

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Zbieranie surowców wtórnych z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz oraz od mieszkańców Gminy, którzy posiadają aktualną umowę na wywóz odpadów niesegregowanych, wraz z kosztami zagospodarowania.”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziechowy-Wieprz - Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

www.radziechowy-wieprz.pl

ug@radziechowy-wieprz.pl

od poniedziałku do piątku, godz. 7:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

„Zbierania surowców wtórnych z jednostek komunalnych Gminy Radziechowy-Wieprz oraz od mieszkańców Gminy, którzy posiadają aktualną umowę na wywóz odpadów niesegregowanych, wraz z kosztami zagospodarowania.”

2. Wywóz będzie wykonywany w ilościach wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie większych niż 52000 worków o poj. 0,06 m³ i 0,1m³

3. Cena obejmuje: koszty zbierania surowców wtórnych od mieszkańców gminy Radziechowy-Wieprz oraz z jednostek komunalnych gminy, załadunku, transportu, wyładunku surowców i koszty ich zagospodarowania, zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla powiatu żywieckiego”.

4. Odbiór surowców wtórnych obejmuje:

a) Jednostki komunalne Gminy:

- Budynek Urzędu Gminy,
- Dom Ludowy w Radziechowach,
- Dom Ludowy w Przybędzy,
- Dom Ludowy w Juszczyńcu,
- Dom Ludowy w Bystrej,
- Dom Ludowy w Brzuśniku,
- Dom Ludowy w Wieprzu,
- „Okrągłak ” w Wieprzu,
- Ośrodek Zdrowia w Radziechowach – z wyłączeniem odpadów najemców,

- Ośrodek Zdrowia w Wieprzu – z wyłączeniem odpadów najemców.
 - b) Odbiór odpadów segregowanych od 3200 mieszkańców Gminy Radziechowy-Wieprz, którzy mają podpisane umowy.
5. Segregacja dotyczy następujących surowców wtórnych:
- szkło białe,
 - szkło kolorowe,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania z metali.
 - makulatura.
6. Wywóz odpadów segregowanych od mieszkańców gminy będzie odbywał się według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu – opracowanego i przedłożonego do akceptacji przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy, wg potrzeb i nie rzadziej niż raz na miesiąc.
7. Wynagrodzenie za wywóz odpadów będą regulowane na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z dokumentem potwierdzającym ilość wywiezionych odpadów.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90121320-0

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) zapoznali się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęli je bez zastrzeżeń,
 - c) posiadają ważne koncesje, licencje, zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt V, przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU:

V.1. Potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp:

V.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony

przez organ wydający w wymaganym terminie;

V.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

V.1.3. Koncesję na wywóz odpadów z terenu gminy Radziechowy-Wieprz;

V.1.4. Oświadczenie o należycie wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi o podobnym charakterze i wartości wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania (załącznik Nr 4 do SIWZ);

V.1.5. Wypełniony Formularz ofertowy (zał. Nr 1 do SIWZ);

V.1.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do Specyfikacji);

V.1.7. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V.2. Potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp:

V.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- zał. nr 3.

V.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V.1, V.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

V.3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

V.3.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;

V.3.3. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu;

V.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. V.3.1, V.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.

V.3.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

V.3.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V.3.1, V.3.2, V.3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. V.3.4 stosuje się odpowiednio;

V.3.6. Dokumenty wymienione w pkt. V.3.1, V.3.2, V.3.3, V.3.5 składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

V.3.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

V.3.8. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Natomiast każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tzn. w ofercie muszą być złożone dla każdego z osobna (tj każdego z konsorcjantów/wspólników spółki cywilnej) dokumenty wymienione w pkt. V.1.1, V 1.2, V.1.5 lub V.3.1, V.3.2, V.3.3, V.3.5 SIWZ.

V.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem. Zamawiający żąda, aby oświadczenia składane przez Wykonawcę były podpisane przez niego lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

V.5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.

V.6. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V.7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

V.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonywania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2012 r. – 31.12.2012r.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

VIII.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

Wieprz 700

34-381 Radziechowy

tel. (33) 8 676 - 610

faksem: (33) 8676 - 613

lub na adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia pisemnego składanych oświadczeń.

VIII.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Grzegorz Biela

tel. (33) 8676-610

fax. (33) 8676-613

w godz. 7.00 -15.00

VIII.3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII.6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

pokój nr 4

do dnia 19.12.2011r. do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Wieprz 700.

