

ZARZĄDZENIE nr 30/13

Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz

z dnia 25 czerwca 2013r.

W sprawie: Procedury wyłonienia wykonawców zamówień o wartości poniżej 14 tys. euro netto realizowanych w ramach projektu: *Podbeskidzka Wyspa Jakości – profesjonalne zarządzanie JST – POKL.05.02.01-00-060/12*

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę wyłonienia wykonawców zamówień o wartości poniżej 14 tys. euro netto realizowanych w ramach projektu: *Podbeskidzka Wyspa Jakości- profesjonalne zarządzanie JST – POKL.05.02.01-00-060/12* w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Obliguję Olgę Warnicką- koordynatora wewnętrznego ds. realizacji projektu „ Podbeskidzka Wyspa Jakości- profesjonalne zarządzania JST” do stosowania się do niniejszej procedury wyłonienia wykonawców zamówień o wartości poniżej 14 tys. euro netto realizowanych w ramach projektu: *Podbeskidzka Wyspa Jakości – profesjonalne zarządzanie JST – POKL.05.02.01-00-060/12.*

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pani insp. Magdalenie Gancarczyk

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY  
*Grzegorz Figura*



Załącznik do zarządzenia nr 30/13

**Procedura wyłonienia wykonawców zamówień o wartości poniżej 14 000,00 tys. euro netto realizowanych w ramach projektu:**

*Podbeskidzka Wyspa Jakości – profesjonalne zarządzanie JST – POKL.05.02.01-00-060/12*

Procedura obowiązuje Partnera projektu zwanego dalej **Zamawiającym**.

W rozumieniu niniejszej procedury:

1. Wykonawcą, jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
2. Zamówienie należy rozumieć jako odpłatną umowę zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy.

Niniejsza procedura obowiązuje przy udzielaniu Wykonawcom zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości wyższej niż 5 tys. PLN netto jednocześnie poniżej 14 000,00 EURO netto<sup>1</sup>

Procedury **nie stosuje się** do:

- zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektu (tj. personel projektu uwzględniony w zadaniu „Zarządzanie projektem”)
- zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel projektu z którym Zamawiający w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny.

<sup>1</sup> Wartość zamówienia, o którym mowa ustalana jest na zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) – wartość EURO od dnia 01.01.2012r. wynosi **4,0196**.



## § 1.

### Wartość zamówienia

1. Podstawą stosowania niniejszej procedury jest wartość zamówienia, przez którą należy rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Usługi i dostawy podlegają sumowaniu, jeżeli spełnione są następujące kryteria:
  - a. tożsamość przedmiotowa zamówienia (zamówienia tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
  - b. tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
  - c. tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego Wykonawcę).

## § 2.

### Zasady wyboru Wykonawców

1. Wybór Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, dokonywany jest w trybie określonym w § 3 zgodnym z zasadą efektywnego zarządzania finansami, zgodną z Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca).
2. Wyboru Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie dokonuje **Kierownik jednostki**.

## § 3.

### Przeprowadzenie postępowania

1. W celu poprawnego przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o **najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę**;
  - 2) przestrzegania prawa wspólnotowego i krajowego oraz zapisów paragrafu 20 umowy o dofinansowanie projektu przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Zamawiającego środków, m.in. w zakresie zapewnienia zasad **przejrzystości, jawności** prowadzonego postępowania, **ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert**;
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu **uniknięcia konfliktu interesów** rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie w ramach realizowanego projektu.
2. Wykonawcy będą wyłaniany na zasadzie **rozeznania rynku**, które będzie miało miejsce przed realizacją zamówienia. Rozeznanie rynku polegać będzie na porównaniu cen u co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, według zasad wskazanych poniżej:





