

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

Październik 2014r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Radziechowy-Wieprz  
z siedzibą: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz,  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700;  
tel. +48 33 8676-610  
fax: +48 33 8676-613  
czynny: od poniedziałku do piątku, godz. 7:00-15:00;  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.radziechowy-wieprz.pl](http://www.radziechowy-wieprz.pl)  
NIP 553-24-68-835.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 907) zwanej dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. Nr 907);
- kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. Nr 0, poz. 122);
- podjęte przez Radę Gminy uchwały:
  - - uchwała nr XXIII/148/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy; zmieniona uchwałą nr XXVIII/194/13 Rady Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 26 marca 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/148/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy;
  - - uchwała nr XXXIX/248/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik;
  - - uchwała nr XXIV/161/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 6 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie



odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, które jedynie częściowo są zamieszkałe przez mieszkańców,

- - uchwała nr XXXIX/251/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- - uchwała nr XXXIX/249/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi;
- - uchwała nr XXXIX/250/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości
- - uchwała nr XXXIX/247/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:**

**tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna**

**oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu**

#### **b) organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, który będzie świadczył usługi dla mieszkańców w:**

**- w poniedziałek od godz. 12:00 do godz. 18:00,**

**- od wtorku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00,**

**- w dni wolne od pracy po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Wykonawcy.**

2. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na odpady niesegregowane zmieszane kod odpadu 20 03 01 oraz selektywnie zbierane:

- popioły z palenisk domowych pod kodem 10 01 01 (żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04). Popiół w okresie grzewczym tj. od 1 października do 30 kwietnia musi być odbierany osobną śmieciarką. Zabrania się w tym okresie mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

Dopuszcza się selektywne zbieranie popiołu osobnym transportem, w okresie od 1 maja do 30 września po telefonicznym zgłoszeniu od mieszkańca gminy do Wykonawcy.

- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 15 01 07,

- tworzywa sztuczne ( kody 20 01 39, 15 01 02),

- tekstylia kod 20 01 11,

- metale kod 20 01 40,



- odpady segregowane szkło kod 150107, 200102
- odpady segregowane papier i tektura kod 150101, 200101
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 34,
- odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07 oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych o kodach 20 01 21\*, 20 01 33\* - przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03,
- odpady zielone kod 200201, 200108
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach 20 03 99.

3. Odpady z cmentarzy odbierane mają być pod kodem 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji. Dopuszcza się również kody: 15 01 06, 20 02 01, 15 01 07 15 01 02 oraz 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Szkło gromadzone będzie łącznie pod kodem **15 01 07** w workach o pojemności 60 litrów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz – dla nieruchomości zamieszkałych. Dla nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się gromadzenie szkła w pojemnikach 240 litrów, 1100 litrów oraz kontenerach 5m<sup>3</sup> oraz 7m<sup>3</sup>.

5. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.)

6. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.

7. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki. Punkt ten winien przyjmować od mieszkańców odpady takie jak:

<b>Kod odpadu</b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz. 1206 z 2001r.)	<b>Rodzaj odpadu</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I



	i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne).
16 01 03	Zużyte opony
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego.
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 32	Przeterminowane leki
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Odpady remontowo-budowlane od PSZOK-u przyjmowane są odpłatnie, dostarczanie do punktu selektywnego odbywać się będzie własnym transportem.

8. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90.50.00.00-2** - Usługi związane z odpadami;

**90.53.30.00-2** – Usługi gospodarki odpadami;

**90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Powierzchnia Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi 65 km<sup>2</sup>;
2. Długość dróg na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi: 81,470 km dróg gminnych i 28,050 km dróg powiatowych. Łącznie dróg gminnych i powiatowych: 109,52 km.
3. Szacunkowa liczba osób zameldowanych w zabudowie:

**a) wielolokalowej 151**

**b) jednorodzinnej 12 930**

4. Szacunkowa liczba budynków:

**a) wielolokalowych 10**

**b) jednorodzinnych 3300**

c) nieruchomości niezamieszkałe:

Wykaz w/w nieruchomości stanowi załącznik nr 7a i 7 b do Specyfikacji.

5. Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego w szczególności:

a) Radziechowy: Kopiec, Suchedla (końcówka ulicy Różanej – dojazd od Twardorzeczki;

b) Wieprz: Grojec – ul. Pod Grojcem i ul. Kamienna (wąskie uliczki, utrudniona możliwość zawracania), ul. Brzegowa, ul. Sosnowa;

c) Brzuśnik – prawe i lewe skrzydło (wąskie uliczki);

d) Przybędza – ul. Gołowska i do tzw. Pytrarczyków (działka nr 5325/14), tj. nad ul. Leśną, ul. Sosnowa;

e) Juszczyzna – górna część wsi, tzw. „Zarębniaki”.

**UWAGA: W terenach o utrudnionym dojeździe, gdzie duży samochód odbierający śmieci nie może dojechać wskazane jest odbieranie balastu i popiołu w czarnych workach.**

6. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz w czasie obowiązywania umowy:

**- łączna ilość odpadów około 2000 Mg;**

**- odpady segregowane około 50,6 Mg/miesiąc, 607,2 Mg w okresie realizacji zamówienia;**

**- odpady niesegregowane około 41,7 Mg/miesiąc, 500 Mg w okresie realizacji zamówienia;**

**- popiół około 88 Mg/miesiąc w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia czyli przez 7 miesięcy tj. 616 Mg, oraz 20 ton w okresie od 1 maja do 30 września tj. 100 Mg, 716 Mg w okresie realizacji zamówienia;**

**- odpady wielkogabarytowe oraz opony około 10,83 Mg/miesiąc, 130 Mg w okresie realizacji zamówienia (1 raz w okresie realizacji zamówienia);**

**- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny około 2,5 Mg/miesiąc, 30 Mg w okresie realizacji zamówienia (1 raz w okresie realizacji zamówienia);**

**- odpady biodegradowalne około 1,0 Mg/miesiąc, 12 Mg w okresie realizacji zamówienia;**

**- odpady niebezpieczne około 0,4 Mg/miesiąc, 4,8 Mg w okresie realizacji zamówienia. (2 razy w okresie realizacji zamówienia).**



**Uwaga: Zamawiający nie uznaje powyższych danych za rzeczywiste ilości wytworzonych odpadów komunalnych.**

7. Łączna szacunkowa ilość odpadów podana przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera przewidywaną łączną ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych.

8. Od nieruchomości niezamieszkałych przewiduje się rozliczanie od ilości odebranych pojemników zgodnie uchwałą nr XXXIX/248/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik. Szacunkowa, przeciętna pojemność pojemników znajdujących się na nieruchomościach niezamieszkałych to 120l.

9. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki.

10. Balast - artykuły higieniczne, pieluchy (pampersy), ceramika (fajans, porcelana, talerze), worki i folie budowlane brudne, kalki oraz papiery przebitkowe, zabawki, szyby okienne, szkło nietłukące typu DURALEX, ARCOROC), zabrudzone lub tłuste papiery i folie, lustra i szkło zbrojone, ręczniki papierowe, artykuły wykonane z połączeń tworzyw sztucznych z innymi materiałami – w przypadku segregacji odpadów.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów balast jest tożsamy z niesegregowanymi (zmieszanymi odpadami komunalnymi).

11. Podane w Specyfikacji ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe.

12. Wykonawca zobowiązany jest **do zapewnienia i dostarczenia worków** do prowadzenia selektywnego zbierania:

- papieru, tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), metali, tworzyw sztucznych, tkaniny - worek w kolorze żółtym o zabarwieniu przeźroczystym z oznakowanym napisem „SUROWCE” i numerem budynku, o pojemności 100 litrów;

- szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek w kolorze białym o zabarwieniu przeźroczystym z oznakowanym napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE” i numerem budynku, o pojemności 60 litrów;

Worki należy sukcesywnie przekazywać właścicielowi nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

- a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02 mm,

- b) wyglądać estetycznie, być trwałe i czytelnie oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.

- c) integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

- d) szacunkowa ilość worków niezbędna do realizacji zamówienia to **97 020 sztuk**.

Dopuszcza się, aby na workach do zbierania odpadów segregowanych było umieszczone puste pole, na którym będzie można wpisać nazwę miejscowości, ulicę i numer budynku.

13. Częstotliwość odbioru, harmonogram.

13.1 Obowiązujący harmonogram z możliwością zmian:

13.1.1. Odbiór odpadów będzie następował dwa razy w miesiącu, tj:

- a) 1 raz surowce wtórne w każdym sołectwie;

- b) 1 raz balast w każdym sołectwie;

13.1.2. Popiół raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia w każdym sołectwie; w pozostałych miesiącach popiół odbierany ma być raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym między mieszkańcem a Wykonawcą.

13.1.3. Gabaryty 1 raz w roku (termin do uzgodnienia)

13.1.4. Elektrośmieci 1 raz w roku (termin do uzgodnienia)

13.1.5. Odpady niebezpieczne 1 razy w roku (termin do uzgodnienia).

### Harmonogram na rok 2014 .

Miejscowość	Rodzaj odpadu	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PRZYBĘDZA	BALAST		10	10	7	12	9	14	11	8	13	10	8
	POPIÓŁ		11	11	8						14	10	9
	SEGREGOWANE	10	10	10	7	12	9	14	11	8	13	10	8
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					26					24		
JUSZCZYNA	BALAST		11	11	8	13	10	15	12	9	14	12	9
	POPIÓŁ		12	12	9						15	13	10
	SEGREGOWANE	9	12	12	8	13	10	15	12	9	14	12	9
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					8					9		
RADZIECHOWY	BALAST		13,14	13,14	10,11	15,16	12,13	17,18	13,14	11,12	16,17	14,15	11,12
	POPIÓŁ		27,28	27,28	25,26						30,31	27,28	29,30
	SEGREGOWANE	15,16,17	12,13,14	12,13,14	9,10,11	14,15,16	11,12,13	16,17,18	13,14	10,11,12	15,16,17	13,14,15	10,11,12
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					28,29,30						26,27,28	
BRZUŚNIK	BALAST		25	25	23	27	24	29	26	23	28	25	23
	POPIÓŁ		26	26	24						29	26	27
	SEGREGOWANE	21	25	25	23	27	24	29	26	23	28	25	23
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					22					23		
WIEPRZ	BALAST		17	17	14	19	16	21	18	15	20	17	15
	POPIÓŁ		19,20	19,20	16,17						22,23	19,20	17,18
	SEGREGOWANE	13, 14	17,18	17,18	14,15	19,20	16,17	21,22	18,19	15,16	20,21	17,18	15,16
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					5,6					6,7		
BYSTRA	BALAST		18	18	15	20	17	22	19	16	21	18	16
	POPIÓŁ		21	21	18						24	21	19
	SEGREGOWANE	8	19	19	16	21	18	23	20	17	22	19	17
	ODPADY WIELKOGABARYTOWE I ELEKTROŚMIECI					7					8		

### 14. Rodzaje pojemników, charakterystyka worków.

#### 14.1. Na zmieszane odpady komunalne:

- o pojemności 110 l;
- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

#### 14.2. Na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

##### a) bioodpady:

- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;



- o pojemności 1100 l;
- b) surowce wtórne:
  - o pojemności 60 l (worek)
  - o pojemności 100 l (worek);
  - o pojemności 240 l;
  - o pojemności 1100 l;
  - o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
  - o pojemności 7 m<sup>3</sup>;

c) żużel:

- o pojemności 110 l;
- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;
- o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

15. Inne niż wymienione w pkt 7 odpady, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odbierać w trakcie trwania umowy:

- oddawane przez mieszkańców przeterminowane leki z następujących punktów:

- a) Apteka w Brzuśniku, Brzuśnik 227;
- b) Apteka Zdrowie, Wieprz, ul. Żywiecka 15;
- c) Apteka Św. Marcina, Radziechowy, ul. Św. Marcina 83.

- odpady biodegradowalne, raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym.

