

Radziechowy: SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY RADZIECHOWY- WIEPRZ

Numer ogłoszenia: 431840 - 2011; data zamieszczenia: 20.12.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Radziechowy - Wieprz , Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, woj. śląskie, tel. 033 8676610 w. 27, faks 033 8676613.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.radziechowy-wieprz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 roku, w podziale na 8 obszarów oznaczonych nazwami: Brzuśnik, o powierzchni 276 ha, Bystra, o powierzchni 175 ha, Juszczyzna, o powierzchni 865 ha, Wieprz-1, o powierzchni 886 ha, Wieprz-2, o powierzchni 44 ha, Wieprz-3, o powierzchni 264 ha, Radziechowy, o powierzchni 1292 ha, Przybędza, o powierzchni 318 ha. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem, wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego, został opisany szczegółowo w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje w szczególności, w fazie prac przedprojektowych: 2.1. opracowanie podkładów kartograficznych - zgodnie z wymaganiami opisanymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy - etap 1 pkt 1.1; 2.2. aktualizację opracowania ekofizjograficznego - w zakresie określonym w części 4 pkt 3 SIWZ; 2.3. przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej - w zakresie określonym w części 4 pkt 2 SIWZ. 3. Dokumentacja przedmiotu umowy oraz sposób jej opracowania przez Wykonawcę zostały opisane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy. 4. Zaakceptowany przez

Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy będzie stanowił załącznik do oferty. 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy będzie stanowił integralną część umowy. 6. Część graficzna dokumentacji przedmiotu umowy, będąca przedmiotem odbioru w każdym etapie realizacji zamówienia, winna zostać opracowana w programie MapInfo Professional w wersji nie niższej aniżeli 9.0PL, w postaci bazy danych geograficznych, zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w części 4 pkt 7 SIWZ. 7. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź uchwał w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących wszystkie obszary wymienione w uchwale Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz. 8. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z: a) treścią uchwały Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy- -Wieprz; b) problematyką i procedurami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.); c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587); d) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227); e) przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 13.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający, na podstawie art.45 ustawy PZP, żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych) w jednej z niżej wymienionych form: 1) w pieniądzu; 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) w gwarancjach bankowych; 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 09, poz. 1158, z późn. zm.). 2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 3)

kwotę gwarancji, 4) termin ważności gwarancji, 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 z dopiskiem WADIUM PRZETARGOWE - Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający będzie przechowywać je na oprocentowanym rachunku bankowym. 6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w kasie Urzędu Gminy Radziechowy- Wieprz, pok. nr 7, piętro I, w formie oryginału, a do oferty należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. 7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na zasadach określonych w art.46 ustawy PZP. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli: 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub b) nie wniesie przed podpisaniem umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wyniknęło to z przyczyn nieleżących po Jego stronie

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań korelujących z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 3.1. jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmian planów w pełnym zakresie problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Dz.U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwalonego i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa, który: a) obejmuje obszar o powierzchni nie mniejszej niż 600 ha, b) obejmuje obszar Natura 2000 lub część takiego obszaru i przeprowadzono dla niego strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, w jej pełnym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko; d) obejmuje park krajobrazowy lub jego część i przeprowadzono dla niego strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, w jej pełnym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; e) został wykonany w technologii GIS (system informacji geograficznej) na platformie programowej MapInfo Professional; 3.2. jednego opracowania ekofizjograficznego dla obszaru całej gminy o powierzchni nie mniejszej aniżeli 3000 ha, wykonanego w technologii GIS na platformie programowej MapInfo Professional. Przez datę wykonania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w kontekście sformułowanych w tym punkcie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający rozumie datę uchwalenia planu przez Radę Gminy/Miasta. W celu udokumentowania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu opracowań wymienionych w pkt 3 w technologii GIS na platformie programowej MapInfo Professional, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w zapisie cyfrowym (na nośniku CD): 4.1. plan, o którym mowa w pkt 3.1.e (tekst i rysunek), wraz z odpowiadającą treści rysunku planu bazą danych geograficznych - opracowaną zgodnie z zasadami opisanymi w części 4 pkt 7 SIWZ; 4.2. opracowanie ekofizjograficzne (część opisowa i graficzna), o którym mowa w pkt 3.2, wraz z bazą danych geograficznych j.w.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający rozumie dysponowanie lub możliwością dysponowania oprogramowaniem MapInfo Professional w wersji co najmniej 9.0PL, w liczbie co najmniej 3 licencji. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ, zgodnie z zasadą oceny spełnienia warunku albo nie spełnienia warunku, przy czym niespełnienie chociażby jednego z postawionych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, co w konsekwencji - zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie dysponowanie: 6.1. co najmniej 2 (dwoma) osobami o uprawnieniach wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), które są członkami izby urbanistów i które pełniły funkcję głównego projektanta przy sporządzaniu wszystkich planów wymienionych w punkcie 3.1, spośród których jedna będzie pełniła funkcję głównego projektanta; 6.2. osobą, która opracowała przynajmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 150 ha (lub zmiany planu, o której mowa w części 10 pkt 3.1 SIWZ), który obejmował obszar Natura 2000 lub część takiego obszaru, bądź kierowała pracami zespołu, który taką prognozę opracował; 6.3. osobą, która opracowała przynajmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 150 ha (lub zmiany planu, o której mowa w części 10 pkt 3.1 SIWZ), który obejmował park krajobrazowy lub jego część, bądź kierowała pracami

zespołu, który taką prognozę opracował; 6.4. osobą, która wykonała przynajmniej jedno opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru całej gminy o powierzchni nie mniejszej aniżeli 3000 ha, bądź kierowała pracami zespołu, który takie opracowanie wykonał Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ, zgodnie z zasadą oceny spełnia warunek albo nie spełnia warunku, przy czym niespełnienie chociażby jednego z postawionych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, co w konsekwencji - zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia Zamawiający rozumie: 7.1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 150000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych); 7.2. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 500000,00 zł (pięćset tysięcy 00/100 złotych). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ, zgodnie z zasadą oceny spełnia warunek albo nie spełnia warunku, przy czym niespełnienie chociażby jednego z postawionych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, co w konsekwencji - zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

Wykaz dostępnego Wykonawcy oprogramowania, o którym mowa w części 9 pkt 4 SIWZ, wraz z informacją o podstawie

dysponowania tym oprogramowaniem - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Kompletna oferta powinna zawierać: 1) wypełniony formularz oferty, jako wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ albo dokument sporządzony zgodnie z treścią i formą tego załącznika, 2) zaakceptowany przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy, 3) dokumenty wymienione w części 11 SIWZ, 4) stosowne pełnomocnictwo(-a) -w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (ewentualnie wyodrębnionych etapów realizacji umowy) w przypadku: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przebieg i czas realizacji zamówienia, 2) zmiany uchwały Rady Gminy w zakresie przedmiotu umowy, 3) opóźnień w wykonaniu czynności i zadań przypisanych Zamawiającemu (dotyczy to również Rady Gminy, jej komisji, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej), 4) działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiających terminowe wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (dot. np. uzgadniania projektu, decyzji w sprawie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne), 5) konieczności ponowienia procedury planistycznej. 14. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty ze względu na inne okoliczności: 1) w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT), 2) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę, dotyczących zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.bip.radziechowy-wieprz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pokój nr 4, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie