

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zmianami)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**NA USŁUGĘ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO (CPV 71410000-5) OBEJMUJĄCĄ
SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

- Część 1. Nazwa i adres Zamawiającego
- Część 2. Tryb udzielania zamówienia
- Część 3. Opis przedmiotu zamówienia
- Część 4. Wymagania merytoryczne i techniczne dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia
- Część 5. Termin wykonania zamówienia
- Część 6. Zobowiązania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy
- Część 7. Wykaz materiałów, jakie udostępni Zamawiający
- Część 8. Informacje ogólne na temat zamówienia oraz ofert
- Część 9. Podwykonawcy
- Część 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Część 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie
- Część 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Część 13. Wadium
- Część 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Część 15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego
- Część 16. Opis sposobu przygotowania oferty
- Część 17. Zasady porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
- Część 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Część 19. Miejsce i termin składania ofert
- Część 20. Miejsce i termin otwarcia ofert
- Część 21. Termin związania ofertą
- Część 22. Opis sposobu obliczenia ceny
- Część 23. Kryteria oceny ofert
- Część 24. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ
- Część 25. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- Część 26. Unieważnienie postępowania
- Część 27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- Część 28. Środki ochrony prawnej
- Część 29. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Część 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO.

nazwa: Gmina Radziechowy-Wieprz
adres: 34-381 Radziechowy, Wieprz 700
telefon: 33 867 66 10
telefaks: 33 867 66 13
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
www: www.radziechowy-wieprz.pl
NIP: 553-24-68-835
REGON: 072182670

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia jest: Referat Organizacyjny Urzędu Gminy
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z niniejszym postępowaniem przetargowym były kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Część 2

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej zamiennie „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych *ustawą PZP* mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 193 000 euro.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie „SIWZ”, stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę oraz Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Część 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 roku, w podziale na 8 obszarów oznaczonych nazwami:
[1] Brzuśnik, o powierzchni 276 ha,
[2] Bystra, o powierzchni 175 ha,
[3] Juszczyzna, o powierzchni 865 ha,
[4] Wieprz-1, o powierzchni 886 ha,
[5] Wieprz-2, o powierzchni 44 ha,
[6] Wieprz-3, o powierzchni 264 ha,
[7] Radziechowy, o powierzchni 1292 ha,
[8] Przybędza, o powierzchni 318 ha.
2. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem, wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego, został opisany szczegółowo w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje w szczególności, w fazie prac przedprojektowych:

- 2.1. opracowanie podkładów kartograficznych - zgodnie z wymaganiami opisanymi w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy* - etap 1 pkt 1.1;
 - 2.2. aktualizację opracowania ekofizjograficznego - w zakresie określonym w części 4 pkt 3 SIWZ;
 - 2.3. przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej - w zakresie określonym w części 4 pkt 2 SIWZ.
3. Dokumentacja przedmiotu umowy oraz sposób jej opracowania przez Wykonawcę zostały opisane w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy*.
 4. Zaakceptowany przez Wykonawcę *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy* będzie stanowił załącznik do oferty.
 5. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy* będzie stanowił integralną część umowy.
 6. Część graficzna dokumentacji przedmiotu umowy, będąca przedmiotem odbioru w każdym etapie realizacji zamówienia, winna zostać opracowana w programie MapInfo Professional w wersji nie niższej aniżeli 9.0PL, w postaci bazy danych geograficznych, zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w części 4 pkt 7 SIWZ.
 7. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź uchwał w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących wszystkie obszary wymienione w uchwale Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz.
 8. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z:
 - a) treścią uchwały Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy- - Wieprz;
 - b) problematyką i procedurami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587);
 - d) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227);
 - e) przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Część 4

WYMAGANIA MERYTORYCZNE I TECHNICZNE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagana ogólne.

Projekt planu, prognozy, wymagane prawem załączniki oraz uzasadnienie, o którym mowa w §12 pkt 19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. Nr 164, poz.1587), podsumowanie, o którym mowa w art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz.1227, z późn. zm.) należy opracować z uwzględnieniem:

- 1) przepisów właściwych ustaw i powiązanych z nimi aktów wykonawczych, a także przy wzięciu pod uwagę
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908) oraz
- 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych danych (Dz.U. Nr 75 poz.451 z późn. zm).

2. Wymagania w zakresie inwentaryzacji urbanistycznej.

2.1. Inwentaryzacja powinna dostarczyć:

- 1) w zakresie stanu użytkowania terenu - informacji pozwalających na przyjęcie odpowiednich ustaleń dotyczących

przeznaczenia terenu, a także na identyfikację problemów i konfliktów przestrzennych wymagających uwzględnienia w ustaleniach planu oraz na opracowanie mapy terenów, których wartość ulegnie zmianie na skutek rozwiązań przyjętych w projekcie;

- 2) w zakresie stanu zagospodarowania terenu - informacji pozwalających na prawidłowe określenie parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu, kształtowania zabudowy oraz wymagań w zakresie ładu przestrzennego.

2.2. Istniejące funkcje terenów należy określić stosując ten sam podział rodzajowy, który stosowany będzie do rysunku planu.

3. Aktualizacja opracowania ekofizjograficznego.

Przed przystąpieniem do opracowywania projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko wymagana jest aktualizacja opracowania ekofizjograficznego, w tym w szczególności w części graficznej opracowania - w zakresie dotyczącym lokalizacji oraz granic obiektów podlegających ochronie, w tym złóż oraz obszarów i terenów górniczych, a także obszarów osuwania się mas ziemnych (zagrożonych wystąpieniem ruchów masowych ziemi). Aktualizacja części graficznej opracowania musi spełniać wymagania określone w pkt 6.

4. Wymagania w zakresie analizy i oceny wniosków, opinii i uwag do projektu planu, w tym uwag i wniosków zgłoszonych w trakcie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

4.1. Wymaga się, aby propozycje:

- a) sposobu rozpatrzenia wniosków złożonych do planu,
- b) zakresu uwzględnienia uzyskanych opinii o projekcie planu,
- c) sposobu rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu, w tym uwag i wniosków zgłoszonych w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,

zawierały dla każdego wniosku, opinii i każdej uwagi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanego sposobu rozpatrzenia lub uwzględnienia.

4.2. Przez uzasadnienie faktyczne rozumie się:

- 1) lokalizację nieruchomości lub innej części obszaru objętego planem, której wniosek, opinia lub uwaga dotyczy,
- 2) opis stanu zagospodarowania nieruchomości,
- 3) opis uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego,
- 4) opis ustaleń dokumentów planistycznych dla nieruchomości (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązującego planu miejscowego, a w przypadku opinii i uwag – także ustaleń projektu planu).

4.3. Przez uzasadnienie prawne rozumie się, w zależności od potrzeb, uwzględnienie i przywołanie właściwych przepisów prawa (treść jednostki przepisu [ustawy, rozporządzenia, aktów prawa miejscowego] właściwego w rozpatrywanej sprawie wraz z jego adresem publikacyjnym), rozstrzygnięć organów nadzorczych oraz orzeczeń sądów administracyjnych (wraz z ich adresami publikacyjnymi) oraz innych podstaw prawnych proponowanego rozpatrzenia wniosku i uwagi lub zakresu uwzględnienia opinii (np. przywołanie publikowanych komentarzy do przepisów).

5. Wymagania w zakresie prognozy oddziaływania na środowisko.

5.1. Prognoza oddziaływania na środowisko, niezależnie od wymogów określonych w art.51 i art.52 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) oraz uzgodnień, o których mowa w art.53 przywołanej ustawy, powinna zawierać:

- 1) wyczerpujące uzasadnienie stwierdzenia braku negatywnych oddziaływań realizacji projektu planu na środowisko, w szczególności na ochronę przyrody parków krajobrazowych oraz braku znacząco negatywnych oddziaływań na cele i przedmiot ochrony obszarów Natura 2000 lub w przypadku stwierdzenia możliwości wystąpienia takich oddziaływań – przedstawienie zakresu niezbędnych zmian w projekcie planu z ich uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przed skierowaniem projektu planu do uzgadniania i opiniowania, umożliwiających przyjęcie projektowanego dokumentu - mając na uwadze przepis art.55 ust.2 przywołanej ustawy;
- 2) odrębną część poświęconą ocenie oddziaływań na cele i przedmiot ochrony obszarów Natura 2000, zawierającą co najmniej:
 - a) opis warunków zachowania integralności obszaru (podstawowe warunki zapewnienia właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków, kluczowe struktury i procesy ważne dla zachowania siedlisk i gatunków, podstawowe czynniki zakłócające),
 - b) opis wpływu skutków realizacji projektu planu na siedliska i gatunki kluczowe, w tym na możliwość wystąpienia oddziaływań skumulowanych i z uwzględnieniem tych oddziaływań,
 - c) ocenę ryzyka wystąpienia znaczących negatywnych oddziaływań.