Zestawienie nieruchomości, na których przewiduje się odbiór odpadów biodegradowalnych:

	Nazwa	Miejscowość	Ulica i nr budynku
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 w Radziechowach	Radziechowy	Św. Marcina 740
2.	Przedszkole Publiczne nr 2 w Radziechowach	Radziechowy	Główna 596
3.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Wieprzu	Wieprz	Figurów 596
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybędzy	Przybęda	3 Maja 71
5.	Domek letniskowy	Brzuśnik	225

Nie przewiduje się znacznego zwiększenia ilości odpadów biodegradowalnych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:
  - a) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
  - b) Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w ramach załącznika nr 5 do Specyfikacji), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedną usługę obejmującą odbieranie zagospodarowanie i transport odpadów komunalnych w ilości min 1000 Mg i czasie świadczenia nie krótszym niż sześć miesięcy.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przystosowanymi do wywozu pojemników i worków wymienionych w pkt III.12 Specyfikacji (w ramach załącznika nr 4 do Specyfikacji) oraz złoży oświadczenie w ramach załącznika nr 2 do Specyfikacji.

Ocena spełniania warunków (pkt. 1-3) w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych dokumentów wg reguły: „spełnia – nie spełnia”.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 tys. PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy**



**w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2 do Specyfikacji);
  - b) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
  - c) Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji. Wraz z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonane należycie;
  - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, a w szczególności dysponowania:  
min. 5 samochodami spełniającymi wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) i przystosowanymi do wywozu pojemników i worków wymienionych w pkt III.12 Specyfikacji (w ramach załącznika nr 4 do Specyfikacji);
  - f) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku – inny dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do Specyfikacji;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) Podpisany i wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji;
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
  - c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca polega na tych zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy;
  - d) Informację z art. 26 ust 2d ustawy stanowiącą załącznik nr 6 do Specyfikacji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 b)-d) składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem. Zamawiający żąda, aby oświadczenia składane przez Wykonawcę były podpisane przez niego lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast warunki wynikające z art.22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonywania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy.



## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Adres Zamawiającego, na który należy kierować wszelkie pisma to:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

Wieprz 700

34-381 Radziechowy

tel. +48 33 8676 – 610

fax +48 33 8676 – 613

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Gancarczyk

tel. +48 33 8676-610

od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 15.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzi się na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób Podpisującej/ych ofertę.



## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700  
pokój nr 4  
do dnia 05.11.2014 r. do godz. 08:00
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700.
3. Oznakowanie oferty winno być następujące:  
Oferta na:  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna oraz ich transport do  
instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu oraz organizacja  
i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki  
Opadów Komunalnych-** nie otwierać przed 05.11.2014 r. do godz. 08:00 i zawierać nazwę  
i adres Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie  
terminu do wniesienia odwołania.
5. Miejsce otwarcia ofert:  
Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700  
Pokój nr 5  
dnia 05.11.2014 r. godz. 08:15
6. Sesja otwarcia ofert:
  - a) Otwarcie ofert jest jawne;
  - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać cenę za 1 Mg netto i brutto cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za odebranie, transport, i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
3. Stawka podatku VAT musi być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych w wykonaniu zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiającymi będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dopuści do oceny oferty, które spełnią następujące warunki:

- a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
  - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
  - c) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - d) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.**

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.radziechowy-wieprz.pl](http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl)).
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda dane wymagane art. 92 Ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wybranego Wykonawcy w wysokości 10 % brutto wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 Ustawy.
3. Zabezpieczenie składane w postaci gwarancji bankowej winno być wystawione na okres wykonania umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy. Wniesienie



zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Radziechowy - Wieprz kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy.

5. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 Ustawy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

Obowiązki Wykonawcy

**1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się:**

- a) W terminie do 15 stycznia 2015r. dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki na surowce wtórne wraz z harmonogram odbioru odpadów komunalnych z dokładnymi terminami odbioru, opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, z podziałem na poszczególne sołectwa. Harmonogram powinien zawierać pełną nazwę firmy oraz czynny kontaktowy numer telefonu, a także godzinę, do której właściciel ma obowiązek wystawić odpady komunalne. W harmonogramie wywozu muszą być określone terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów.
- b) Dotrzeć do nieruchomości, na których wytwarzane są odpady i zebrać te odpady w w/w workach i pojemnikach.
- c) Opróżniać kosze, które znajdują się na przystankach w ilości 68 sztuk zgodnie z następującym wykazem oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego:

Lp	Miejscowość	Nazwa przystanku
1	Radziechowy	Radziechowy Pętla
2	Radziechowy	Radziechowy II prawy
3	Radziechowy	Radziechowy II lewy
4	Radziechowy	Radziechowy Strażnica prawy
5	Radziechowy	Radziechowy Strażnica lewy
6	Radziechowy	Radziechowy Ciurlowe Sady prawy
7	Radziechowy	Radziechowy Ciurlowe Sady lewy
8	Radziechowy	Radziechowy Mleczarnia prawy
9	Radziechowy	Radziechowy Mleczarnia lewy
10	Radziechowy	Radziechowy Mucharski prawy
11	Radziechowy	Radziechowy Mucharski lewy
12	Radziechowy	Radziechowy Gmina prawy
13	Radziechowy	Radziechowy Gmina lewy
14	Radziechowy	Radziechowy skrzyżowanie prawy
15	Radziechowy	Radziechowy skrzyżowanie lewy
16	Przybędza	Przybędza skrzyżowanie prawy
17	Przybędza	Przybędza skrzyżowanie lewy
18	Przybędza	Przybędza dół (pętla)
19	Przybędza	Przybędza kościół prawy
20	Przybędza	Przybędza kościół lewy
21	Przybędza	Przybędza szkoła prawy
22	Przybędza	Przybędza szkoła lewy
23	Przybędza	Przybędza pętla

24	Przybędza	Przybędza Horolna prawy
25	Przybędza	Przybędza Horolna lewy
26	Przybędza	Przybędza Juraszki prawy
27	Przybędza	Przybędza Juraszki lewy
28	Wieprz	Wieprz Urząd Gminy prawy
29	Wieprz	Wieprz Urząd Gminy lewy
30	Wieprz	Wieprz PKP prawy
31	Wieprz	Wieprz PKP lewy
32	Wieprz	Wieprz przy sklepie Syposza
33	Wieprz	Wieprz przed zakrętem prawy
34	Wieprz	Wieprz przed zakrętem lewy
35	Wieprz	Wieprz Strażnica prawy
36	Wieprz	Wieprz Strażnica lewy
37	Wieprz	Wieprz sklep „Gospoia” prawy
38	Wieprz	Wieprz sklep „Gospoia” lewy
39	Wieprz	Wieprz Biegunowie prawy
40	Wieprz	Wieprz Biegunowie lewy
41	Wieprz	Wieprz kościół prawy
42	Wieprz	Wieprz kościół lewy
43	Wieprz	Wieprz skrzyżowanie prawy
44	Wieprz	Wieprz skrzyżowanie lewy
45	Wieprz	Wieprz Figurzy prawy
46	Wieprz	Wieprz Figurzy lewy
47	Wieprz	Wieprz pętla
48	Bystra	Bystra Plac Biegunów prawy
49	Bystra	Bystra Plac Biegunów lewy
48	Bystra	Bystra skrzyżowanie kaplica prawy
49	Bystra	Bystra skrzyżowanie lewy
50	Bystra	Bystra górna prawy
51	Bystra	Bystra górna lewy
52	Bystra	Bystra rondo
53	Juszczyna	Juszczyna mostek prawy
54	Juszczyna	Juszczyna mostek lewy
55	Juszczyna	Juszczyna II prawy
56	Juszczyna	Juszczyna II lewy
56	Juszczyna	Juszczyna Strażnica prawy
57	Juszczyna	Juszczyna Strażnica lewy
58	Juszczyna	Juszczyna kościół prawy
59	Juszczyna	Juszczyna kościół lewy
60	Juszczyna	Juszczyna V prawy
61	Juszczyna	Juszczyna V lewy
62	Juszczyna	Juszczyna górna pętla
63	Juszczyna	Juszczyna Borek prawy
64	Juszczyna	Juszczyna Borek lewy
65	Juszczyna	Juszczyna granica
66	Brzuśnik	Brzuśnik środek prawy
67	Brzuśnik	Brzuśnik środek lewy



