

Znak sprawy: GOPS-EFS.2300.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 200 000 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń uczestników projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w gminie Radziechowy-Wieprz” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Projekt systemowy współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje następujący zakres:

Część 1 zamówienia

Szkolenie pn. „ABC agroturystyki” - dla 1 osoby.

Część 2 zamówienia

Szkolenie pn. „Pierwsza pomoc przedmedyczna” – dla 1 osoby.

Część 3 zamówienia

Szkolenie pn. „Kurs kompetencji rodzicielskich” – dla 1 osoby

Część 4 zamówienia

Szkolenie pn. „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z wymianą butli” – dla 1 osoby.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

NIP: 553-16-69-098

REGON: 072358205

Tel/fax: (033) 8676615

e- mail: gops@radziechowy-wieprz.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GOPS-EFS.2300.2.2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) – **zwanej dalej „ustawą Pzp”**, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp tj. wyrażonej w złotych równowartości 200 000 euro.
2. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówieniu nadaje się nazwę: **Usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń uczestników projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w gminie Radziechowy-Wieprz” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu.** Zamówienie składa się z czterech części tj.

Część 1 zamówienia

Szkolenie pn. „**ABC agroturystyki**” - dla 1 osoby.

Kategoria usługi zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **CPV- 80500000-9** – usługi szkoleniowe.

Część 2 zamówienia

Szkolenie pn. „**Pierwsza pomoc przedmedyczna**” – dla 1 osoby.

Kategoria usługi zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **CPV- 80562000-1** – usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy.

Część 3 zamówienia

Szkolenie pn. „**Kurs kompetencji rodzicielskich**” – dla 1 osoby

Kategoria usługi zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **CPV- 80570000-0** – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

Część 4 zamówienia

Szkolenie pn. „**Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z wymianą butli**” – dla 1 osoby.

Kategoria usługi zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **CPV- 80500000-9** – usługi szkoleniowe.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Część 1. Szkolenie pn. „ABC agroturystyki”.

Tematyka szkolenia winna obejmować następujące zagadnienia

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a). Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.
- b) Rejestracja działalności gospodarczej:
 - zasady rejestracji działalności gospodarczej;
 - zgłoszenie do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (nadanie numeru REGON w Urzędzie Statystycznym);
 - pozostałe zgłoszenia (PIP, SANEPID);
 - założenie rachunku bankowego.
- c) Regulacje prawne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:
 - działalność regulowana, koncesje, licencje, zgody.
- d) Funkcjonowanie przedsiębiorcy w obrocie prawnym
 - zasady zawierania umów,
 - zasady odpowiedzialności przedsiębiorcy,
 - szczególne przepisy w zakresie usług agroturystycznych,
- e) Wizerunek przedsiębiorstwa: nazwa, logo itp.

2. Badanie rynku:

- badanie konkurencji;
- planowane wejście na rynek;
- reklama;
- dystrybucja;
- promocja;
- produkt;
- cena.

3. Etyka przedsiębiorcy.

4. Podatki w działalności gospodarczej:

a) zagadnienia ogólne

- podatek VAT;
- podatek dochodowy od osób fizycznych;
- inne należności publiczno - prawne.

b) Wybór formy opodatkowania:

- zasady ogólne - skala podatkowa;
- zasady ogólne - podatek liniowy;
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych;
- karta podatkowa,

c) Zasady rozliczeń z Urzędem Skarbowym.