- 5.2. Część prognozy dotyczącą obszarów Natura 2000 należy sporządzić z uwzględnieniem całości obszarów Natura 2000 (tj. części położonych poza obszarem objętym planem) i ich wzajemnych powiązań.
- 5.3. Prognoza oddziaływania na środowisko w części tekstowej i graficznej, w szczególności w zakresie dotyczącym parków krajobrazowych i obszarów Natura 2000, powinna być sporządzona w sposób wykluczający możliwość oczywistego i uzasadnionego stwierdzenia przez organy opiniujące, o których mowa w art. 57 i 58 przywołanej ustawy, o nierzetelności prognozy.

6. Wymagania w zakresie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prócz wymogów określonych w §11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), powinna zawierać część graficzną przedstawiającą:

- 1) lokalizację nieruchomości (lub ich części), dla których ustalenia projektu planu mogą mieć wpływ na wysokość podatku od nieruchomości oraz na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) lokalizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, jeśli szczególność ustaleń projektu planu będzie umożliwiała lokalizację tych elementów; w szczególności część graficzna powinna przedstawiać lokalizację dróg planowanych i wymagających przebudowy z uwzględnieniem własności gruntów w pasach drogowych;
- 3) podział obszaru objętego planem według ustalonej w projekcie planu wysokości stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art.36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Wymagania w zakresie części graficznej projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych oraz analiz i oceny wniosków, opinii i uwag do projektu planu, a także, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, dokumentacji do wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

- 7.1. Część graficzną projektu planu, a także inwentaryzacji urbanistycznej, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych, analiz dotyczących wniosków, opinii i uwag oraz dokumentacji do wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne należy:

- 1) opracować w programie MapInfo Professional w wersji nie niższej aniżeli 9.0PL (**lub równoważne**), także w postaci bazy danych geograficznych, o której mowa w pkt 7.2.;
- 2) opracować w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych „2000”, zdefiniowanym jako odwzorowanie geograficzne (EPSG:2177);
- 3) sporządzić w postaci map w formacie *.wor (pole pracy MapInfo zawierające przygotowany do wydruku w odpowiedniej skali rozkład lub rozkłady, wraz z odpowiednimi zbiorami *.tab) oraz w formie rastra w formacie *.GeoTIFF.

- 7.2. Baza danych geograficznych powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) powinna zawierać odrębne warstwy informacji, odpowiadające poszczególnym elementom składowym rysunku planu określonym w art.15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opatrzone istotnymi informacjami opisowymi;
- 2) powinna zawierać w poszczególnych warstwach tylko jeden rodzaj obiektów (punktowych, liniowych [odcinki lub łamane], powierzchniowych, tekstowych), przy czym:
 - a) obiekty nie mogą nakładać się na siebie,
 - b) tereny o różnym przeznaczeniu powinny być zawarte w jednej warstwie; każdy teren powinien być odrębnym, pojedynczym obiektem w bazie danych, opatrzonym co najmniej nazwą przeznaczenia terenu identyczną z tekstem uchwały i legendą rysunku planu, skróconym symbolem literowym przeznaczenia, identyfikatorem obiektu zawierającym symbol przeznaczenia terenu oraz numer porządkowy wyróżniający go spośród innych obiektów i powierzchnię terenu;
- 3) powinna zawierać obiekty wyznaczone z precyzją odpowiednią do skali i jakości źródła danych;
- 4) w przypadku obiektów powierzchniowych graniczących z sobą, granice tych obiektów powinny ściśle (dokładnie) przylegać do siebie;
- 5) wszelkie obszary, których granice oznacza się na rysunkach symbolem liniowym, (np. tereny chronione, granice sołectw, złóż surowców, stref ochrony konserwatorskiej itp.) w bazie danych powinny zostać wykonane jako

obiekty powierzchniowe, aby możliwe było dokonywanie pomiaru ich powierzchni oraz analiz wykorzystujących relacje geograficzne - np. stwierdzenie faktu całkowitego lub częściowego zawierania się działek w takim obszarze.

