 - k) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy t.j. zastosowania szczególnych zasad bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót, oznakowania miejsca robót oraz placu budowy;
 - l) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - m) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów wg zasad obowiązujących na terenie Gminy;
 - n) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
 - o) uzyskania warunków technicznych dot. przydziału mocy w trakcie wykonywania instalacji elektrycznej – w razie potrzeb;
 - p) transportu i składowania ziemi, oraz wywozu wszelkich powstałych odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji;
 - q) sporządzenia inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej;

- r) sporządzenia inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej przyjętej do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Żywcu;
 - s) wykonania tablic informacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od chwili uzyskania wszelkich opinii oraz uzgodnień do przekazania ich kserokopii Zamawiającemu. Podpisanie protokołu odbioru robót jest uzależnione od przekazania Zamawiającemu oryginałów opinii oraz uzgodnień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz szczegółowych przepisów branżowych.

§ 8

Warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- a) ściśle współdziałanie z autorem projektu;
- b) bieżące konsultacje z Zamawiającym;
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy i znajdujących się na nim obiektów w czasie prowadzenia prac;
- d) kolorystyka wykończenie – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- e) zastosowanie urządzeń posiadających certyfikat na znak bezpieczeństwa B, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 9

1. Inspektor Nadzoru może polecić wstrzymanie robót w następujących przypadkach:
 - a) Nieprzestrzegania przepisów BHP i P-poż,
 - b) Wykonania robót niezgodnie z STWiOR,
 - c) Nie stosowania się do poleceń i instrukcji Inspektora Nadzoru wynikających z jego zakresu praw i obowiązków oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Wznowienie robót może nastąpić po ustaniu przyczyn ich przerwania i za zgodą Inspektora.

§ 10

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy według oferty sporządzonej przez Wykonawcę **zł netto** plus należny podatek VAT w wysokości **zł** Całkowita wartość zamówienia wynosi **zł brutto** (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art.632 K.C.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z określonego zakresu robót bez wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Radziechowy – Wieprz 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy :
 - 70% w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30 % zabezpieczenia tj. PLN (słownie:) oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70 % zabezpieczenia tj. PLN (słownie:)
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Radziechowy-Wieprz 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Datą wniesienia zabezpieczenia jest w takim wypadku data wpływu środków na konto

Zamawiającego.

6. Na wypadek zamiaru wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej treść gwarancji winna wcześniej zostać uzgodniona z Zamawiającym.

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie realizowane fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru robót. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad, bądź niewłaściwego wykonania robót wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru robót.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad, bądź niewłaściwego wykonania robót wstrzymuje podpisanie protokołu końcowego odbioru robót.
4. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy NR w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminu określonego w § 12 ust 5 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanych faktur i uzupełnionych dokumentów.
7. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności – bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w zakresie wykonania robót dodatkowych. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej zawartej na piśmie umowy. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
9. Podstawą uzyskania zamówienia dodatkowego, będzie uznanie potrzeby wykonania i protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru. Zamówienie takie Wykonawca może otrzymać w granicach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, tylko na podstawie pisemnej umowy dodatkowej (pod rygorem nieważności) określającej zakres, formę, sposób i termin wykonania prac dodatkowych oraz termin i sposób ich rozliczenia. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej.
10. Za roboty dodatkowe uważa się tylko te, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie są za takie uznawane roboty wynikające z ewentualnych błędnych danych zawartych w obmiarze robót lub braku w tym obmiarze robót, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w SIWZ.
11. Za roboty wykonane, a nie objęte kosztorysem ofertowym lub umową dodatkową Wykonawcy nie przysługują żadne wynagrodzenie.
12. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót dodatkowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy na roboty dodatkowe do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% całkowitego wynagrodzenia określonego w tej umowie.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które nie mogą podwyższać wynagrodzenia określonego w § 10 ust 1 niniejszej umowy i muszą być skompensowane w ramach tego wynagrodzenia.
15. Wykonanie robót zamiennych wymaga akceptacji autora projektu.
16. Podstawą wykonania robót zamiennych jest protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, którego załącznikiem jest kosztorys kompensujący wykonanie robót zamiennych potwierdzony przez Inspektora nadzoru. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty zamienne przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej.
17. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót zamiennych.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty objęte umową w tym użyte materiały i wyposażenie, na okres 60 miesięcy licząc od daty przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, użytych materiałów oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okresy równe okresowi udzielonej gwarancji, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości realizowane będą w miejscu wskazanym w § 1 umowy.
4. Wykonawca zapewni:
 - a) nieodpłatne usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wszelkich wad i usterek;
 - b) wymiana urządzenia lub jego części na nowe przy 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych tego samego typu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady nawet gdyby wymagałoby ono nadmiernych kosztów.
6. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający wyznaczy komisyjny, ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru wykonanego przedmiotu umowy przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.
8. Strony ustalają, że Wykonawca **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w sprawie wystąpienia usterek i wad ujawnionych po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót (tj. w czasie trwania okresu gwarancyjnego) przystąpi do ich usuwania oraz (lub) uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę co do terminu usunięcia w/w usterek i wad.
9. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub braku uzgodnienia terminu usunięcia wad i usterek lub nie przystąpienie do ich usunięcia **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania przez Wykonawcę, niezbędne prace zostaną powierzone do wykonania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Potwierdzeniem zakończenia usunięcia wad i usterek będzie podpisany stosowny protokół odbioru. W takim przypadku termin gwarancji wymienionej rzeczy na rzecz wolną od wad biegnie od nowa z dniem podpisania protokołu.

§ 14

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również poszczególnych elementów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 1 % należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze i okresie 60 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego robót w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień spóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie;
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń od oferenta dotyczących wyrównania szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Jeżeli wskutek jakichkolwiek działań lub zaniechań ze strony Wykonawcy, Zamawiający utraci przyznane lub mające zostać przyznane środki finansowe związane z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconych środków finansowych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
- b) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 20% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wznowione polisy ubezpieczeniowe Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu.

§ 16

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca **najpóźniej na 10 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy tj. terminem wskazanym w § 3 ust 2** pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru i załączy następujące dokumenty:

- a) atesty i certyfikaty zgodności, świadectwa jakości na zastosowane materiały i urządzenia wraz z oświadczeniem kierownika budowy o ich wbudowaniu;
- b) dziennik budowy,
- c) potwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego lub kosztorys powykonawczy stanowiący część kosztorysu ofertowego wraz z robotami zamiennymi kompensującymi się wzajemnie;
- d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - jeśli dotyczy;
- e) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
- f) instrukcje użytkowania wybudowanego obiektu;
- g) wszelkie niezbędne pomiary wykonanej instalacji elektrycznej wymagane przepisami prawa,
- h) pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy lub wezwie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszej umowy lub innych wymaganych do odbioru dokumentów w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymaganych do odbioru wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru robót.

4. Odbioru w formie protokołu końcowego odbioru robót, dokonywać będzie komisja w składzie:

Kierownik budowy;
Przedstawiciel Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz;
Inspektor Nadzoru.

5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

6. Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usunięte będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.

7. Ujawnienie wady lub drobnej usterki, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.

8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem prac okaże się, że wykryte wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Strony ustalą obniżenie wynagrodzenia umownego;
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania tej części zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 17

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.

2. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy;
 - b) zmiany danych identyfikujących Zamawiającego;
 - c) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy;
 - d) braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy;
 - e) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót;
 - f) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej.
4. Nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.
5. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 - przedłużenie procedury przetargowej,
 - uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - roboty dodatkowe i zamiennie,
 - technologię wykonywania robót,
 - zmiany stanu prawnego,
 - warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
 - wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - niesprzyjające i nieprzewidziane warunki fizyczne, działania sił natury, uznanych za stan - klęski żywiołowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - wystąpienie osuwisk lub niezainwentaryzowanych sieci,
 - usunięcie wad ukrytych w dokumentacji projektowej,
 - nowych uregulowań prawnych i innych uwarunkowań.
6. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:
 - ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy;
 - rezygnacją z części robót przez Zamawiającego;
 - realizacją niniejszej umowy przez firmę zagraniczną;
 - wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.
7. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Sposób inicjowania zmian:

Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o konieczności dokonania wskazanej zmiany, Wykonawca wnioskuję na piśmie pod rygorem nieważności do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (protokole ustaleń, pismo wykonawcy, notatka służbowa, itp.).

W rezultacie może dojść do podpisania aneksu do umowy za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt aneksu umowy przygotowuje Zamawiający.

§ 18

- I. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie realizuje ich przez okres 1 miesiąca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

- b) Wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - d) Wykonawca wejdzie na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części, ani od kar umownych za niewykonanie powyższych zobowiązań.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe:
- a) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót i robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 19

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy.

§ 20

1. Wzajemna korespondencja pisemna stron dokonywana będzie :
 - dla Zamawiającego: Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
 - dla Wykonawcy:
 2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
 3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumentów w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest ich przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie będzie uznawał i akceptował dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w języku obcym bez tłumaczenia, (co stanowi to będzie brak dokumentu/niezłożenie dokumenty przez Wykonawcę).
 4. Strony dopuszczają w ramach pisemnej korespondencji komunikowanie się wyłącznie w języku polskim za pomocą faksu na niżej wskazane numery:
 - dla Zamawiającego 33 8676-613
 - dla Wykonawcy
- przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania faksu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.

§ 22

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu dla Zamawiającego.

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 8 do SIWZ
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 9 do SIWZ
Przedmiar robót

Załącznik nr 10 do SIWZ
Dokumentacja techniczna