



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**WÓJT GMINY**  
**RADZIECHOWY-WIEPRZ**  
pow. żywiecki - woj. śląskie

**ZARZĄDZENIE NR 20/2014**  
**WÓJTA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**  
**z dnia 18 marca 2014**

**w sprawie: przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem II samooceny CAF**

na podstawie: art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz.U.2013.594 j.t.)

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Przyjmuję:

- 1) plan doskonalenia: „Zorganizowanie warsztatów mających na celu nauczenie pracowników pracy zespołowej”, którego tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) plan doskonalenia: „Opracowanie opisu stanowisk”, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) plan doskonalenia: „Utworzenie dysku sieciowego na który w sposób uporządkowany pracownicy będą mogli wrzucać ważne informacje, będą mogli dzielić się doświadczeniem oraz skanowane mogą być wszelkie artykuły prasowe”, którego tekst stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) plan doskonalenia: „Zmodernizowanie i uaktualnienie oraz zamieszczenie kart usług oraz wzorów formularzy na stronie internetowej urzędu”, którego tekst stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do podjęcia działań mających na celu sukcesywną eliminację wszystkich obszarów wymagających usprawnień wymienionych w załączniku do Zarządzenia Nr 20/2014 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wyników II samooceny CAF.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi CAF.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Grzegorz Figura*

**RADCA PRAWNY**

**PLAN DOSKONALENIA**  
**„Zorganizowanie warsztatów mających na celu nauczenie pracowników pracy**  
**zespołowej”**

*Kryterium /podkryterium modelu CAF 3.2*

**Spis treści:**

1. Informacje wstępne .....	3
2. Cel projektu .....	3
3. Zadania do realizacji: .....	3
4. Potencjalne trudności: .....	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu .....	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia .....	4

## 1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	1/2014
Tytuł planu doskonalenia	<b>Zorganizowanie warsztatów mających na celu nauczanie pracowników pracy zespołowej</b>
Kryterium /podkryterium modelu CAF	3.2
Urząd	Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Kierownik/Lider projektu/ Zespół Projektowy	1. Magdalena Gancarczyk 2. Małgorzata Foksa 3.Barbara Pietrysko

## 2. Cel projektu

Cel:	Nauczanie pracowników pracy zespołowej
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminowy charakter realizacji projektu</li> <li>• ustalenie i zatwierdzenie koncepcji realizacji zadania przez Członków Zespołu Projektowego</li> <li>• wykonanie zadania</li> </ul>

## 3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Magdalena Gancarczyk	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Barbara Pietrysko	30 dni	Warsztaty
3.	Zatwierdzenie zadania	Małgorzata Foksa	7 dni	Zatwierdzenie projektu

## 4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze / terminy / osoby odpowiedzialne za ich realizację
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.  2. Ustalenie właściwego planu komunikacji wewnętrznej.  Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
2.	Choroby, urlopy i inne zdarzenia	1. Stworzenie systemu zastępstw -wyznaczenie



losowe związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające im wykonywanie nałożonych na nich obowiązków	2 osób do jednego zadania  Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu 2. Działania zapobiegawcze po stronie Zespołu Projektowego
--	--

#### 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	1. Zespół Projektowy – (3 osoby + osoby wyznaczone na zastępstwa) 2. Konsultacje z udziałem kierownictwa i pracownikami UG
Środki finansowe	Budżet Gminy
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny

#### 6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordinator CAF Kierownik/Lider projektu Członkowie Zespołu Projektowego	Justyna Kłusak  1. Magdalena Gancarczyk 2. Małgorzata Foksa 3. Barbara Pietrysko
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Jadwiga Górna
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Grzegorz Figura

**PLAN DOSKONALENIA**  
**„Opracowanie opisu stanowisk”**  
*Kryterium /podkryterium modelu CAF 3.3*

**Spis treści:**

1. Informacje wstępne .....	6
2. Cel projektu.....	6
3. Zadania do realizacji: .....	6
4. Potencjalne trudności: .....	6
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu .....	7
6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia.....	7

### 1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	2/2014
Tytuł planu doskonalenia	<b>Opracowanie opisu stanowisk</b>
Kryterium /podkryterium modelu CAF	3.3.
Urząd	Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Zespół projektowy	Barbara Pietrysko Daniel Gabryel Alina Stefko