7.3. Należy sporządzić opis struktury i zawartości bazy danych geograficznych.

8. Wymagania w zakresie dokumentacji planistycznej.

- 8.1. Dokumentacja planistyczna powinna zawierać kopie materiałów planistycznych, o których mowa w §10 ust.2 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; w szczególności należy udokumentować rozpoznanie szczególnych uwarunkowań projektowych wynikających z przepisów odrębnych, w tym zwłaszcza:
- 1) określenie położenia obiektów oraz granic terenów podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z podaniem podstawy prawnej ich utworzenia oraz zakazów i nakazów dotyczących użytkowania terenu,
 - 2) określenie granic stref kontrolowanych, technicznych, obszarów, na których standardy jakości środowiska zostały przekroczone itp., wraz z podaniem podstawy prawnej ich utworzenia oraz zasad użytkowania terenów położonych w obrębie tych obszarów,
 - 3) określenie granic lasów Skarbu Państwa,
 - 4) położenie w obszarze narażonym na wystąpienie nadzwyczajnych zagrożeń pochodzenia naturalnego (powódź, ruchy masowe ziemi itp.) lub związanych z istniejącym zagospodarowaniem,
 - 5) określenie zasad zagospodarowania obszarów i terenów górniczych oraz obszarów występowania udokumentowanych złóż surowców.
- 8.2. Dokumentacja szczególnych uwarunkowań projektowych powinna zawierać kopie materiałów źródłowych (decyzji administracyjnych, aktów prawnych będących źródłem szczególnych wymagań lub ograniczeń dotyczących zagospodarowania terenu), a w przypadku ich braku – pisemną informacją przekazaną przez właściwe organy i jednostki zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 8.3. Przebieg granic lasów Skarbu Państwa należy udokumentować kopią mapy planu urządzenia lasu pozyskaną od właściwego nadleśnictwa,
- 8.4. W zakresie funkcjonowania układu komunikacyjnego należy dokonać rozpoznania stanu formalnego i faktycznego układu drogowego, uwzględniając kategorie i przebieg dróg zaliczonych do dróg publicznych oraz uzgodnienie klas funkcjonalnych z zarządcami dróg.

Część 5.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na sześć etapów, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
3. Terminy wykonania poszczególnych etapów określono w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy* (załącznik nr 1 do SIWZ).

Część 6.

ZOBOWIĄZANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) zamówieniem Zamawiającego i wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ oraz złożoną ofertą,
 - 2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) obowiązującymi procedurami, normami i wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej,
 - 4) uchwałą Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uwzględnienia w projekcie planu wymogów, wymagań, walorów i potrzeb określonych w art.1 ust.2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W szczególności będzie zobowiązany do przygotowania merytorycznego wszelkich dokumentów formalnoprawnych (np. projektów pism), prowadzenia procedury formalnoprawnej oraz sporządzenia dokumentacji prac planistycznych.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w terminach i miejscu wskazanych przez Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna obecność Wykonawcy za niezbędną.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, co najmniej 4 godziny dziennie (w dni robocze) w siedzibie Zamawiającego, co oznacza między innymi przyjmowanie zainteresowanych i udzielanie informacji dotyczących projektu, chyba że strony ustalą inaczej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonywanych prac oraz przekazywania materiałów dotyczących przedmiotu umowy, w tym dokumentacji prac planistycznych - osobiście w siedzibie Zamawiającego, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wykona wszelkie czynności operacyjne związane z powielaniem, kopertowaniem i wysyłką niezbędnej korespondencji.
7. Przedkładając do odbioru dokumentację opracowaną w ramach każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Niego wymagań opisanych w ust.1, uzupełnione potwierdzeniem faktu, iż przekazywana Zamawiającemu dokumentacja przedmiotu umowy jest kompletna w odniesieniu do zakresu prac będących przedmiotem odbioru.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część 7.

WYKAZ MATERIAŁÓW, JAKIE UDOSTĘPNI ZAMAWIAJACY.

