

GMINA RADZIECHOWY-WIEPRZ
Wieprz 700
34-381 RADZIECHOWY
NIP 553-24-68-835, REGON 072182670

Or.271.10.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Likwidacja skutków powodzi
w Gminie Radziechowy-Wieprz”*

Wrzesień 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Tel. 33 8676-610, fax. 33 8676-613, www.bip.radziechowy-wieprz.pl

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku .Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Likwidacja skutków powodzi w Gminie Radziechowy-Wieprz”

Wspólny Słownik Zamówień:

45200000-9

- 2.2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach w niej nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 2.3 Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz pok. nr 12 lub za zaliczeniem pocztowym a także na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl
- 2.5 Wykonawca ponosi koszt przekazania (wysłania) Specyfikacji.
- 2.6 Koszt druku Specyfikacji wynosi **45 zł**, kwotę tę należy przelać na rachunek Zamawiającego.
- 2.7 Wraz ze złożeniem wniosku o wydanie Specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowód wpłaty.
- 2.8 Za przesłanie Specyfikacji drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
- 2.9 Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 2.10 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

- 2.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2.12 Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 2.13 Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 2.14 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.15 Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2.16 Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: Likwidację skutków powodzi w Gminie Radziechowy-Wieprz.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest pięć zadań:
 - 1. Miejscowość Przybędza, remont mostu na ul. Dojazdowej w km 0+085;
 - 2. Miejscowość Przybędza, remont mostu na ul. Długiej w km 0+043;
 - 3. Miejscowość Brzuśnik, remont mostu na ul. Do Astrów w km 0+025;
 - 4. Remont ul. Peków w Radziechowach w km 0+000 – 0+032
 - 5. Remont mostu na drodze gminnej ul. Peków w Radziechowach.
- 3.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **Załącznik Nr 10 do Specyfikacji** oraz ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącą **Załącznik Nr 9 do Specyfikacji**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonywać w terminie **do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Specyfikacji.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność kserokopię stosownego pełnomocnictwa. W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna do oferty należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.

- 5.7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, złożone w jedną całość i spięte oraz umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu. Wszystkie strony oferty za wyjątkiem stron podpisanych przez Wykonawcę lub potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem muszą być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5.8. Opakowanie oferty powinno być oznaczone następująco:

Gmina Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

***Przetarg nieograniczony na
„Likwidację skutków powodzi
w Gminie Radziechowy-Wieprz”***

nie otwierać przed dniem 05.10.2011r. godz. 10.00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzyistym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Specyfikacji.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy, kosztorysy ofertowe oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

5.18. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- 5.18.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty – Zał. nr 1 do Specyfikacji;
- 5.18.2 Kosztorysy ofertowe ,
- 5.18.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 7 Specyfikacji;
- 5.18.4 Oświadczenie o udzieleniu 5-letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (zał. Nr 6 do Specyfikacji);
- 5.18.5 Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.2 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.18.6 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5.18.7 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających t.j podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5.18.8 Kopię umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1) Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony dla Zadań od 1,2,3,5 jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) o wartości co najmniej 50.000 PLN, której zakres obejmował wykonanie mostu oraz dla Zadania nr 4 wykonanie remontu drogi o wartości co najmniej 100 000 PLN. Wykonawca powinien podać datę i miejsce wykonania robót (**zał. Nr 3 do Specyfikacji**) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad. 2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

- a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania

robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – wymagana 1 osoba.

- b) uprawnienia do kierowania ruchem wydane przez uprawniony organ – wymagane 2 osoby (**Załącznik Nr 5 i 5a do Specyfikacji**);

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy na druku stanowiącym **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**, że dysponuje – (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) - potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ad. 3)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

a) Wypełniony Formularz ofertowy (zał. Nr 1 do Specyfikacji), zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą

- oświadczenie o udzieleniu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do Specyfikacji), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- c) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodny z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do Specyfikacji.
- e) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
- f) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony dla Zadań od 1,2,3,5 jeżeli w tych latach wykonawca wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) o wartości co najmniej 50.000 PLN, której zakres obejmował wykonanie mostu oraz dla Zadania nr 4 wykonanie remontu drogi o wartości co najmniej 100 000 PLN. Wykonawca powinien podać datę i miejsce wykonania robót (**zał. Nr 3 do Specyfikacji**) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- g) Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:
 - uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – wymagana 1 osoba oraz
 - uprawnienia do kierowania ruchem wydane przez odpowiedni organ – wymagane 2 osoby.
- h) Oplacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

2) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w ramach oświadczenia złożonego na załączniku nr 4 do Specyfikacji.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6) W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ ppkt. 2 a – d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
- 9) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ ppkt. 2 c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy muszą być spełnione

oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy.

8. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1 Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 9000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

8.3 W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

8.4 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo zgodzi się na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

8.8 Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 8 % brutto wartości umowy.

