

OR. 271.1.37.12

## Potencjalni dostawcy

### Zapytanie ofertowe

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radziechowy-Wieprz  
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

Zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1.**
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w **formularzu cenowym** – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówień, są jedynie podstawą dla Dostawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, zgłaszanego Dostawcy.
5. Złożona oferta musi zawierać informację o bezpłatnej dostawie i wniesieniu materiałów do siedziby Urzędu Gminy niezależnie od wielkości jednostkowego zamówienia.
6. Oferta musi zawierać informację o gwarancji jakości na dostarczone produkty nie krótszej niż udziela producent danego materiału, licząc od dnia dostawy.
7. Oferta musi zawierać adnotację, iż ceny podane w formularzu cenowym nie ulegną zwiększeniu w okresie od 01.01.2013 r. aż do 31.12.2013r.
8. Z Dostawcą zostanie podpisana umowa na dostawę materiałów biurowych.

#### III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy realizowane będą od dnia **01.01.2013** przez okres **12** miesięcy tj. do dnia **31.12.2013 r.**

#### IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Urzędu Gminy .

2. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zamówienia ustnego lub pisemnego.
3. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad.
4. Materiały będą dostarczone do Urzędu Gminy na podstawie dokumentów WZ.
5. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu będą podpisane dokumenty WZ z danego miesiąca przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego.
7. Nazwa dostarczonego towaru na dokumentach WZ i fakturach musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
8. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Dostawcę materiałów równoważnych w stosunku do opisanych w załączniku nr 1, pod warunkiem, że będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne.

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Podpisane oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700 34-381 Radziechowy  
Sekretariat pok. Nr 3 parter.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2012r.** o godz. **13.00**

#### VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:  
**Cena brutto oferty – 100%**

#### VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Dodatkowych informacji udziela telefonicznie inspektor Małgorzata Woźniak pod nr tel. 33 8676610.

**WÓJT GMINY**  
*Grzegorz Figura*