1. Rastry map ewidencyjnych w układzie obrębowym 1:2000 i 1:2880 - cały obszar gminy.
2. Rastry mapy zasadniczej 1:1000 - obszary zabudowane
3. Ortofotomapa w formie cyfrowej - na podstawie zdjęć lotniczych z r. 2009 r.
4. Opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Radziechowy-Wieprz w powiecie żywieckim; Autorska Pracownia Urbanistyczna PLAN mgr inż.arch. Bogdan Chaber / Ekologus Sp. z o.o. Bielsko-Biała.
5. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radziechowy-Wieprz, przyjęte uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr XXX/178/08 z dnia 28 października 2008 r., wraz z dokumentacją planistyczną.
6. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Radziechowy-Wieprz, przyjęty uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr XLV/278/10 z dnia 2 marca 2010 r.
7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Radziechowy-Wieprz, obejmującej tereny położone w sąsiedztwie ośrodka sportowego Bolix w Żywcu, przyjęty uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr XXXVI/227/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r.
8. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Radziechowy-Wieprz obejmujący sołectwa Bystra, Brzuśnik, Juszczyzna, Przybędza część sołectwa Wieprz i część sołectwa Radziechowy (uchwała nr XXXI/141/2004 Rady Gminy w Radziechowach - Wieprzu z dnia 17 listopada 2004 r.) /nie obowiązujący/
9. Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Radziechowy-Wieprz na lata 2011-2015, przyjęty uchwałą nr VIII/32/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 30 czerwca 2011 r.
10. Uproszczony plan urządzenia lasu wsi Radziechowy – 1.01.2000r.-31.12.2009r.. - Busola Sp. z o.o. ul Szlak 65, 31-153 Kraków.
11. Uproszczony plan urządzenia lasu wsi Brzuśnik – 1.01.2000r.-31.12.2009r.. - Busola Sp. z o.o. ul Szlak 65, 31-153 Kraków
12. Uproszczony plan urządzenia lasu wsi Wieprz – 1.01.2000r.-31.12.2009r.. - Busola Sp. z o.o. ul Szlak 65, 31-153 Kraków
13. Uproszczony plan urządzenia lasu - las wspólnoty leśnej Bystra – 1.01.2008r.-31.12.2017r.- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Krameko Sp. z o.o. ul. Mazowiecka 108, 30-023 Kraków
14. Kopie wniosków w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Część 8 **INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT ZAMÓWIENIA ORAZ OFERT.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania jakichkolwiek dokumentów w formie elektronicznej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w niniejszym postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art.93 ust.4 ustawy PZP.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN).

Część 9 **PODWYKONAWCY.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, za wyjątkiem zakresu prac wyspecyfikowanego w Etapie 1 pkt 1.1 pn. *Harmonogramu rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy*, obejmującego opracowanie podkładów kartograficznych.

Część 10 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU** **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 tej ustawy, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań korelujących z przedmiotem zamówienia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. W zakresie warunku, o którym mowa w pkt 1.1 Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
3. Przez **wiedzę i doświadczenie** w realizacji zadań korelujących z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - 3.1. jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmian planów w pełnym zakresie problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Dz.U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwalonego i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa, który:
 - a) obejmuje obszar o powierzchni nie mniejszej niż 600 ha,
 - b) obejmuje obszar Natura 2000 lub część takiego obszaru i przeprowadzono dla niego strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, w jej pełnym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - d) obejmuje park krajobrazowy lub jego część i przeprowadzono dla niego strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, w jej pełnym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - e) został wykonany w technologii GIS (system informacji geograficznej) na platformie programowej MapInfo Professional;
 - 3.2. jednego opracowania ekofizjograficznego dla obszaru całej gminy o powierzchni nie mniejszej aniżeli 3000 ha, wykonanego w technologii GIS na platformie programowej MapInfo Professional.

Przez datę wykonania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w kontekście sformułowanych w tym

punkcie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający rozumie datę uchwalenia planu przez Radę Gminy/Miasta.