### 2. Cel projektu

<b>Cel:</b>	Konieczność opracowania opisu stanowisk
<b>Sposób realizacji celu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminowy charakter realizacji projektu</li><li>• ustalenie i przyjęcie koncepcji</li><li>• realizacja zadania</li></ul>

### 3. Zadania do realizacji:

	<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Termin</b>	<b>Oczekiwane rezultaty</b>
1.	Opracowanie koncepcji	Alina Stefko	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Daniel Gabryel	30 dni	Wykonana dokumentacja
3.	Zatwierdzenie zadania	Barbara Pietrysko	7 dni	Zatwierdzenie dokumentacji

### 4. Potencjalne trudności:

<b>Lp.</b>	<b>Przewidywane trudności w realizacji zadań</b>	<b>Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/</b>
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	3. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.  4. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Proj. uniemożliwiające ich prace.	Stworzenie systemu zastępstw wyznaczenie dwóch osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu

#### 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	-

#### 6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Jadwiga Górna
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Grzegorz Figura



### **PLAN DOSKONALENIA**

**„Utworzenie dysku sieciowego na który w sposób uporządkowany pracownicy będą mogli wrzucać ważne informacje, będą mogli dzielić się doświadczeniem oraz skanowane mogą być wszelkie artykuły prasowe”**

*Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.4*

#### **Spis treści:**

1. Informacje wstępne .....	9
2. Cel projektu .....	9
3. Zadania do realizacji: .....	9
4. Potencjalne trudności: .....	9
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu .....	10
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia .....	10



## 1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	3/2014
Tytuł planu doskonalenia	Utworzenie dysku sieciowego na który w sposób uporządkowany pracownicy będą mogli wrzucać ważne informacje, będą mogli dzielić się doświadczeniem oraz skanowane mogą być wszelkie artykuły prasowe
Kryterium /podkryterium modelu CAF	4.4
Urząd	Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Kierownik/Lider projektu	1. Daniel Gabryel 2. Rafał Wolny
Zespół Projektowy	3. Grzegorz Biela

## 2. Cel projektu

Cel:	Potrzeba utworzenia ścieżki przepływu informacji, zarządzania wiedzą oraz przekazywania ważnych informacji
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminowy charakter realizacji projektu</li> <li>• ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego</li> <li>• wykonanie zadania</li> </ul>

## 3. Zadania do realizacji:

	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Daniel Gabryel	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Daniel Gabryel	30 dni	Wykonanie projektu
3.	Zatwierdzenie zadania	Rafał Wolny	7 dni	Zatwierdzenie realizacji projektu

## 4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	<p>5. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.</p> <p>6. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej.</p> <p>Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu</p>
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające ich prace.	<p>Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania</p> <p>Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu</p>

### 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	sprzęt i materiały biurowe

### 6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Jadwiga Górna
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Grzegorz Figura

**PLAN DOSKONALENIA**  
**„Zmodernizowanie i uaktualnienie oraz zamieszczenie kart usług oraz wzorów**  
**formularzy na stronie internetowej urzędu”**  
*Kryterium /podkryterium modelu CAF 5.3*

**Spis treści:**

1. Informacje wstępne .....	9
2. Cel projektu .....	9
3. Zadania do realizacji: .....	9
4. Potencjalne trudności: .....	9
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu .....	10
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia .....	10



### 1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	4/2014
Tytuł planu doskonalenia	<b>Zmodernizowanie i uaktualnienie oraz zamieszczenie kart usług oraz wzorów formularzy na stronie internetowej urzędu</b>
Kryterium /podkryterium modelu CAF	5.3
Urząd	Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Kierownik/Lider projektu	1. Alina Stefko 2. Daniel Gabryel
Zespół Projektowy	3. Barbara Pietrysko

### 2. Cel projektu

Cel:	Utworzenie lub zaktualizowanie istniejących formularzy zamieszczonych na stronie internetowej
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"><li>• terminowy charakter realizacji projektu</li><li>• ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego</li><li>• Wykonanie zadania</li></ul>

### 3. Zadania do realizacji:

	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Barbara Pietrysko	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Daniel Gabryel	30 dni	Wykonana projektu
3.	Zatwierdzenie zadania	Alina Stefko	7 dni	Zatwierdzenie realizacji projektu

### 4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	7. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.  8. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu	Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania

	Projektowego uniemożliwiający ich prace.	Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
--	--	---

#### 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	sprzęt i materiały biurowe

#### 6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF	Justyna Kłusak
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Jadwiga Górna
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Grzegorz Figura