8.9 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

8.10 Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14

dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.

- 8.11 Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Radziechowy - Wieprz kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy.
- 8.12 Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 Ustawy.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
- 9.2 Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do specyfikacji.
- 9.3 Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 3 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4 Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót ani pozostałej części dokumentacji projektowej.
- 9.5 Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
- 9.6 Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 9.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

cena łączna za przedmiot zamówienia

- 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

10.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.

10.4 .Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1 **Oferty należy składać w terminie do dnia 05.10.2011 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Radziechowach – Wieprzu, Wieprz 700, pokój nr 4 sekretariat.
- 11.2 Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych.
Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy-Wieprz
- 11.3 Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4 Osobą upoważnioną do kontaktu jest Magdalena Polak-Bąk, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7.00 – 15.00.

13. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 13.1 Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 13.4 Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2.
- 13.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 13.6 Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Magdalena Polak-Bąk, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7.00 – 15.00.

14.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.10.2011 roku do godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pok. nr 3.
- 14.3 Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4 W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 14.5 Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.7 W dalszej części zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert, następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.8 Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 14.9. Na zakończenie otwarcia ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 15.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

15.3 Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 16.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
- 16.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 8 SIWZ.
- 16.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

17. WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej;

- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych – zał. nr 2;
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zał. nr 3;
4. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – zał. nr 4;
Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 i 2 zał. nr 4;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 i 5a ;
6. Oświadczenie o udzieleniu 5 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia – zał. nr 6;
7. Wzór umowy – zał. nr 7;
8. Dokumentacja techniczna – zał. nr 8;
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 9;
10. Przedmiary robót – zał. nr 10.

Wieprz, dnia 20.09.2011r.

Zatwierdzam:

GMINA RADZIECHOWY-WIEPRZ
 Wieprz 700
 34-381 RADZIECHOWY
 NIP 553-24-68-835, REGON 072182670

WÓJT GMINY
 mgr inż. Grzegorz Figura

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1.	NAZWA WYKONAWCY			
2.	ADRES WYKONAWCY Tel/fax e-mail			
3.	Oferta obejmuje:	Usuwanie skutków powodzi w gminie Radziechowy-Wieprz		
4.	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>ZADANIA NR 1</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....
5	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>ZADANIA NR 2</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....
6	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>ZADANIA NR 3</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....
7	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>ZADANIA NR 4</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....

8	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>ZADANIA NR 5</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....
9	CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA <u>PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	NETTO	VAT	BRUTTO
		..... słownie.....	%..... słownie.....	..... słownie.....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią i warunkami SIWZ dla niniejszego zamówienia, przyjmuję bez zastrzeżeń, postanowienia ogólnych warunków umowy zostały przeze mnie zaakceptowane, gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią i zakresem objętym SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji
2. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji oraz rękojmi liczonej od dnia odbioru robót.
5. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności 30 dni.
6. Zamierzamy/nie zamierzamy¹ zlecić część przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie:

Zakres powierzonych robót podwykonawcy	Wartość powierzonych robót (w zł)
RAZEM:	

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty. Informacje zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty (znajdujące się w nieprzejrystym opakowaniu) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹ niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z stron (słownie:.....).
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

.....
data i podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie *
 - polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia*.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
 - polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik: Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

**Załącznik Nr 3
do SIWZ**

....., dnia.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Likwidacja skutków powodzi
w Gminie Radziechowy-Wieprz”**

w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert*, wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Zadanie nr

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot roboty budowlanej	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia (brutto)

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Likwidacja skutków powodzi w Gminie Radziechowy-Wieprz”
oświadczam, że:

.....
.....

.....
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

***„Likwidacja skutków powodzi
w Gminie Radziechowy-Wieprz”***

niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja dot. podstawy dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	

.....
Podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

**OŚWIADCZENIE
O WARUNKACH GWARANCJI**

Działając w imieniu

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznej gwarancji na zrealizowany
przedmiot umowy, liczonej od dnia końcowego odbioru robót.**

.....
Podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **„Likwidacja skutków powodzi w Gminie Radziechowy-Wieprz”**

w zakresie zadań nr

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych określają: przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, wskazaniem Zamawiającego, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Zobowiązanie wykonania robót zgodnie z powyższymi dokumentami nie zwalnia Wykonawcy m. in. od obowiązku weryfikacji tej dokumentacji w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.
4. Zakres robót, o którym mowa w ust. 2 ma charakter orientacyjny. Zamawiający może polecić Wykonawcy pominięcie bądź zmniejszenie zakresu robót bez prawa do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia robót, bez zbędnych przestojów. Każda nieobecność na placu budowy powyżej 5-ciu dni powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące roboty:
.....
.....
.....
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą dotyczącej wykonywania robót budowlanych objętych niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy wskazanego w niniejszej umowie w zakresie przypisanym podwykonawcy w ofercie, po wcześniejszym przedłożeniu umowy (lub jej projektu) oraz wskazania, w oparciu o dokumentację, zakresu powierzonych podwykonawcy prac i zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnie z art. 647 § 2 i § 4 Kc.
5. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w niniejszej umowie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 5.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone na konto Wykonawcy na podstawie faktury, na zasadach określonych w § 8 ust. 3 i § 10.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić front robót wraz z księgą obmiaru w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

5

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie w terminie

§ 6

1. Nadzór inwestorski nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1974 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu zamówienia, po wcześniejszej pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

§ 7

Kierowanie robotami objętymi umową Wykonawca powierza

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania robót, które zostaną wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy oraz do zgłaszania Zamawiającemu robót zanikających w celu dokonania ich odbioru.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury. Protokół podpisują strony umowy. Do protokołu należy dołączyć wyniki badań laboratoryjnych z niezależnego laboratorium, wszystkich materiałów ujętych w wykonawstwie.
4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Termin usunięcia wad określi Zamawiający, przy czym będzie on nie krótszy niż 3 dni, a nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku nie dotrzymania wyznaczonego terminu przez Wykonawcę Zamawiający naliczy Wykonawcy należne kary umowne określone w § 13 ust. 3.
5. Wykonawca wykona we własnym zakresie oraz poniesie koszty projektu tymczasowej organizacji ruchu, zatwierdzonego przez zarządzającego ruchem, wprowadzenia oznakowania robót i objazdów oraz wszelkie koszty zamknięć i ich oznakowania

wynikłe w trakcie prac oraz zobowiązany jest powiadomić Powiatową Komendę Policji o zaistniałych zmianach w organizacji ruchu drogowego oraz uzyskać wszelkie związane z tym uzgodnienia.

6. Wykonawca opracuje harmonogram realizacji robót wskazanych przez Zamawiającego i przedłoży go do zatwierdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Wykonawca będzie realizował roboty budowlane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót.
8. Zmiana harmonogramu robót wymaga każdorazowo zgody inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile zajdą ku temu przesłanki określone w ustawie Prawo budowlane.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do każdorazowego powiadomienia właściwego urzędu gminy o rozpoczęciu na jej terenie robót drogowych.

§ 9

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 10

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy lub też przedstawienie oświadczeń woli podwykonawców, że zwalniają w całości Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy, o której mowa w art. 647 § 5 kc.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji oraz rękojmi liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Przed upływem okresu rękojmi Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki stwierdzone w wyniku tego odbioru w terminie natychmiastowym nie dłuższym niż 7 dni.

§ 12

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia (brutto)

określonego w §3 ust. 2, które wynosi odpowiednio:które winno być wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 70%- w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania przedmiotu zamówienia
 - 30%- w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia tj.:
oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia tj.:
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia jest w takim wypadku data wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Na wypadek zamiaru wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej treści gwarancji winna wcześniej zostać uzgodniona z Zamawiającym.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych robót objętych harmonogramem, o którym mowa w §8 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 2 za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości robót w wypadku wadliwego oznakowania prowadzonych robót, bądź tymczasowej organizacji ruchu.
3. Ponadto Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi przedmiotu umowy, a także za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót.
4. W przypadku opuszczenia przez Wykonawcę placu budowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym na okres powyżej 5-ciu dni, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości robót – za każdy dzień nieobecności na placu budowy.

5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku nie podjęcia realizacji zobowiązania przez Wykonawcę w okresie miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w ust. 1, 2 i 3 kar umownych.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji zamówienia, na warunkach odpowiadającym wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom, przepisom i obowiązującym nakazom wydawanym przez władze państwowe i lokalne odnośnie robót wykonywanych na drogach publicznych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Propozycja zmian umowy inicjowana przez Wykonawcę nie ma charakteru roszczeniowego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - d) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - e) zmiany kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych lub ich części,
 - f) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - g) zwiększenia zakresu robót budowlanych, bądź zlecenia robót dodatkowych,
 - h) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych – w zakresie nieprzekraczającym jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są nżej wymienione okoliczności:
 - a) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - b) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów,
 - d) podniesienie wydajności urządzeń,
 - e) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - f) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - g) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - h) stwierdzenie nieuwzględnionych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - i) siła wyższa.
9. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt c), w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót, stanowi projekt zamienny, o którym mowa w ust. 6, oraz:
 - a) Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
 - b) Kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
10. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
11. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 5 ust. a) – e), g) i h), wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 8
do SIWZ**

Dokumentacja techniczna

**Załącznik nr 9
do SIWZ**

**Specyfikacja techniczna wykonania
i odbioru robót**

**Załącznik nr 10
do SIWZ**

Przedmiar robót