### 1) Zapytanie ofertowe

- a. Podstawowym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający może określić dodatkowe kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej np. doświadczenia Wykonawcy.
  - b. Zamawiający przekaże (możliwe, jest wysłanie mailem, faksem, lub osobiste przekazanie) co najmniej trzem potencjalnym Wykonawcom zapytanie ofertowe, którego **minimalny zakres** określono w **załącznik nr 1 do procedury**. Zamawiający określi w zapytaniu ofertowym czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, **nie krótszy niż 3 dni** oraz może określić warunki udziału w postępowaniu Wykonawców.
  - c. Po przekazaniu zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców Zamawiający w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zobowiązany jest zebrać co najmniej 3 oferty podlegające ocenie.
  - d. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytania ofertowe Zamawiający nie zbierze co najmniej trzech ofert podlegających ocenie może unieważnić postępowanie albo w ramach tego samego postępowania wysłać zapytanie raz jeszcze do kolejnych Wykonawców, w celu uzyskania co najmniej 3 ofert, które będą podlegały ocenie.
  - e. Po upływie terminu na przygotowanie i złożenie oferty Zamawiający przystąpi do oceny ofert pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym. Oferty, które nie będą odpowiadały zapytaniu ofertowemu zostaną odrzucone, oraz nie będą podlegały ocenie.
  - f. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w zakresie jej niezgodności z formalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień co do złożonej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - g. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą ilość punktów przyznanych wg kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a tym samym zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
  - h. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podejmie negocjacji lub negocjacje nie doprowadzą do udzielenia zamówienia, Zamawiający może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Wykonawcami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie zostanie wyłoniony Wykonawca, któremu Zamawiający może udzielić zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Przebieg procesu rozeznania rynku będzie dokumentowany przez Zamawiającego w formie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do procedury.



- 3) W przypadku przedmiotu zamówienia, dla którego porównanie cen w powyższy sposób nie jest możliwe, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z procedurą obowiązującą dla zasady konkurencyjności opisanej w § 5.

#### § 4

##### Osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowania

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie materiałów związanych z procedurą wyboru Wykonawcy, któremu udzielone zostanie Zamówienie jest Kierownik jednostki. Odpowiada on w szczególności za następujące działania:
  - 1) kompletowanie wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania;
  - 2) opracowanie z najwyższą starannością opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie kryteria mogące mieć wpływ na cenę;
  - 3) po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku oraz podjęciu ostatecznej decyzji o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania powiadamia Wykonawców o wynikach postępowania;
  - 4) uzgadnianie z Wykonawcą treści umowy na wynegocjowanych warunkach i przedłożenie umowy do podpisu osobom upoważnionym,
  - 5) przechowywanie dokumentacji z postępowań do czasu przekazania jej do archiwum.
2. Postępowanie kończy się z chwilą zawarcia umowy/zlecenia z wybranym Wykonawcą (-ami) na piśmie.

#### § 5

##### Przebieg postępowania o udzielenie Zamówienia zgodny z zasadą konkurencyjności

1. Przy realizacji zamówień zgodnie z Zasadą konkurencyjności należy pamiętać, że:
  - 1) dotyczy ona zamówień w ramach projektu o wartości do 14 000,00 Euro netto, dla których porównanie cen zgodnie z § 3 i 4 procedury nie jest możliwe.
  - 2) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
2. W celu spełnienia wymogów zasady konkurencyjności Zamawiający powinien wysłać zapytanie ofertowe (wzór minimalnego zakresu zapytania stanowi załącznik nr 3) do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Z możliwości realizacji zamówienia należy wykluczyć podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami





wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania stanowiącego załącznik nr 3 do procedury.
5. Równocześnie Zamawiający zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę). Umieszczenie zapytania ofertowego w siedzibie Zamawiającego nie jest wymagane, aczkolwiek może być stosowane w przypadku gdy charakter zamówienia wskazuje, że może być to podstawowa forma dotarcia do potencjalnych wykonawców. Jednakże, w przypadku większości zamówień, wystarczające będzie umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
6. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
- 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) kryteria oceny oferty;
  - 3) informację na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
  - 4) informację na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
  - 5) informację na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia;
  - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia upublicznienia zapytania ofertowego tj. np. od dnia umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej; należy zaznaczyć, że w przypadku gdy zapytanie ofertowe jest wysyłane pocztą tradycyjną, termin ten powinien ulec odpowiedniemu wydłużeniu tak, aby umożliwić złożenie oferty z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
7. Możliwe jest dzielenie zamówienia, tj. powierzenie wykonania danej usługi lub dostawy towarów kilku wykonawcom. W przypadku gdy suma części zamówienia nie przekracza 14 tys. euro, oraz porównanie cen zgodnie z § 3 procedury nie jest możliwe, Zamawiający jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności oraz powinien wskazać w zapytaniu ofertowym, iż dotyczy ono realizacji częściowych



zamówień przez wykonawców. W takim przypadku postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria i jest dokumentowany protokołem (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4**). Dla protokołu i dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą/wykonawcami konieczna jest forma pisemna, dla pozostałych czynności związanych z udzieleniem zamówienia dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks. Protokół jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i powinien zawierać co najmniej:
  - 1) informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zamawiający wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;
  - 2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - 3) wykaz ofert, które wpłynęły do zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;
  - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
  - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej przez zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu;
  - 7) następujące załączniki:
    - a) potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu);
    - b) złożone oferty wraz z oświadczeniami wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
    - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
9. Po zakończonym postępowaniu zamawiający informuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
10. Zamawiający podpisuje umowę z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający





zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wybranej oferty.

11. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
12. W przypadku gdy zamawiający, pomimo wysłania zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców i zamieszczenia oferty na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada):
  - 1) otrzymał tylko jedną ważną ofertę – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną i zamawiający może podpisać umowę z wyłonionym wykonawcą,
  - 2) nie otrzymał żadnej oferty – należy uznać, iż dopełnił wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu; zamawiający może wówczas udzielić zamówienia bez ponownego przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności i zawrzeć umowę z dowolnym podmiotem, z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy z podmiotem powiązanym w takim przypadku jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Instytucji Pośredniczącej oraz na wniosek zamawiającego uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny Wykonawca danego zamówienia. Zamawiający powinien jednak przechowywać dokumentację potwierdzającą dokonanie powyższych czynności. Ponadto w przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców zamówienia i udzieli zamówienia bez przeprowadzenia procedury określonej w zasadzie konkurencyjności, może zostać wezwany – na wniosek Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub organów kontrolnych – do przedstawienia uzasadnienia wskazującego na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie. Uzasadnienie takie powinno być zawarte w protokole.
13. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, co wynika bezpośrednio z *Zasad Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności, o ile zawarcie umowy dodatkowej następuje z wykonawcą wyłonionym pierwotnie w trybie zasady konkurencyjności.





Załącznik nr 1 do procedury wyboru wykonawcy

### Zapytanie ofertowe

#### I. Dane Zamawiającego

1. Zamawiający

##### *Dane jednostki*

2. Gmina xxx/ Powiat xxx zaprasza do złożenia oferty handlowej .....
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „.....” nr projektu: POKL.05.02.01-00-..... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### III. Termin i miejsce wykonania Zamówienia

#### IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym który stanowi załącznik do zapytania. Dopuszczalne jest złożenie oferty na druku Wykonawcy, przy czym oferta powinna zawierać co najmniej:
  - Nazwa i adres Wykonawcy
  - Nr NIP,
  - Nr Regon,
  - dane kontaktowe: nr telefonu, e- mail,
  - cena ofertowa brutto za wykonanie Zamówienia,
  - data przygotowania oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (dopuszcza się złożenie oferty faksem, lub mailem)
3. Adres do korespondencji:

##### *Dane kontaktowe JST*

#### V. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

.....



## VI. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto obejmującą za przedmiot zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia np. koszty dostawy przedmiotu umowy do miejsca zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

## VII. Kryterium oceny oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny oferty pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym. Oferty, które nie będą odpowiadały zapytaniu ofertowemu zostaną odrzucone, oraz nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w zakresie jej niezgodności z formalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia co do złożonej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Kryterium oceny poprawnie złożonych ofert będzie:

1. cena - .....%
2. ... (jeżeli dot.)
3. ... (jeżeli dot.)

### Sposób wyliczenia punktacji:

#### **Cena**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * \dots\dots\dots$

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena podana w ofercie

### **Dodatkowe kryteria**

.....

Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podejmie negocjacji lub negocjacje nie doprowadzą do udzielenia zamówienia, Zamawiający może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Wykonawcami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie zostanie wyłoniony Wykonawca, któremu Zamawiający może udzielić zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie i będzie miał prawo do ponownego rozpoczęcia procedury wyboru Wykonawcy





### VIII. Sposób rozliczenia z Zamawiającym

Forma rozliczenia – .....

### IX. Termin składania ofert:

Odpowiedź na w/w zapytanie należy składać na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego uwzględniając warunki opisane powyżej w terminie **do dnia .....** na adres e-mail:

.....@....., faksem na ....., osobiście w ..... lub pocztą tradycyjną, na adres:

*(Dane kontaktowe JST)*

Dopuszczalne jest złożenie oferty na formularzu Wykonawcy, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu oferty opisanego w punkcie IV.

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, .

Załączniki:

1. Formularz ofertowy



Formularz ofertowy .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

|                            |               |  |  |
|----------------------------|---------------|--|--|
| Nazwa Wykonawcy            |               |  |  |
| NIP                        |               |  |  |
| REGON                      |               |  |  |
| TELEFON                    |               |  |  |
| FAX                        |               |  |  |
| E-MAIL                     |               |  |  |
| ADRES SIEDZIBY             |               |  |  |
| Przedmiot zamówienia ..... | cena brutto:  |  |  |
|                            | cena słownie: |  |  |

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję pozostałe zapisy zapytania ofertowego i zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z pozostałymi zapisami zapytania ofertowego.

(podpis wykonawcy)





Załącznik nr 2 do procedury wyboru wykonawcy

PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY .....

W związku z realizacją projektu „.....” nr projektu: POKL.05.02.01-00-..... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w dniu ..... kierownik jednostki dokonał oceny ofert dotyczących .....

1. Informacja o wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców

Zapytanie ofertowe zostało wysłane w dniu ..... do następujących Wykonawców:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

2. Informacja dot. złożonych ofert

Do Zamawiającego w wyniku postępowania wpłynęły ..... oferty z czego ..... podlegały ocenie  
Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku postępowania

| LP. | Nazwa i adres Wykonawcy | Data wpływu oferty | Kryteria oceny ofert | Punktacja za poszczególne kryteria oceny ofert |
|-----|-------------------------|--------------------|----------------------|--|
|     |                         |                    |                      |  |
|     |                         |                    |                      |  |
|     |                         |                    |                      |  |

3. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny poprawnie złożonych ofert była:

- 1. cena - .....%
- 2. ... (jeżeli dot.)
- 3. ... (jeżeli dot.)

Sposób wyliczenia punktacji:

Cena

Liczba punktów = (Cmin/Cof)\* .....

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert



- Cof – cena podana w ofercie

Dodatkowe kryteria

.....

4. Informacja o prowadzonych negocjacjach: (jeżeli dotyczy)

.....

5. Wybór oferty najkorzystniejszej (jeżeli dotyczy)

W wyniku przeprowadzanej procedury za najkorzystniejszą pod względem określonych w zapytaniu kryteriów uznano ofertę Wykonawcy:

.....

.....

6. Informacja o unieważnieniu postępowania (jeżeli dotyczy)

.....

Podpis Kierownika Jednostki:

| Imię Nazwisko | Podpis |
|---------------|--------|
|               |        |





Załącznik nr 3 do procedury wyboru wykonawcy

..... dnia, .....

**Zapytanie Ofertowe .....**

*Przeprowadzane w trybie zasady konkurencyjności*

**I. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiający

.....  
.....  
.....

2. .... zaprasza do złożenia oferty handlowej na .....

3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „.....”nr projektu:  
POKL.05.02.01-00-..... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: 5. Dobre Rządzenie; Działanie. 5.2 Wzmocnienie  
potencjału administracji samorządowej; Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w  
administracji samorządowej.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Zamówienie dotyczy wykonania ..... w ramach projektu: „.....”:

2. KOD CPV

- ..... – kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CVP 55521200-0

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie .....

**III. Termin i miejsce wykonania zadania:**

1. Szczegółowe terminy .....
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się .....

**IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym który stanowi załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty należy załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (dopuszcza się złożenie oferty faxem, lub mail-em)
3. Adres do korespondencji w sprawie postępowania.



.....  
.....  
.....  
.....

**V. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
2. ....

**VI. Sposób obliczania ceny**

Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto obejmującą ..... Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty dostawy przedmiotu umowy do miejsca zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

**VII. Kryterium wyboru oferty**

Kryterium oceny poprawnie złożonych ofert będzie:

1. cena - .....%
2. ... (jeżeli dot.)
3. ... (jeżeli dot.)

Sposób wyliczenia punktacji:

**Cena**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * \dots\dots$

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena podana w ofercie

**Dodatkowe kryteria**

.....

W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną (lub uzyskały równą łączną liczbę punktów), Wykonawcy którzy złożyli tożsame, najniższe oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.



Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.

Zamawiający podpisze umowę z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą.

Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wybranej oferty.

W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

#### VIII. Sposób rozliczenia z Zamawiającym

Forma rozliczenia – .....

#### IX. Termin składania ofert:

Odpowiedź na w/w zapytanie należy składać na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania uwzględniając warunki opisane powyżej w terminie ..... na adres e-mail: ..... lub pocztą tradycyjną, na adres:

.....

.....

.....

.....

#### X. SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie opublikowana na stronie:

..... w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.

Załączniki:

Formularz ofertowy

Wzór oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zapytanie Ofertowe

Przeprowadzane w trybie zasady konkurencyjności

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

|                             |               |  |
|-----------------------------|---------------|--|
| Nazwa Wykonawcy             |               |  |
| NIP                         |               |  |
| REGON                       |               |  |
| TELEFON                     |               |  |
| FAX                         |               |  |
| E-MAIL                      |               |  |
| ADRES SIEDZIBY              |               |  |
| Przedmiot zamówienia: ..... | cena brutto:  |  |
|                             | cena słownie: |  |

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję pozostałe zapisy zapytania ofertowego i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z pozostałymi zapisami zapytania ofertowego

Podpis



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
*Przeprowadzanego w trybie zasady konkurencyjności*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi**

Oświadczam, iż firma składająca ofertę nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe i osobowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY

*w ramach zapytania ofertowego przeprowadzanego w trybie zasady konkurencyjności*

.....

W związku z realizacją projektu „.....” nr projektu: POKL.05.02.01-00-.....współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; dnia ..... o godzinie ..... zebrała się komisja w składzie:

.....

.....

.....

#### 1. Informacja o wysłaniu zapytania do potencjalnych wykonawców:

Zapytanie ofertowe zostało wysłane w dniu ..... do następujących Wykonawców:

a. ....

b. ....

c. ....

#### 2. Informacja o upublicznieniu

Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego w dniach .....

#### 3. Informacja o złożonych ofertach

Do Zamawiającego w wyniku postępowania wpłynęły ..... oferty z czego ..... podlegały ocenie. Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku postępowania:

| LP. | Nazwa i adres Wykonawcy | Data wpływu oferty | Kryteria oceny ofert | Punktacja za poszczególne kryteria oceny ofert |
|-----|-------------------------|--------------------|----------------------|--|
|     |                         |                    |                      |  |
|     |                         |                    |                      |  |
|     |                         |                    |                      |  |





#### 4. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny poprawnie złożonych ofert było:

- 1) cena - .....%
- 2) ... (jeżeli dot.)
- 3) ... (jeżeli dot.)

Sposób wyliczenia punktacji:

**Cena**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * \dots\dots\dots$

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena podana w ofercie

**Dodatkowe kryteria**

.....

#### 5. Informacja o prowadzonych negocjacjach: (jeżeli dotyczy)

.....

#### 6. W wyniku przeprowadzanej procedury za najkorzystniejszą pod względem określonych z zapytaniu kryteriów uznano ofertę Wykonawcy: (jeżeli dotyczy)

.....

#### 7. Informacja o unieważnieniu postępowania (jeżeli dotyczy)

Podpisy Kierownika jednostki:

| I.p. | Imię Nazwisko | Podpis |
|------|---------------|--------|
| 1.   |               |        |