3. Oznakowane oferty następujące: "Przetarg na wywóz odpadów segregowanych" - nie otwierać przed 19.12.2011r. godz. 10:00" i zawierać adres oferenta.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Pokój nr 5

dnia 19.12.2011r. o godz. 10:15

6. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo.

XIV. Kryteria oceny oferty

XIV.1 Zamawiający dopuści do oceny oferty, które spełniają następujące warunki:

XIV.1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;

XIV.1.2. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;

XIV.1.3. Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;

XIV.1.4. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;

XIV.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;

XIV.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium;

XIV. 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio -

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt);

XIV.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium: cena	Waga
Cena obejmuje uśrednione koszty zbierania surowców wtórnych w workach o poj. 0,06 m ³ i poj. 0,1 m ³ z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz i od mieszkańców gminy Radziechowy-Wieprz, wraz z kosztami załadunku, transportu, wyładunku surowców i kosztami ich zagospodarowania.	100%

XIV.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIV.6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: uśrednione koszty zbierania surowców wtórnych w workach o poj. 0,06 m³ i poj. 0,1 m³ z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz i od mieszkańców gminy Radziechowy-Wieprz, wraz z kosztami załadunku, transportu, wyładunku surowców i kosztami ich zagospodarowania.

Wzór: Cena oferty najtańszej : cena oferty ocenianej x 100%

Cena oferty = 52 000 worków x uśredniona cena za worek.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.radziechowy-wieprz.pl).
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda dane wymagane art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Adres strony internetowej: www.radziechowy-wieprz.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3/ oświadczenie w trybie art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4/ oświadczenie o wykonanych usługach,
- 5/ wzór umowy.

Wieprz, 09.12.2011r.

Wójt Gminy

Grzegorz Figura

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH
OKREŚLONYCH
w ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

„Zbieranie surowców wtórnych z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz oraz od mieszkańców Gminy, którzy posiadają aktualną umowę na wywóz odpadów niesegregowanych, wraz z kosztami zagospodarowania.”

Cena obejmuje uśrednione koszty zbierania surowców wtórnych w workach o poj. 0,06 m³ i poj. 0,1 m³ z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz i od mieszkańców gminy Radziechowy-Wieprz, wraz z kosztami załadunku, transportu, wyładunku surowców i kosztami ich zagospodarowania.

Uśredniona cena zbierania surowców wtórnych w workach o pojemności 0,06 m³ i pojemności 0,1 m³:

..... netto +.....VAT.....

Razem:..... zł za sztukę brutto.

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Termin płatności: 14 dni.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: 01.01.2012r. – 31.12. 2012r.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

1) posiadam wiedzę i doświadczenie *

- polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*.

2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

- polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia*.

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia*

- polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

UWAGA!

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **zbieranie surowców wtórnych z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz i od mieszkańców Gminy** niniejszym oświadczam, że Wykonawca (firma):

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość, data, podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy

Oświadczenie o należycie wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi (co najmniej jedna usługa), której przedmiotem było zbieranie surowców wtórnych.

L.P.	Zakres realizowanego zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji zamówienia	Adres miejsca wykonania zamówienia	Nazwa, adres zleceniodawcy

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Wieprzu, pomiędzy:

- Gminą Radziechowy - Wieprz w Radziechowach, jako Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. – Wójt Gminy,

2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a:

-,

jako Wykonawcą, w imieniu którego występują:

1.,

2.

w wyniku wyboru oferty w zamówieniu publicznym – tryb przetarg nieograniczony.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zbieranie surowców wtórnych z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz oraz od mieszkańców Gminy, którzy posiadają aktualną umowę na wywóz odpadów niesegregowanych, wraz z kosztami zagospodarowania.”

a) z jednostek komunalnych:

- Budynek Urzędu Gminy,
- Dom Ludowy w Radziechowach,
- Dom Ludowy w Przybędzy,
- Dom Ludowy w Juszczyńcu,
- Dom Ludowy w Bystrej,
- Dom Ludowy w Brzuśniku,
- Dom Ludowy w Wieprzu,
- „Okrągłak ” w Wieprzu,
- Ośrodek Zdrowia w Radziechowach – z wyłączeniem odpadów najemców,
- Ośrodek Zdrowia w Wieprzu – z wyłączeniem odpadów najemców.

b) odpadów segregowanych z posesji prywatnych mieszkańców Gminy, wg harmonogramu, którzy posiadają aktualną umowę na wywóz odpadów niesegregowanych.

