

Wieprz, 19.09.2011r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN”

OR.271.9.2011

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Radziechowy - Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

tel. 33 8676-610 fax 33 8676-613

Adres internetowy: www.bip.radziechowy-wieprz.pl

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN”**

Wspólny Słownik Zamówień:

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700 pok nr 12 w godz. 8.00-15.00 lub za zaliczeniem pocztowym a także na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl
3. Za przesłanie Specyfikacji drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
5. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
12. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przeznaczenia kredytu, pod warunkiem uzyskania zgody Rady Gminy.
2. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest:
 - Uchwała nr IX/47/11 z dnia 14.07.2011 roku Rady Gminy Radziechowy - Wieprz w sprawie wprowadzenia zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Radziechowy-Wieprz na lata 2011 – 2024
 - Uchwała nr V/11/11 dnia 27.01.2011 roku Rady Gminy Radziechowy – Wieprz w sprawie uwalenia budżetu gminy Radziechowy-Wieprz na rok 2011
 - Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami

informacyjnymi, opinia o możliwości sfinansowania deficytu, przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy na 2011 rok, opinia o przedłożonym przez Wójta Gminy projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Radziechowy-Wieprz, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, opinia o możliwości sfinansowania deficytu, przedstawionego w uchwale budżetowej na 2011 rok Gminy Radziechowy-Wieprz

- Uchwała Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu
- Wniosek do RIO o/Katowice o wydanie opinii o możliwości zaciągnięcia kredytu długoterminowego wraz z załącznikami
- Pozytywna opinia RIO o możliwości spłaty kredytu na kwotę 3.220.000,00 zł

oraz:

- Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Radziechowy-Wieprz
- Potwierdzenie nadania numeru NIP
- Zaświadczenie o numerze REGON
- Zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłacaniu składek
- Sprawozdania RB-27S, RB-28S, RB-NDS, RB-Z za 2009 rok
- Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Radziechowy – Wieprz za 2009 rok
- Sprawozdania RB-27S, RB-28S, RB-NDS, RB-Z za 2010 rok
- Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz za 2010 rok
- Sprawozdania RB-27S, RB-28S, RB-NDS, RB-Z za I kwartał 2011 roku

stanowiące załącznik nr 4 do Specyfikacji.

3. Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
4. Kredyt planuje się zaciągnąć w następujących transzach:
 - I transza – do 20.11.2011. – w wysokości 1.500.000,00PLN
 - II transza – do 15.12.2011. – w wysokości 1.720.000,00PLN

Transze będą wypłacane przez złożenie dyspozycji uruchomienia transzy, według potrzeb Zamawiającego na rachunek bankowy Zamawiającego

22 8140 0009 0000 0127 2000 0030

5. Warunki spłaty kredytu:
 - a) okres spłaty kredytu – 10 lat,
 - b) karencja w spłacie kapitału - od podpisania umowy do 20.01.2012r.
6. Spłata odsetek następować będzie w ratach miesięcznych na koniec miesiąca na podstawie pisemnych informacji wystawianych przez Bank, według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrotowy + marża banku.
7. Jeżeli w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpią sytuacje, które spowodują, że uruchomienie transz w terminach określonych w pkt 5 nie będzie możliwe (ewentualne odwołania, zapytania wykonawców, konieczność zmiany treści Specyfikacji itp.), termin uruchomienia transz określonych w pkt 5 zostanie przesunięty o niezbędny czas.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wypłaty poszczególnych transz bądź zmniejszenia lub zwiększenia kwot transz (w ramach ogólnej kwoty, o której mowa w pkt 1), w zależności od zapotrzebowania na środki finansowe.
9. Zabezpieczenie kredytu nastąpi poprzez złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Zamawiający zastrzega, że w zależności od realnego zapotrzebowania na środki finansowe, wysokość kredytu może ulec obniżeniu, na co strony podpiszą stosowny aneks do umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty całości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
12. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za gotowość udzielania kredytu.
13. Wykonawca będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty uruchomionego kredytu.
14. Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wypłaty transz – z zastrzeżeniem pkt. II, 8, 9 i 12 SIWZ:
I transza – do 20.11.2011. – w wysokości 1.500.000,00PLN
II transza – do 15.12.2011. – w wysokości 1.720.000,00PLN

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1)

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oceniony zostanie na podstawie złożonego dokumentu poświadczającego, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży dokument poświadczający, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Ad. 2)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych bądź wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał przynajmniej jedną usługę w ramach jednej umowy, polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki administracji publicznej oraz przedłoży dokument poświadczający, iż usługi te zostały wykonane należycie.

Ad. 3)

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy na druku stanowiącym **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ad. 4)

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie oceniony zostanie na podstawie sprawozdania finansowego za 2010 rok. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży sprawozdanie finansowe za rok 2010, zamykające się 7-cyfrową sumą bilansową oraz wykaże wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2010r. w kwocie 5-cyfrowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do Specyfikacji), a także, o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 2) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych,
 - 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. IV.1.1) (zał. Nr 3 do Specyfikacji).

- 4) sprawozdanie finansowe, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za rok 2010, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.
2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Specyfikacji**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty o których mowa w pkt V.2 1)-6) w odniesieniu do tych podmiotów.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- 1) wypełniony Formularz ofertowy (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**), zawierający m.in.:
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu: terminu związania ofertą

- 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw,
4. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
 7. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej, powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **20.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110
4. Wadium wnoszone w innej formie niż wyżej opisanej, należy składać w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz pok. nr 7.
5. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości **przelewem** na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą **uznania rachunku Zamawiającego** kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
6. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie **zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**za I Nr 1 do Specyfikacji**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8 powinno być oznaczone następująco:

Oferta

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN”

Nie otwierać przed dniem 31.10.2011r. godz. 10.00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Na cenę oferty składają się łącznie następujące pozycje:
 - a) wysokość prowizji za udzielenie kredytu,
 - b) suma odsetek – do obliczenia ceny należy przyjąć indeks odsetkowy WIBOR 3M z dnia 19.09.2011 r., wyliczona za okres od 30.10.2011 r. do dnia spłaty kredytu, przy uwzględnieniu wysokości kapitału wg. terminów wypłaty poszczególnych transz, określonych w pkt. III.1 SIWZ.
 - c) wysokość marży
3. Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
4. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **31.10.2011r. do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Radziechowy- Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 pok. nr 4sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.10.2011r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, pok. nr 5
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował kryterium ceny 100%
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \right] \times 10$$

Jeżeli wykonawca wskaże „0”, wówczas dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość „0,01”.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Wysokość kredytu: 3.220.000 PLN.
2. Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
3. Okres kredytowania: od 10 lat od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem możliwości przedterminowej spłaty.
4. Kredyt zaciągnięty będzie w następujących transzach:

I transza	– do 20.11.2011.	– w wysokości 1.500.000,00PLN
II transza	– do 15.12.2011.	– w wysokości 1.720.000,00PLN
- Transze będą wypłacane przez złożenie dyspozycji uruchomienia transzy.
5. Okres spłaty kredytu 10 lat
6. Spłata odsetek następować będzie w ratach miesięcznych na koniec miesiąca na podstawie pisemnych informacji wystawianych przez Bank, według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrotowy + marża banku.
7. Karencja w spłacie kapitału do 20.01.2012r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przeznaczenia kredytu
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wypłaty poszczególnych transz bądź zmniejszenia lub zwiększenia kwot transz (w ramach kwot, o których mowa w pkt 1), w zależności od zapotrzebowania na środki finansowe.
10. Zabezpieczenie kredytu nastąpi poprzez złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Zamawiający zastrzega, że w zależności od realnego zapotrzebowania na środki finansowe, wysokość kredytu może ulec obniżeniu, na co strony podpiszą stosowny aneks do umowy.
12. W wypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej niż kwota, o której mowa w pkt 1 harmonogram spłat, o którym mowa w pkt 5 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty poszczególnych rat lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
14. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za gotowość udzielania kredytu.
15. Wykonawca będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty uruchomionego kredytu.
16. Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
 - a) Magdalena Polak-Bąk, Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pokój nr 12, +48 33 8676610.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy
lub pełnomocnika wykonawców
występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN**”, my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy lub wykonawców, jeżeli ubiegają
się o udzielenie zamówienia wspólnie

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem
za cenę brutto: PLN
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem na
następujących warunkach:

wysokość odsetek

..... PLN

- 1) wysokość prowizji

..... PLN

- 2) wysokość marży

.....

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zamierzamy/nie zamierzamy¹ zlecić część przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie:

Zakres powierzonych robót podwykonawcy

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część. Informacje zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty (znajdujące się w nieprzejrystym opakowaniu i opisane jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami przyszłej umowy, przyjmujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do sporządzenia i zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z stron
10. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....
data i podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

¹ - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

Załącznik Nr 2
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie *
 - polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia *
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*
 - polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

....., dnia.....

Załącznik Nr 3
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN”**, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert*, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi świadczonej w ramach jednej umowy	Data realizacji zamówienia, miejsce wykonania zamówienia

.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Załącznik Nr 5
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.220.000 PLN”** niniejszym oświadczam, że Wykonawca (firma):

.....
.....

.....
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data, podpis)