5. Rozliczenia z ZUS.

6. Dokumenty i dowody księgowe:

a) zagadnienia ogólne

- wymogi stawiane dokumentom księgowym - wystawianie faktury VAT;
- wystawianie rachunków;
- inne dokumenty księgowe.

b) Ewidencja przychodów:

- zasady prowadzenia "ewidencji przychodów";
- obliczanie przychodów, podstawy opodatkowania, podatku dochodowego

7. Zarządzanie przedsiębiorstwem i prowadzenie firmy:

- struktura organizacyjna firmy;
- organizacja biura;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- zarządzanie firmą.
8. Źródła finansowania firmy:
- leasing i dzierżawa;
 - franchising;
 - kredyt bankowy i pozabankowy,
9. Prowadzenie działalności gospodarczej pod kątem ochrony środowiska

Liczba uczestników szkolenia – 1 osoba

Czas trwania szkolenia - maksymalnie 3 tygodnie

Ilość godzin szkolenia – 30 godzin zegarowych,

Intensywność szkolenia - maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, przerwy powinny być planowane w taki sposób aby nie powodowały skracania zajęć edukacyjnych. Zajęcia wyłącznie w dni robocze pn-pt. Zajęcia nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć później niż o godz. 19.00

Miejsce realizacji szkolenia – zgodnie z wyborem wykonawcy: Gmina Radziechowy-Wieprz, Gmina Węgierska Górka, Gmina Żywiec

Część 2. Szkolenie pn. „Pierwsza pomoc przedmedyczna”

Tematyka szkolenia winna obejmować następujące zagadnienia

1. Zagadnienia wstępne
2. Bezpieczeństwo i zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ochrona osobista przed kontaktem z płynem ustrojowym.
3. Sprawdzenie podstawowych parametrów życiowych - ABC - stan świadomości, drożność dróg oddechowych, oddech.
4. Powiadamianie służb ratunkowych – właściwy komunikat.
5. Pozycja boczna bezpieczna ustalona.
6. Nagłe zatrzymanie krążenia – przyczyny, objawy i postępowanie ratownicze.
7. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej (ucisk klatki piersiowej + prowadzenie sztucznego oddechu metodą usta – usta).
8. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dziecka i niemowlęcia.
9. Postępowanie w zadławieniach u dorosłych, dzieci i niemowląt.
10. Postępowanie ratownicze w omdleniach i drgawkach.
11. Postępowanie w złamaniach kończyn górnych, dolnych, żeber i obojczyka.
12. Amputacja urazowa.
13. Oparzenia.
14. Utopienie.
15. Tamowanie krwotoków.
16. White ciało obce – zabezpieczenie i założenie opatrunku.
17. Ćwiczenia praktyczne przy użyciu fantomu.
18. Prezentacja multimedialna.
19. Podsumowanie.

Liczba uczestników szkolenia – 1 osoba



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Czas trwania szkolenia - maksymalnie 3 tygodnie

Ilość godzin szkolenia – 30 godzin zegarowych,

Intensywność szkolenia - maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, przerwy powinny być planowane w taki sposób aby nie powodowały skracania zajęć edukacyjnych. Zajęcia wyłącznie w dni robocze pn-pt. Zajęcia nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć później niż o godz. 19.00

Miejsce realizacji szkolenia – zgodnie z wyborem wykonawcy: Gmina Radziechowy-Wieprz, Gmina Węgierska Górka, Gmina Żywiec

Część 3. Szkolenie pn. „Kurs kompetencji rodzicielskich”

Tematyka szkolenia winna obejmować następujące zagadnienia

1. Zagadnienia wstępne.

- Odpowiedzialność i dojrzałość rodzicielska,
- Formułowanie prawidłowej definicji rodzicielstwa.
- Współczesne rodzicielstwo - szanse i zagrożenia,
- Rola rodziców a rola dziadków w procesie wychowawczym – konsekwencja w procesie, wychowawczym, ustalanie priorytetów, hierarchia decyzyjna w sprawach wychowawczych

2. Etapy rozwoju dziecka i ich specyfika.

a) Noworodek.

- pierwsze uczucia i budowanie więzi,
- kontakt cielesny,
- opieka nad noworodkiem.

b) Niemowlę i dziecko roczne.

- rozwój dziecka (mowa, rozwój ruchowy, rozwój poznawczy),
- zabawa i bezpieczeństwo w poznawaniu świata,
- lęki, samodzielność i otwartość,

c) Dziecko dwuletnie

- typowe emocje,
- porządek dnia,

d) Dziecko w wieku przedszkolnym 3-6 lat,

- przywiązanie do rodziców,
- wyobraźnia i ciekawość,
- lęki,

e) dziecko w wieku szkolnym 6-11 lat

- do otaczającego świata,
- samokontrola,
- zapewnienie prywatności - kącik do nauki,

f) nastoletnia młodzież

- okres dojrzewania,
- gimnazjum – złudzenie dorosłości,
- zagrożenia

3. Wychowanie dzieci.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Budowanie więzi z dzieckiem – dojrzałość emocjonalna rodzica – rozmowa, argumenty, negocjacje , konsekwencja, jednolitość postępowania obojga rodziców, budowanie więzi przez wspólne zajęcia, prace, spędzanie wolnego czasu.
 - Rozwijanie dziecka poprzez zabawę – zbiór zabaw i umiejętność wykorzystywania na co dzień,
 - Wsparcie dzieci w nauce – rozpoznawanie symptomów pojawiających się trudności w nauce, szkole, współpracy z nauczycielami, rówieśnikami.
 - Konstruktwna pomoc dzieciom w nauce – motywacja i pomoc bez wyręczania,
 - Szkoła a czas wolny – równowaga w życiu dziecka - sposoby rozbudzania zainteresowań dziecka i odpowiedniego ich ukierunkowywania w zależności od zdolności dziecka; sposoby organizowania czasu wolnego dziecka.
 - Wymagania i ambicje rodziców, a możliwości dziecka,
 - Problem nieposłuszeństwa dziecka – stawianie granic wychowawczych, a jednocześnie szacunek dla granic dziecka,
 - Zachowania negatywne – nadpobudliwość, bałaganiarstwo, przeklinanie, kradzież, kłamstwo, rywalizacja między rodzeństwem,
 - Konsekwencja rodzicielska – sposoby wyznaczania i egzekwowania wykonania obowiązków przez dzieci, wymagania i granice, jednolity system norm,
 - Potrzeby psychologiczne dziecka – rozumienie emocji dziecka, pochwała, nagroda,
 - Zasady komunikowania się z dzieckiem – budowaniu mostów, a nie murów w komunikacji
 - Konstruktwnie stosowaniu nagród i kar wobec dziecka
 - Agresja ze strony dziecka – odczytywania sygnałów zachowań agresywnych ze strony dziecka, źródła i przyczyny agresji oraz konstruktywne radzenie sobie z nimi.
4. Wyzwania rodzica nastolatka i dorastającej młodzieży
- Poziom akceptacji nastolatka w okresie dojrzewania
 - Postawa szacunku i akceptacji wobec nastolatków – budowanie pozytywne relacji rodzicielskich opartych na szacunku
 - Dojrzewanie płciowe, budowanie świadomości seksualnej i prawidłowych modeli zachowań,
 - Nastolatek a nałogi – problemy z narkotykami, papierosami i alkoholem – mechanizm sięgania po używki, rozpoznawanie pozostawiania pod wpływem substancji psychoaktywnych, metody postępowania i reakcji w sytuacji pierwszych eksperymentów,
 - Rozmowa – metody budowania relacji – unikanie podstawowych błędów
 - Ucieczki z domu – przyczyny zjawiska i metody zapobiegania,
 - Konflikt z młodzieżą – konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.
5. Pielęgnacja i żywienie w różnych etapach rozwoju dziecka
- a) Wpływ diety na rozwój fizyczny i intelektualny naszych dzieci.
 - b) Ogólne zasady zdrowego odżywiania
 - c) Właściwe odżywianie jako profilaktyka zdrowotna
 - współczesna żywność a zdrowie
 - jakość pożywienia a obróbka termiczna posiłków
 - używki w diecie dziecka
 - d) Alergeny a zdrowie.
 - e) Radzenie sobie z różnymi dolegliwościami dziecięcymi
 - f) Higiena psychiczna małego dziecka
 - g) Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych przypadkach
 - h) Zastosowanie właściwych środków higieny osobistej oraz jej wpływ na prawidłowy rozwój dziecka



Liczba uczestników szkolenia – 1 osoba**Czas trwania szkolenia** - maksymalnie 3 tygodnie**Ilość godzin szkolenia** – 30 godzin zegarowych,

Intensywność szkolenia - maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, przerwy powinny być planowane w taki sposób aby nie powodowały skracania zajęć edukacyjnych. Zajęcia wyłącznie w dni robocze pn-pt. Zajęcia nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć później niż o godz. 19.00

Miejsce realizacji szkolenia – zgodnie z wyborem wykonawcy: Gmina Radziechowy-Wieprz, Gmina Węgierska Górka, Gmina Żywiec

Część 4. Szkolenie pn. „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z wymianą butli”.

Tematyka szkolenia winna obejmować następujące zagadnienia

1. Typy wózków jezdniowych
2. Budowa wózka
3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
4. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
5. Wiadomości z zakresu ładunkozdawstwa
6. Wiadomości z zakresu bhp
7. Wiadomości o dozorze technicznym
8. Przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli
9. Pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli
10. Próbne wykonanie wymiany butli
11. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora
12. Omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę
13. Praktyczna nauka jazdy,

Wymiar czasowy zajęć:

- 44 godziny zajęć teoretycznych z zakresu obsługi wózka jezdniowego,
- 15 godzin zajęć praktycznych z zakresu obsługi i kierowania wózkiem jezdniowym,
- 2 godziny zajęć teoretycznych z zakresu obsługi/wymiany butli gazowej,
- 6 godzin zajęć praktycznych z zakresu obsługi/wymiany butli gazowej,

Liczba uczestników szkolenia – 1 osoba**Czas trwania szkolenia** - maksymalnie 4 tygodnie**Ilość godzin szkolenia** – 67 godzin zegarowych, w tym:

- 44 godziny zajęć teoretycznych,
- 15 godzin zajęć praktycznych.

Intensywność szkolenia - maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, przerwy powinny być planowane w taki sposób aby nie powodowały skracania zajęć edukacyjnych. Zajęcia wyłącznie w dni robocze pn-pt. Zajęcia nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć później niż o godz. 19.00

Miejsce realizacji szkolenia – zgodnie z wyborem wykonawcy: Gmina Radziechowy-Wieprz, Gmina Węgierska Górka, Gmina Żywiec

Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji szkoleń stanowiących w/w części zamówienia

Wykonawca zapewni:

1. Realizację zajęć teoretycznych oraz praktycznych w pomieszczeniu/ach i na obiekcie/tach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć szkoleniowych i w odpowiednio tym celu wyposażonym/ych tj. w pomieszczeniu/ach posiadającym/ych odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, jakościowe, odpowiednio wyposażonym/ych w sprzęt i pomoce dydaktyczne, umożliwiające prawidłową realizację kształcenia - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
2. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z opracowanym przez wykonawcę, na podstawie opisu poszczególnych części zamówienia programem, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
3. Dostęp uczestników do bezpłatnego serwisu kawowego (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka), a w sytuacji prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym 6 godzin dydaktycznych (wynikającym z harmonogramu szkolenia) dziennie, dodatkowo jednego ciepłego posiłku - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
4. Bezpłatne materiały szkoleniowe – zgodne z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika w dowolnej formie - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
5. Prowadzenie zajęć szkoleniowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
6. Po ukończeniu szkolenia wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursu - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**
7. Przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich - **dotyczy części 4 zamówienia,**
8. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia w drodze na szkolenie i z powrotem oraz w trakcie szkolenia. Wykonawca zgłaszając do ubezpieczenia w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinien jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia - **dotyczy wszystkich części zamówienia.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1 zamówienia

Szkolenie pn. „ABC agroturystyki” - dla 1 osoby.

- termin wykonania zamówienia – do dnia 31 października 2013 r.

Część 2 zamówienia

Szkolenie pn. „Pierwsza pomoc przedmedyczna” – dla 1 osoby.

- termin wykonania zamówienia – do dnia 31 października 2013 r.

Część 3 zamówienia

Szkolenie pn. „Kurs kompetencji rodzicielskich” – dla 1 osoby

- termin wykonania zamówienia – do dnia 31 października 2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część 4 zamówienia

Szkolenie pn. „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z wymianą butli” – dla 1 osoby

- termin wykonania zamówienia – do dnia 31 października 2013 r.

V. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

1. Dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Nie żąda od wykonawców wniesienia wadium;
3. Nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
5. Nie przewiduje zamówień uzupełniających;
6. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
7. Nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
8. Nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
9. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
10. Nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych;
11. Nie dopuszcza powierzenia przez wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:

1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.) wraz z jego aktualizacją na rok 2013.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Dotyczy wszystkich części zamówienia,

1.2 posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz przedkładając stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ wykaz, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są **poświadczenia***, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa **oświadczenie**.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Działając na podstawie §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) **zamawiający** wymaga wykazania przez **wykonawcę**, w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, **co najmniej pięciu szkoleń indywidualnych lub grupowych, wykonanych/wykonywanych w ramach projektów systemowych lub konkursowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** i złożenia poświadczeń ich należytego wykonania.

*) **UWAGA** Zgodnie z §9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) wykonawca w niniejszym postępowaniu w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w §1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Dotyczy wszystkich części zamówienia,

1.3 Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz wykazując, iż:

- na czas realizacji zamówienia w części, której dotyczy złożona oferta będzie dysponował osobą/mi posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu szkolenia - załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- na czas realizacji zamówienia będzie dysponował pomieszczeniem/mi dostosowanym/mi do prowadzenia zajęć szkoleniowych teoretycznych oraz praktycznych i odpowiednio wyposażonym/mi tj. posiadającym/mi odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, jakościowe, odpowiednio wyposażonym/mi w sprzęt i pomoce dydaktyczne, umożliwiające prawidłową realizację kształcenia - załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Dotyczy wszystkich części zamówienia,

1.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Dotyczy wszystkich części zamówienia,

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, składa także listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ PRZEZ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy Pzp dotyczące wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy załączyć:

- dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej SIWZ dla każdego wykonawcy z osobna.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zawiadamiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dane teleadresowe zamawiającego zawiera pkt. I niniejszej SIWZ
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pani Mirosława Słaboń – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu

Pan Bartosz Barcik – Specjalista Działu Administracyjno – Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na wykonanie każdej z wybranych przez siebie części zamówienia wykonawca składa oddzielną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dołączyć do niej i załączniki zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, piśmem maszynowym lub atramentem niezmywalnym; Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;

c) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wykonawcę, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figującym w dokumentach rejestrowych wymagane jest

złożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego odpisu, który powinien być potwierdzony przez notariusza;

d) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone stosowną klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem i podpisane przez wykonawcę;

e) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;

f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;

2. Sposób złożenia oferty:

a) Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części zamówienia, pod rygorem wykluczenia z postępowania;

b) Oferty składane są **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności, treść oferty **musi odpowiadać treści SIWZ**;

c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach w siedzibie zamawiającego, punkt kancelaryjny pok. 23;

d) Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona/opisana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 Pok. 23.

Przetarg nieograniczony - usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń uczestników projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w gminie Radziechowy-Wieprz” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu.

Oferta na szkolenie pn. „wpisać nazwę szkolenia, którego dotyczy oferta” – **które stanowi część „należy wpisać numer części zamówienia, której dotyczy oferta” zamówienia.**

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM do godz.” (należy wpisać datę i godzinę zgodnie z informacją zawartą w pkt. XIV niniejszej SIWZ).

Nadawca (wpisać nazwę i adres wykonawcy lub złożyć pieczęć wykonawcy)

e) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;

f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

g) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

3. Opis sposobu obliczania ceny

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 niniejszej SIWZ) wykonawca podaje oferowaną **cenę szkolenia ogółem brutto - stanowiącą iloczyn: kosztu osobogodziny szkolenia brutto x liczba uczestników x liczba godzin szkolenia** - uwzględniając wszelkie koszty jego wykonania w szczególności:

- koszt wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń,
- koszt wynagrodzenia wykładowców,
- koszt obsługi,
- koszt materiałów szkoleniowych,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- serwis kawowy,
- inne koszty,
- zysk,

oraz cenę netto i stawkę podatku VAT.

Oferowaną cenę szkolenia brutto należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie). Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania), cenę netto należy podać cyfrowo z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu powyżej.

Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ)

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją sytuacje wymienione w art. 89 w/w ustawy.

XII. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Zgodnie z przepisami art. 8 ust 1 w związku art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca powinien zastrzec składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”, lub były spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego jest cena.

2. Ocena punktowa P_c ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ogólna ze wszystkich złożonych ofert nie podlegających wykluczeniu

C_o - cena proponowana przez danego wykonawcę

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium zgodnie z powyższym wzorem zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Punktacja obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem trzeciego miejsca do zaokrąglenia).

XIV. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu. 34-381 Radziechowy, Wieprz 700, (Pokój 23 – punkt kancelaryjny zamawiającego czynny pn-pt w godzinach 7.00 – 15.00); w przypadku nadania przez wykonawcę przesyłki zawierającej ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu decyduje data i godzina wpływu/otrzymania przesyłki przez zamawiającego.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego pokój nr 25 – dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. Termin złożenia oferty dotyczącej części 1 zamówienia: 5.09.2013 r. do godz. 09.45;

Termin otwarcia ofert: 5.09.2013 r. o godz. 10.00.

2. Termin złożenia oferty dotyczącej części 2 zamówienia: 5.09.2013 r. do godz. 09.45;

Termin otwarcia ofert: 5.09.2013 r. o godz. 10.20.

3. Termin złożenia oferty dotyczącej części 3 zamówienia: 5.09.2013 r. do godz. 09.45;

Termin otwarcia ofert: 5.09.2013 r. o godz. 10.40.

4. Termin złożenia oferty dotyczącej części 4 zamówienia: 5.09.2013 r. do godz. 09.45;

Termin otwarcia ofert: 5.09.2013 r. o godz. 11.00.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie:

- a) Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) Zamieszczone na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy-Radziechowy Wieprz (<http://bip.radziechowy-wieprz.pl/>) menu przedmiotowe, zakładka zamówienia publiczne.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp.

XVI. TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOKONAĆ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli spełnione zostaną przesłanki o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
 2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ .
 4. W przypadku udziału podmiotów zbiorowych przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą wzajemną współpracę.
 5. Wykonawca najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy do zamawiającego przewidywany harmonogram szkolenia.
 6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jednakże zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez wykonawcę zmian:
 - kadry dydaktycznej, w szczególności w przypadkach długotrwałej choroby lub innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że osoba zaproponowana będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie lub wyższe jak kadra przedłożona w ofercie;
 - harmonogramu szkolenia i czasu trwania szkolenia (bez zmiany liczby godzin szkolenia) w szczególności w sytuacji klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby oraz innych uzasadnionych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
 - miejsca realizacji szkolenia z zastrzeżeniem lokalizacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia dla danej jego części, w szczególności w sytuacji zaistnienia uzasadnionych okoliczności niezawinionych przez wykonawcę i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
- Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie zamawiającego o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i uzyskanie jego zgody na dokonanie zmian.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Przepisy dotyczące przysługujących wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 179-198g (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
2. Środki ochrony prawnej określone w powołanym dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 powołanej ustawy Pzp ze względu na ustaloną wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykaz załączników:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr 4 - Wzór umowy jaką zamawiający zamierza zawrzeć z wykonawcą

Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr 6 - Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług

nr 7 - program szkolenia

Nr 8 - Opis miejsca przeprowadzenia szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych) wraz z wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia

Nr 9 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

Z upoważnienia Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Radziechowach – Wieprzu

Mirosława Słaboń

Wieprz, dnia 26.08.2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

