

**UCHWAŁA NR XXXVIII/236/13
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej Radziechowy - Wieprz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami),

Rada Gminy Radziechowy - Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej Radziechowy - Wieprz w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Radziechowy - Wieprz nadany Uchwałą nr XXXVI/221/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. zmieniony uchwałą nr XI/58/11 z dnia 22 września 2011 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy - Wieprz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Radziechowy -
Wieprz

Marian Motyka

Załącznik do Uchwały nr XXXVIII/236/13
Rady Gminy Radziechowy - Wieprz
z dnia 28 listopada 2013 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
RADZIECHOWY-WIEPRZ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna Radziechowy-Wieprz zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012r., poz. 406)
3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Siedziba Biblioteki mieści się Radziechowach przy ul. Św. Marcina 23, a terenem jej działania jest obszar Gminy Radziechowy-Wieprz
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Radziechowy – Wieprz.
4. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Żywieckiej Biblioteki Samorządowej.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem do sygnowania zbiorów . Filie biblioteczne używają pieczęci jak wyżej z dopiskiem „Filia w...”.
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej, w brzmieniu: GBP-RW.

II. CELE i ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie prezencyjne,

- z uwzględnieniem potrzeb różnych grup użytkowników,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - e) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
 - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - g) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

III. ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA

§ 5

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7

Poza siedzibą głównej Biblioteki, działają jej filie:

- a) Filia w Wieprzu, ul. Żywiecka 355,
- b) Filia w Juszczynie
- c) Filia w Bystrej
- d) Filia w Brzuśniku

§ 8

1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora.
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenie pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a) z wpływów o których mowa w § 5 pkt.1,
 - b) dotacji budżetu państwa,
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - e) innych źródeł.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.