68	Brzuśnik	Brzuśnik pętla	
----	----------	----------------	--

d) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamiać o tym właściciela posesji i Urząd Gminy w terminie do 7 dni.

e) Zbierać odpady leżące luzem obok przepełnionych pojemników.

f) Realizować reklamacje w przeciągu 3 dni od momentu otrzymania informacji od pracownika Urzędu Gminy.

g) Sporządzać kwartalne sprawozdania zgodnie z artykułem 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

h) Ważyć odpady i sporządzać miesięczne sprawozdania.

Ważyć odpady należy w momencie ich przyjazdu do instalacji, która gospodaruje odpadami. Ważenie musi odbywać się na wadze posiadającej świadectwo legalizacji Urząd Miar. Dowodem potwierdzającym ważenie jest kwit z ważenia poszczególnych rodzajów odpadów lub Karta Przekazania Odpadów.

i) Ponieść koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy oraz osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.

j) Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazywać do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”.

k) Osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r, poz. 645).

Wykonawca winien udokumentować w/w obowiązek poprzez kwartalne sprawozdanie, zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Wykonawca nie musi w sprawozdaniu ujmować ilości odebranych odpadów surowcowych przez prywatne skupiska surowców oraz z dużych placówek handlowych.

l) Osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r, poz. 676).

Wykonawca winien udokumentować obowiązek zapisany w pkt XVI I r) Specyfikacji poprzez kwartalne sprawozdanie, zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

m) Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą odpady dostarczone do PSZOK-u i przekazywać ww. wykazy Zamawiającemu.

2. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą być:

a) Wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, z możliwością sprawdzenia pozycji samochodu;



- b) Wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników;
- c) Trwale i czytelnie oznakowane danymi firmy;
- d) Zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) Zabezpieczone przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas transportu;
- f) Poddawane zabiegom mycia i dezynfekcji w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarnego.

3. Pracownicy odbierający odpady komunalne z nieruchomości winni być ubrani w kombinezony lub odblaskowe kamizelki oznaczone logo firmy.

4. W przypadku, kiedy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, zapłata za faktury wystawione przez Wykonawcę nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu dowodu zapłaty na rzecz podwykonawców.

5. Kary umowne naliczane będą Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminu przewidzianego w harmonogramie wywozu odpadów, kara równa jest cenie ofertowej 1 Mg odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

Kary umowne będą potrącane przy dokonywaniu zapłaty za wykonanie usługi w danym miesiącu.

6. Zmiany niniejszej umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić:

- w razie wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in.:

\* wystąpienia klęsk żywiołowych,

\* zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,

\* w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,

\* w razie znaczącego obniżenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do ilości odpadów przewidzianych w umowie z Wykonawcą.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (na wniosek mieszkańca) odpłatnych pojemników dla mieszkańców.

10. Fakturowanie usług, wykonanych zgodnie z umową, następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi, według faktycznie odebranych odpadów, których potwierdzeniem będzie waga odpadów w rozbiciu na poszczególne kody odpadów oraz wykazem mieszkańców wraz z ilością oddanych odpadów, który będzie stanowił załącznik do faktury.

11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy fakturowane należności, na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty na rzecz podwykonawcy (w przypadku kiedy Wykonawca powierza część zamówienia podwykonawcy).

12. Za każdy dzień opóźnienia z uruchomieniem i funkcjonowaniem na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wykonawcy naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia, od dnia 01.01.2015r.



## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 907)

## **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zatwierdzam:

Wieprz, dnia 27.10.2014r.

**Wójt Gminy**  
**Grzegorz Figura**

  
WÓJT GMINY  
Grzegorz Figura

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy;
5. Wykaz wykonanych usług odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
6. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
7. Wykaz nieruchomości (7a i 7 b).