2. Wykazy mieszkańców posiadających zawarte umowy w zakresie, o którym mowa w pkt.

1.b, stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz załączony w dniu podpisania umowy).

Wykaz ten będzie korygowany w trakcie wykonywania umowy bez konieczności jej zmiany.

3. Wywozy opłacane przez Urząd Gminy realizowane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.

4. Wywóz będzie wykonywany w ilościach wg potrzeb Zamawiającego.

5. Umowa nie obejmuje odpadów zagrażających zdrowiu lub życiu, trujących lub toksycznych.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się, w zamian za ustalone w umowach wynagrodzenie, do dokonywania odbiorów i wywozów, opisanych w § 1.

§ 3. Wykonywanie obowiązków

1. Miejsca odbioru:

a) Odpady komunalne segregowane, gromadzone w workach o poj. 0,06m³ (szkło) i 0,1m³ przez mieszkańców, odbierane będą spod bram (wjazdów) posesji,

b) Odpady komunalne segregowane – gromadzone w workach o poj. 0,06m³ (szkło) i 0,1m³

przez Urząd Gminy w miejscach publicznych, odbierane będą z miejsc ich ustawienia.

2. Częstotliwość odbioru:

Odpady segregowane odbierane będą w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu, według harmonogramu.

3. Inne obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu kwartalne specyfikacje ilości i miejsc dokonanych odbiorów odpadów. Wzór specyfikacji i terminy ich przekazywania Strony ustalą w trybie roboczym.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy spostrzeżenia, uwagi a także zastrzeżenia do jakości jego służb w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5 Transport odpadów.

Realizacja umowy nastąpi przez pracowników i transport Wykonawcy.

§ 6 Termin realizacji umowy.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas 01. 01. 2012r. do 31. 12. 2012r.

§ 7 Warunki płatności.

1. Fakturowanie usług, wykonanych zgodnie z umową, następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi, według ilości i rodzajów odebranych i wywiezionych segregowanych surowców wtórnych, po cenach określonych w § 8 umowy.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy fakturowane należności, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.

3. W razie zastrzeżeń co do zasadności fakturowanych kwot i braku możliwości ich ostatecznego wyjaśnienia w okresie 14 dni, o których mowa wyżej, termin zapłaty przesuwa się o czas potrzebny na wyjaśnienie. Żądanie wyjaśnień Zamawiający powinien jednak skierować do Wykonawcy przed upływem 10 dni od daty otrzymania faktury. Jeżeli zastrzeżenia okażą się zasadne, to Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury.

§ 8. Ceny

1. Cena za uśrednione koszty zbierania surowców wtórnych w workach o poj. 0,06 m³ i poj. 0,1 m³ z jednostek komunalnych gminy Radziechowy-Wieprz i od mieszkańców gminy Radziechowy-Wieprz, wraz z kosztami załadunku, transportu, wyładunku surowców i kosztami ich zagospodarowania, zgodnie z oferta przetargową wynosi brutto zł (słownie.....).

2. Wynagrodzenie całkowite nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty: zł (słownie:).

3. W razie konieczności udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt XXI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie zawarta nowa umowa po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 9.

Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. W przypadku zwłoki w odbiorze odpadów, o których mowa w § 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za każdy dzień zwłoki wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Kary umowne będą potrącane przy dokonywaniu zapłaty za wykonanie usługi.

2. Za zwłokę w zapłacie faktur za wykonanie usługi, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w ustawowej wysokości.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 10 Zmiany umowy .

1. Zmiany niniejszej umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić:

- w razie niewykonywania usługi przez Wykonawcę przez okres kolejnych dni, za skutkiem natychmiastowym;

- w razie wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

* wystąpienia klęsk żywiołowych,

* zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,

* w razie utraty koncesji przez Wykonawcę,

- za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ale tylko w razie utworzenia własnej jednostki organizacyjnej, której działalnością statutową będzie gospodarka odpadami.

§ 11 Postanowienia ogólne.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie, w imię uczciwości i rzetelności kupieckiej. Spory, których w taki sposób nie da się rozwiązać, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd gospodarczy, na podstawie prawa cywilnego.

2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: