

Przedmiot zamówienia publicznego:
**SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 DLA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

L.p.	ZAKRES PRAC PLANISTYCZNYCH	DOKUMENTACJA WYNIKÓW <i>Termin wykonania – Płatność wynagrodzenia</i>
1	ETAP 1 Dokumentacja planistyczna prac związanych z przystąpieniem do sporządzenia planu	Termin wykonania: 2 miesiące od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 0%
1.1	<p><u>Opracowanie podkładów kartograficznych</u> obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kalibrację rastrów map zasadniczych (ok.80 arkuszy) oraz rastrów map ewidencyjnych w kroju obrębowym (35 arkuszy w skali 1:2000 oraz 35 arkuszy w skali 1:2880) do układu współrzędnych „2000” oraz nadanie rastrom współrzędnych rejestrujących układu „2000” (zdefiniowanego jako odwzorowanie geograficzne EPSG:2177) w programie MapInfo; 2) wykonanie ciągłych warstw w programie MapInfo, złożonych z arkuszy pozbawionych ramek i opisów; 3) pozyskanie szczegółowych granic administracyjnych gminy i sołectw z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego, konwersja do formatu MapInfo; 4) wykonanie skorowidzów podziału na sekcje dla poszczególnych planów. 	<p>Postać elektroniczna na płycie CD, 2 egz. - zawartość:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mapy zasadnicze, format *.tiff + pliki rejestracyjne (*.tab) oraz warstwa ciągła otwierająca wszystkie arkusze jednocześnie (plik *.tab w formacie MapInfo), 2) mapy ewidencyjne w układzie obrębowym, format *.tiff + pliki rejestracyjne (*.tab) oraz warstwa ciągła otwierająca wszystkie arkusze (plik *.tab) w formacie MapInfo, 3) pola pracy MapInfo (*.wor) wraz z przeglądarką MapInfo umożliwiające przeglądanie podkładu mapowego, dla poszczególnych miejscowych planów, zawierające warstwy: <ul style="list-style-type: none"> - mapy zasadniczej, - mapy ewidencyjnej, - granic administracyjnych gminy i sołectw (muszą pokrywać się z granicami działek ewidencyjnych), - granic obszarów objętych projektami miejscowych planów (w części zgodnej z przebiegiem granic administracyjnych granice obszarów objętych projektami planów muszą się pokrywać), - skorowidzów map, - ortofotomapy.
1.2	<p>A. Czynności formalnoprawne związane z przystąpieniem do sporządzenia planu:</p> <p>Analiza wniosków do planu przesłanych przez instytucje i organy oraz jednostki organizacyjne Gminy w odpowiedzi na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania projektu planu.</p> <p>Analiza wniosków do planu przesłanych przez zainteresowane osoby fizyczne i prawne w odpowiedzi na ogłoszenie/obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania projektu planu.</p> <p>B. Zebranie i weryfikacja innych materiałów na potrzeby sporządzenia projektu planu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanu władania gruntami, - klasyfikacji użytków gruntowych, - dotychczasowego przeznaczenia terenów (także w planach, które utraciły moc po 1.01.2003 r.) oraz uzyskanych do tych planów zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, - wydanych decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących zagospodarowania terenu, - klasyfikacji układu drogowego. 	<p>A. Dokumentacja formalnoprawna</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 egz., w formie zwartej (kopie dokumentów), wraz ze spisem zawartości; - postać elektroniczna (skany) na płycie płyta CD, 1 egz.. <p>Obwieszczenie i ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia planu</p> <p>Pismne zawiadomienie organów wraz z rozdzielnikiem.</p> <p>Wykaz odpowiedzi instytucji i organów oraz jednostek organizacyjnych UG Radziechowy-Wieprz na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania projektu planu.</p> <p>Wykaz wniosków do planu, o których mowa w art.17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - plik w formacie *.doc oraz plik w formacie MapInfo *.tab, zawierający granice obszarów objętych wnioskami oraz z ich identyfikację, spójną z wykazem tabelarycznym.</p> <p>B. Dokumentacja planistyczna</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 egz., w formie zwartej (kopie dokumentów), wraz ze spisem zawartości; - postać elektroniczna na płycie CD, 1 egz. - dotyczy materiałów pozyskanych w formie cyfrowej. <p>Spis materiałów planistycznych.</p> <p>Kopie stosownych dokumentów ustanawiających szczególne zasady zagospodarowania w obszarach objętych ochroną, opisujących przebieg granic obszarów itp.</p>

L.p.	ZAKRES PRAC PLANISTYCZNYCH	DOKUMENTACJA WYNIKÓW Termin wykonania – Płatność wynagrodzenia
1.3	<p><u>Aktualizacja opracowania ekofizjograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikacji granic: parków krajobrazowych i ich otulin, obszarów Natura 2000, obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, osuwisk, złóż kopalin, 2) identyfikacji granic: obszarów lasów państwowych zgodnie z planami urządzenia lasu, obszarów lasów niepaństwowych zgodnie z uproszczonymi planami urządzenia lasu, innych terenów zalesionych, 3) identyfikacji zadrzewień wymagających zachowania ze względów krajobrazowych i w celu ochrony przed osuwaniem się ziemi, 4) aktualizacji i uzupełnienia wytycznych do planu w zakresie ochrony przyrody, środowiska i krajobrazu kulturowego oraz szczególnych uwarunkowań związanych z występowaniem terenów objętych ochroną, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych. <p>ZASTRZEŻENIE. W opracowaniu należy zastosować numeryczny model terenu sporządzony ze zdjęć lotniczych w skali 1:13000 lub większej, na podstawie którego należy wykonać warstwę poziomą w cięciu co najmniej 1m.</p>	<p>Dokumentacja opracowanie ekofizjograficznego:</p> <p><u>Postać elektroniczna:</u> pola pracy i zbiory w formacie MapInfo, mapy opracowane na podkładzie geodezyjnym, o którym mowa w pkt 1.1 + czytelne pliki *.jpg - 2 egz. na płycie CD;</p> <p><u>Postać analogowa:</u> 2 egz. wydruku, w tym mapy w skali 1:5000; ZASTRZEŻENIE: Wydruk musi zawierać w podkładzie ortofotomapę oraz poziomice, o których mowa w pkt 1.3 e.</p>
1.4	<p><u>Prezentacja</u> wyników Etapu 1, wraz z omówieniem wyników analizy wniesionych wniosków.</p>	<p>Material do prezentacji.</p> <p><u>Postać elektroniczna:</u> lokalizacja wniosków do planu, na tle podkładu mapowego (patrz pkt 1.1) oraz obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (pole pracy MapInfo - plik *.wor).</p>
2	<p>ETAP 2 Projekt planu</p>	<p>Termin wykonania: 4,5 miesiąca od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 40%</p>
2.1	<p><u>Inwentaryzacja urbanistyczna.</u> Inwentaryzacja stanu zagospodarowania terenu wraz z identyfikacją przestrzenną wniosków do planów. Mapa powinna zawierać co najmniej warstwy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) użytkowania terenu, 2) terenów objętych wnioskami do planów z numerem wniosku, 3) terenów, dla których wydano decyzje indywidualne w sprawach zagospodarowania terenu istotne dla opracowania miejscowego planu, 4) zweryfikowane granice obszarów stanowiących istotne uwarunkowania zagospodarowania terenów, 5) identyfikację działek drogowych należących do gminy oraz kategorie dróg publicznych. <p>Prezentacja wyników inwentaryzacji urbanistycznej.</p>	<p><u>Postać elektroniczna:</u> pola pracy i zbiory w formacie MapInfo, wraz z przeglądarką MapInfo, opracowane na podkładzie geodezyjnym, o którym mowa w pkt 1.1, w podziale na poszczególne obszary miejscowych planów + czytelne pliki *.jpg - 2 egz. na płycie CD.</p> <p><u>Postać analogowa:</u> wydruk w pomniejszonej skali 1:5000 – 2 egz.</p> <p>ZASTRZEŻENIE. Warstwa użytkowania terenów powinna być wykonana w technice barwnej; nie może ograniczać czytelności podkładu (wypełnienie barwne obszarów - typu "solid", a nie szrafura); każde wydzielenie musi stanowić osobny obiekt (region) w bazie danych, opisany co najmniej symbolem rodzaju użytkowania i powierzchnią; na mapie należy umieścić, obok oznaczeń barwnych, także etykiety rodzajów użytkowania.</p>

L.p.	ZAKRES PRAC PLANISTYCZNYCH	DOKUMENTACJA WYNIKÓW Termin wykonania – Płatność wynagrodzenia
2.2	<p>A. Opracowanie projektu planu (projektów planów):</p> <p>1) projekt części tekstowej planu, 2) projekt części graficznej planu, opracowany w technice barwnej na podkładzie mapy sytuacyjno-ewidencyjnej, w skali 1:1000, w podziale na poszczególne obszary miejscowych planów.</p> <p>Rozwiązania planów muszą uwzględniać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe rozgraniczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ustalenia dotyczące przeznaczenia, zasad zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy - uwzględniające uwarunkowania wynikające z istniejącego stanu użytkowania terenów, klasyfikacji i parametrów układu drogowego oraz możliwości i potrzeb ich poprawy (w tym ze względu na wymagania rozwoju sieci wodociągowej na potrzeby przeciwpożarowe oraz realizację zadań gminy z zakresu gospodarki komunalnej), a także z położenia terenu w obszarach o szczególnych uwarunkowaniach zagospodarowania (obszary chronione, zagrożone powodzią lub osuwaniem się mas ziemnych, strefy sanitarne cmentarzy), - zasady rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej odpowiednie do istniejących uwarunkowań, w tym stanu prawnego dróg oraz zamierzeń w zakresie rozbudowy lub przebudowy tych systemów potwierdzonych przez ich zarządców, - zasady ochrony środowiska dostosowane do potrzeb ochrony krajobrazu i przyrody w obszarach objętych ochroną, w tym dotyczące możliwości i warunków wydobywania kopalin z udokumentowanych złóż, - zasady ochrony zabytków uwzględniające oznaczenie na rysunku planu wszystkich obiektów ujętych w rejestrze zabytków oraz w gminnej ewidencji zabytków, - zasady kształtowania ładu przestrzennego obejmujące graficzne wyznaczenie linii zabudowy dla wszystkich terenów i ustalenia z zakresu art.15 ust.2 pkt 8 i 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, - wnioski z opracowania ekofizjograficznego zaktualizowanego zgodnie z p. 1.3. <p>B. Prezentacja projektu(-ów) planu(-ów) na spotkaniach w Urzędzie Gminy (co najmniej 2 spotkania)</p>	<p>1) Tekst w formie projektu uchwały Rady Gminy, wraz z wymaganymi załącznikami tekstowymi - 2 egz. wydruku + plik *.doc</p> <p>2) Rysunki planów w skali 1:2000:</p> <p><u>postać elektroniczna:</u> - pola pracy *.wor (MapInfo) wraz z przeglądarką MapInfo + pliki *.jpg - 2 egz. na płycie CD; <u>postać analogowa:</u> - wydruk 1 egz. w skali 1:20000, - wydruki pomniejszonych rysunków w skali 1:5000 do celów opiniowania wewnętrznego.</p> <p>Forma opracowania projektów planów:</p> <p>1) Wymaga się redakcji ustaleń zapewniającej jednoznaczne powiązanie części tekstowej i graficznej planu, przy uwzględnieniu orzeczeń sądów administracyjnych i rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody Śląskiego dotyczących techniki zapisu ustaleń planu.</p> <p>2) W redakcji części tekstowej należy unikać stosowania pojęć definiowanych odmiennie niż w przepisach prawa oraz pojęć wieloznacznych i umożliwiających różną interpretację.</p> <p>3) Rysunki planów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warstwy rysunku planu odpowiadające poszczególnym punktom zakresu ustaleń określonego w art.15 ust.1 i 2 powinny być wykonane w formie osobnych zbiorów *.tab o nazwach umożliwiających skojarzenie z treścią zbioru, przy czym niedopuszczalne jest łączenie w jednym zbiorze obiektów punktowych, łamanych i poligonów; - warstwa przeznaczenia terenów powinna być wykonana w technice barwnej; nie może ograniczać czytelności podkładu (wymagania jak w pkt 2.1), każdy obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi musi być osobnym (pojedynczym) regionem, w bazie danych opisany co najmniej numerem porządkowym oraz symbolem przeznaczenia terenu i powierzchnią, numery działek powinny być czytelne; - etykiety obszarów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania mogą tworzyć osobny zbiór, pod warunkiem że w bazie danych zostaną opisane danymi dotyczącymi obszarów, których dotyczą.
2.3	Rozstrzygnięcie wniosków do planu.	Projekt stanowiska Wójta Gminy wraz z wykazem wniosków i uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia – 2 egz. w formie wydruku.
2.4	Opracowanie stanowiska w sprawie zgodności z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.	Tekst - 2 egz. w formie wydruku.
	<p align="center">ETAP 3 Sporządzenie prognoz. Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej</p>	<p align="center">Termin wykonania: 6 miesięcy od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 0%</p>
3.1	Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.	<p>Dokument prognozy wraz z niezbędnymi opracowaniami graficznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postać elektroniczna: 2 egz. na płycie CD, - postać analogowa: wydruk 2 egz.

L.p.	ZAKRES PRAC PLANISTYCZNYCH	DOKUMENTACJA WYNIKÓW Termin wykonania – Płatność wynagrodzenia
3.2	Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno- - Architektonicznej.	1. Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. 2. Projekt planu uwzględniający wnioski z prognozy oddziaływania na środowisko i opinię GKUA. Forma jak w pkt 2.2: - postać elektroniczna: 2 egz. na płycie CD, - postać analogowa: wydruk 2 egz.
3.3	Opracowanie prognozy skutków finansowych wraz z załącznikami graficznymi ilustrującymi lokalizację nieruchomości, których dotyczyć mogą skutki uchwalenia planu: 1) opracowanie wykazu nieruchomości, których wartość wzrośnie w związku z uchwaleniem planu, z rozróżnieniem wysokości stawki procentowej i uzasadnieniem – załącznik nr 1, 2) opracowanie wykazu nieruchomości, które mogą być przedmiotem roszczeń z tytułu spadku wartości nieruchomości z uzasadnieniem – załącznik nr 2; 3) opracowanie wykazu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy wraz z zasadami ich finansowania, o których mowa w załączniku do uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu – załącznik nr 3.	Dokument prognozy wraz z niezbędnymi opracowaniami graficznymi: - postać elektroniczna: 2 egz. na płycie CD, - postać analogowa: wydruk 2 egz. <i>Załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w pkt 3.3.1) oraz w pkt 3.3.2) winny zostać sporządzone na projekcie rysunku planu</i>
3.4	Sporządzenie wniosków o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych / leśnych na cel nierolniczy / nieleśny wraz z wymaganą dokumentacją.	Opis i część graficzna w skali ustalonej dla rysunku planu; <u>postać elektroniczna:</u> pola pracy *.wor (MapInfo) wraz z przeglądarką MapInfo + pliki *.jpg - 4 egz. na płycie CD; <u>postać analogowa:</u> wydruki pomniejszonych rysunków w skali 1:5000 oraz tekst - 4 egz.
ETAP 4 Uzgodnienie i opiniowanie projektu planu		Termin wykonania: 9 miesięcy od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 25%
4.1	1. Przygotowanie czynności formalno-prawnych związanych z fazą opiniowania i uzgadniania projektu planu. 2. Opiniowanie i uzgadnianie projektu. 3. Udział w spotkaniach na etapie uzgodnień.	1. Pisma wraz z rozdzielnikami do instytucji i organów, określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opiniujących i uzgadniających projekt planu - każde w 2 egz. 2. Wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia.
4.2	Uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i/lub leśnych.	Dokumenty (postanowienia) dotyczące udzielenia zgody.
4.3	Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej.	Dokumentacja formalno-prawna - komplet kopii dokumentów w formie zwartej wraz ze spisem zawartości - 1 egz.
4.4	Wprowadzanie zmian w projekcie planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień - odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, w prognozie skutków finansowych oraz innych wykazach.	Skorygowane opracowania po uzgodnieniach. Forma jak w pkt 2.2: - postać elektroniczna: 2 egz. na płycie CD, - postać analogowa: wydruk 2 egz..
ETAP 5 Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu		Termin wykonania: 11,5 miesiąca od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 10%
5.1	Czynności związane z zawiadomieniem o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i zorganizowaniem dyskusji publicznej.	1. Pisma w sprawie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 2 egzemplarze. 2. Rysunek w formie cyfrowej do publikacji w internecie.
5.2	Wyłożenie projektu, w tym publiczna dyskusja - obsługa i zapewnienie informacji o wyłożonym projekcie.	1. Protokół z dyskusji. 2. Zbiór uwag wniesionych do planu
5.3	1. Przygotowanie stanowiska w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu. 2. Propozycja rozpatrzenia uwag winna zawierać syntetycznie przedstawione uzasadnienie rozpatrzenia każdej uwagi wniesionej do projektu planu.	1. Wykaz uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia. 2. Załączniki graficzne do wykazu uwag powinny zawierać lokalizację i numer uwagi (granice nieruchomości).

L.p.	ZAKRES PRAC PLANISTYCZNYCH	DOKUMENTACJA WYNIKÓW Termin wykonania – Płatność wynagrodzenia
5.4	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko oraz w prognozie skutków finansowych, wraz z oceną ewentualnej potrzeby ponowienia uzgodnień.	Projekt planu: uchwała Rady Gminy, część graficzna, lista nieuwzględnionych uwag oraz skorygowane opracowania specjalistyczne (prognozy) wraz z załącznikami. Forma jak w pkt 2.2: - postać elektroniczna: 2 egz. na płycie CD, - postać analogowa: wydruk 2 egz..
5.7	Skompletowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z wyłożeniem projektu planu i wprowadzeniem zmian.	Dokumentacja formalno-prawna - komplet dokumentów w formie zwartej wraz ze spisem zawartości - 1 egzemplarz.
	ETAP 6 Uchwalenie projektu planu	Termin wykonania: 13 miesięcy od podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 15%
6.1	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy wraz z opracowaniami specjalistycznymi, tj.: 1) zaktualizowanie wykazu nieruchomości, których wartość wzrośnie w związku z uchwaleniem planu, z rozróżnieniem wysokości stawki procentowej i uzasadnienie; 2) zaktualizowanie wykazu nieruchomości, które mogą być przedmiotem roszczeń z tytułu spadku wartości nieruchomości, z uzasadnieniem.	1. Treść uchwały, tj. tekst planu - 10 egz. 2. Rysunki planów na mapie sytuacyjno-ewidencyjnej: - w grafice czarno-białej - 1 egz. w skali 1:2000 egz., - w grafice czarno-białej - 2 egz. zmniejszenia w skali 1:5000, - w grafice barwnej - 1 egz. w skali 1:2000 egz., - w grafice barwnej - 6 egz. zmniejszenia w skali 1:5000 3. Zaktualizowane prognozy i wykazy: - 3 egz. - postać elektroniczna na płycie CD, 2 egz.: - teksty w formacie *.doc - pola pracy *.wor (MapInfo) wraz z przeglądarką MapInfo - forma elektroniczna załączników graficznych (załączniki binarne do uchwały dla potrzeb publikacji) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym
6.2	Zaktualizowanie wykazu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz zasad ich finansowania wraz z rozstrzygnięciem o sposobie realizacji.	Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy - załącznik do uchwały końcowej - 3 egz.
6.3	Opracowanie listy uwag. Uwagi nieuwzględnione z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.	Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - załącznik do uchwały – 3 egz.
6.4	Przedłożenie kompletnego projektu planu wraz z dokumentacją formalno-prawną celem przekazania projektu na sesję Rady Gminy, a dokumentacji formalno-prawnej Wojewodzie Śląskiemu.	Dokumentacja formalno-prawną przekazana w formie oprawionej (w sposób trwały), ze spisem treści zawierającym faktyczną zawartość dokumentów i ponumerowanymi stronami. ZASTRZEŻENIE. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność przekazanej dokumentacji.
6.5	Opracowanie podsumowania, o którym mowa w art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	Tekst w formie wydruku - 3 egz.
	Ponowienie czynności w przypadku, o którym mowa w art.19 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	(stosowne zmiany terminów umownych)
6.6	Stanowisko Wykonawcy w sprawie potrzeby dokonania ponownych uzgodnień i ich zakresu oraz ponownego wyłożenia.	
6.7	Dokonanie zmian w projekcie planu.	Projekt planu wraz z dokumentacją.
6.8	Ponowienie czynności, o których mowa w art.17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w niezbędnym zakresie.	Dokumentacja formalno-prawna ponowienia procedury - komplet dokumentów w formie zwartej wraz ze spisem zawartości - 1 egz.
6.9	Ponowienie czynności wymienionych w pkt 6.1-6.4.	Jak w pkt 6.1-6.4
Po opublikowaniu uchwały (uchwał) w sprawie miejscowego(-ych) planu(-ów) zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa – płatność wynagrodzenia: 10%		

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanego przeze mnie / przez nas * Wykonawcy oświadczam / oświadczamy *, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy* i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do złożenia oświadczenia woli,
uzupełniony(-e) pieczętką(-ami)*