4. **W celu udokumentowania wiedzy i doświadczenia** w wykonywaniu opracowań wymienionych w pkt 3 w technologii GIS na platformie programowej MapInfo Professional, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w zapisie cyfrowym (na nośniku CD):
 - 4.1. plan, o którym mowa w pkt 3.1.e (tekst i rysunek), wraz z odpowiadającą treści rysunku planu bazą danych geograficznych - opracowaną zgodnie z zasadami opisanymi w części 4 pkt 7 SIWZ;
 - 4.2. opracowanie ekofizjograficzne (część opisowa i graficzna), o którym mowa w pkt 3.2, wraz z bazą danych geograficznych j.w.
5. Przez **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym** Zamawiający rozumie dysponowanie lub możliwością dysponowania oprogramowaniem MapInfo Professional w wersji co najmniej 9.0PL, w liczbie co najmniej 3 licencji.
6. Przez **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie dysponowanie:
 - 6.1. co najmniej 2 (dwoma) osobami o uprawnieniach wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), które są członkami izby urbanistów i które pełniły funkcję głównego projektanta przy sporządzaniu wszystkich planów wymienionych w punkcie 3.1, spośród których jedna będzie pełniła funkcję głównego projektanta;
 - 6.2. osobą, która opracowała przynajmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 150 ha (lub zmiany planu, o której mowa w części 10 pkt 3.1 SIWZ), który obejmował obszar Natura 2000 lub część takiego obszaru, bądź kierowała pracami zespołu, który taką prognozę opracował;
 - 6.3. osobą, która opracowała przynajmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 150 ha (lub zmiany planu, o której mowa w części 10 pkt 3.1 SIWZ), który obejmował park krajobrazowy lub jego część, bądź kierowała pracami zespołu, który taką prognozę opracował;
 - 6.4. osobą, która wykonała przynajmniej jedno opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru całej gminy o powierzchni nie mniejszej aniżeli 3000 ha, bądź kierowała pracami zespołu, który takie opracowanie wykonał.
7. Przez **sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia** Zamawiający rozumie:
 - 7.1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 150000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych);
 - 7.2. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 500000,00 zł (pięćset tysięcy 00/100 złotych).
8. Wykonawca, zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ, zgodnie z zasadą oceny "spełnia warunek" albo "nie spełnia warunku", przy czym niespełnienie chociażby jednego z postawionych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, co w konsekwencji - zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty.

Część 11

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w przepisie art.22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika.

- 1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (**zgodnie z warunkami sformułowanymi w części 10 pkt 3 SIWZ**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem między innymi:
 - a) nazwy przedmiotu zamówienia oraz jego opisu,
 - b) Zamawiającego,
 - c) wartości zamówienia,
 - d) daty wykonania zamówienia, przez którą należy rozumieć datę uchwalenia planu (bądź jego zmiany) przez Radę Miasta/Gminy,na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika.
- 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w części 9 pkt 5.1 SIWZ, są wpisane na listę urbanistów i na dzień składania ofert mają opłacone składki członkowskie - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika.
- 1.5. Wykaz dostępnego Wykonawcy oprogramowania, o którym mowa w części 9 pkt 4, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym oprogramowaniem - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika.
- 1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że na dzień składania ofert Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę **co najmniej 500000,00 zł (pięćset tysięcy zł 00/100)**. Z przedłożonego (-ych) dokumentu (-ów) winno wynikać, iż ubezpieczenie zostało w całości opłacone.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej, będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz potencjale ekonomicznym i finansowym innych podmiotów, jest zobowiązany dołączyć do oferty zobowiązania tych podmiotów do oddania Mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w przepisie art.26 ust.2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1.6, dotyczącej tych podmiotów.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszej części SIWZ.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia w trybie przepisu art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ albo na formularzu sporządzonym zgodnie z treścią i formą tego załącznika.
 - 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
 - 5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (czyli wymienione w pkt 5) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Pozostałe dokumenty:
- 7.1. Pisemne zobowiązanie (-a), o którym mowa w części 10 pkt 8 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2, 5.3 i 5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentami zawierającymi stosowne oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Wszystkie dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Część 12

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (np. jako konsorcjum czy spółka cywilna).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączając do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).
8. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) pełnomocnika (lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załącznikach) powołujących się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika (lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymienione w części 11. Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale w części 11 pkt 1.1 i 5.1, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

Część 13 WADIUM.

1. Zamawiający, na podstawie art.45 *ustawy PZP*, żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **7.000,00 zł (siedem tysięcy 00/100 złotych)** w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 09, poz. 1158, z późn. zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 *ustawy PZP*, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 z dopiskiem „WADIUM PRZETARGOWE – Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający będzie przechowywać je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w kasie Urzędu Gminy Radziechowy- Wieprz, pok. nr 7, piętro I**, w formie oryginału, a do oferty należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na zasadach określonych w art.46 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wnieśli przed podpisaniem umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wyniknęło to z przyczyn nieleżących po Jego stronie.

Część 14

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie będzie służyć pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1, może zostać wniesione - według wyboru Wykonawcy - w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art.48 ust.2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, która zostanie pozostawiona na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część 15

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Prawa i obowiązki stron umowy określają zapisy zawartej umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

W szczególności, Zamawiający zastrzega możliwość przeniesienia postanowień zamieszczonych w niniejszej SIWZ do treści umowy, która zostanie zawarta w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanego i przekazanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy (lub jego części) w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji przedmiotu umowy (lub jego części) do siedziby Zamawiającego - po sprawdzeniu ich kompletności, zgodności z umową i poprawności.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku zagrożenia upadłością lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca - z własnej woli, bez uzasadnionych przyczyn - opóźnia wykonywanie swoich zadań wymienionych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy*, a opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy wynosi: 10 dni w przypadku zadań związanych z wprowadzaniem zmian w dokumentach oraz 30 dni w przypadku pozostałych zadań.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy bądź jego części wyodrębnionej jako etap realizacji umowy w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy* - w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie - odpowiednio - przedmiotu umowy bądź jego wyodrębnionej części, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy bądź jego wyodrębnionej części - w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie - odpowiednio - przedmiotu umowy bądź jego wyodrębnionej części, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyny, o której mowa w pkt 3.1), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
11. Okres gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosił 2 lata od daty odbioru końcowego. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi gwarancji jakości.
12. Zamawiający otrzymawszy wadliwą dokumentację przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość wadliwie wykonanej części dokumentacji, nie żądając usunięcia wad.
- Przez wady rozumie się niekompletność, oczywiste błędy w tekście bądź materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się także niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego, o ile nie są niezgodne z zasadami wiedzy technicznej i urbanistycznej bądź zasadami etyki zawodowej, lub z podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.
13. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (ewentualnie wyodrębnionych etapów realizacji umowy) w przypadku:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przebieg i czas realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany uchwały Rady Gminy w zakresie przedmiotu umowy,
 - 3) opóźnień w wykonaniu czynności i zadań przypisanych Zamawiającemu (dotyczy to również Rady Gminy, jej komisji, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej),
 - 4) działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiających terminowe wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (dot. np. uzgadniania projektu, decyzji w sprawie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne),

- 5) konieczności ponowienia procedury planistycznej.
14. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty ze względu na inne okoliczności:
- 1) w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę, dotyczących zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku negatywnej oceny przez Wojewodę zgodności z przepisami prawnymi uchwały (wraz z załącznikami) Rady Gminy w sprawie uchwalenia studium oraz dokumentacji prac planistycznych, na Wykonawcy ciąży obowiązek usunięcia wszelkich wad pod rygorem konsekwencji niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
16. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Część 16

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.4. Upoważnienie osoby (osób) podpisującej(-ych) ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 1.5. Do oferty Wykonawca dołączy albo wypełnione dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ, albo dokumenty samodzielnie przez Niego opracowane - w pełni zgodne w treści i formie z ich wzorami (część 29 pkt 4).
2. Forma oferty.
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałym (nieścieralnym) atramentem lub tuszem.
 - 2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą(-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 2.6. Oferta oraz dokumenty wymienione w części 3 pkt 4 oraz w części 11 pkt 1.1-1.5 i pkt 5.1 winny zostać złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty będące załącznikami do oferty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę (klauzulą) „za zgodność z oryginałem”. Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 2.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej

prawdziwości.

3. Ofertę należy złożyć w kopercie lub opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
4. Koperta lub opakowanie powinny być:
 - 1) zaadresowane na Zamawiającego jak w części 1,
 - 2) opatrzone opisem: „OFERTA na Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz”,
 - 3) opatrzone nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
5. Zawartość oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

 - 1) wypełniony formularz oferty, jako wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ albo dokument sporządzony zgodnie z treścią i formą tego załącznika,
 - 2) zaakceptowany przez Wykonawcę *Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy*,
 - 3) dokumenty wymienione w części 11 SIWZ,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo(-a) -w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
6. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie winno być dodatkowo oznaczone określeniem "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca jej zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U. nr 88 poz.553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art.297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Część 17

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelki inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie za pośrednictwem telefaksu lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przesłania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia bądź innej informacji w sposób opisany w pkt 1, każda ze Stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt jego/jej otrzymania, a oryginały dokumentów wysyła przesyłką pocztową lub kurierską.

Część 18

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Magdalena Polak-Bąk, tel. 33 860 15 82

Część 19

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, w pokoju nr 4, sekretariat, do dnia 28.12.2011r. do godziny 10:00.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferta winna zostać złożona w formie opisanej w części 16 pkt 4.
4. W przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską, oferta powinna być złożona w dwóch kopertach lub opakowaniach. Koperta zewnętrzna lub opakowanie zewnętrzne powinny być:
 - a) zaadresowane na: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 oraz
 - b) oznaczone w następujący sposób: **OFERTA PRZETARGOWA – MPZP – do dnia 28.12.2011r. do godziny 10:00**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia przesyłki Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zle jej dostarczenie bądź jej przedwczesne otwarcie.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art.38 ust.6 ustawy PZP, informując o tym wszystkich Wykonawców.

Część 20 **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, w pokoju nr 5, w dniu 28.12.2011r. o godz. 10.15.
2. Otwarcie ofert będzie jawne.
3. Podczas sesji otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez nich ceny wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert, informacje wymienione w pkt 3 i 4 zostaną przekazane niezwłocznie.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienia faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Część 21 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się jeden raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres czasu, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium przez Wykonawcę..
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek przedłużenia okresu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, z własnej inicjatywy.

Część 22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi w ofercie **cenę brutto**, zawierającą kwotę podatku od towarów i usług, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty zostanie podana cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa, o której mowa w pkt 1, będzie miała charakter stały, to znaczy zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena ofertowa, o której mowa w pkt 1, musi obejmować wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu poprawnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wpływu innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający zastrzega, że celem ustalenia, czy złożona oferta nie narusza przepisów art.89 ust.1 pkt 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przy ocenie, czy cena oferty nie jest rażąco niska, weźmie pod uwagę:
 - 1) wyjaśnienia Wykonawcy złożone w trybie art.87 ust.1 ustawy,
 - 2) zakres prac do wykonania, wynikający zarówno z przedmiotu zamówienia, jak również z wymagań odnoszących się do sposobu wykonania przedmiotu zamówienia sformułowanych w niniejszej SIWZ,
 - 3) ceny realizacji podobnych zamówień,
 - 4) ceny zaoferowane w innych nieodrzuconych ofertach, złożonych w niniejszym postępowaniu.

Część 23 KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena brutto - 100 %.
3. Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
Tę liczbę punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.
Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:
$$P_w = \frac{C_n}{C_w} \times 100$$
gdzie: P_w - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie Wykonawcy,
 C_n - najniższa zaoferowana cena brutto pośród wszystkich badanych ofert,
 C_w - cena brutto Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów, wyliczoną w sposób określony w pkt 3.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że maksymalną liczbę punktów uzyskała więcej niż jedna oferta, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Część 24

SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ SIWZ.

1. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył w ofercie.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ.
4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ.
5. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadkach określonych w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art.90 ustawy PZP),
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) będzie zawierać omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy PZP lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, o której mowa w art.87 ust.2 ustawy PZP,
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część 25**WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem pkt 2 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 26**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;

- chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 *ustawy PZP*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część 27

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie podpisana przez Strony w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
2. Umowa - pod rygorem nieważności - zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 28

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art.179 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w dziale VI ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami *ustawy PZP* czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 *ustawy PZP*, to jest innych aniżeli wskazane w pkt 3.
8. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez Wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 *ustawy PZP*.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę

do jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj. faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub – przy zachowaniu należytej staranności – można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający, pomimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Część 29 **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

1. załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy
2. załącznik nr 2 – tekst Uchwały Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz;
3. załącznik nr 3 – załącznik graficzny do Uchwały Nr XIII/72/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Radziechowy-Wieprz;
4. Wzory dokumentów, które należy złożyć w ofercie:
 - 4.1. załącznik nr 4 - wzór formularza ofertowego (oferty),
 - 4.2. załącznik nr 5 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.3. załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
 - 4.4. załącznik nr 7 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - 4.5. załącznik nr 8 - wzór oświadczenia dotyczącego uprawnień urbanistycznych,
 - 4.6. załącznik nr 9 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych (oprogramowania) dostępnych (-ego) Wykonawcy,
 - 4.7. załącznik nr 10- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,