

Znak sprawy: GOPS-K.2301.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro prowadzonym w związku z realizacją przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w postaci organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 18 ust 1 pkt 3 w związku z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w formie zajęć prowadzonych przez logopedę w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dziecka ze zdiagnozowanym zespołem Downa

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

NIP: 553-16-69-098

REGON: 072358205

Tel/fax: (033) 8676615

e- mail: gops@radziechowy-wieprz.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GOPS-K.2301.1.2015**

Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie § 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b) Regulaminu udzielania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu z dnia 16 kwietnia 2014 r.
Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)
2. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w formie zajęć prowadzonych przez logopedę w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dziecka ze zdiagnozowanym zespołem Downa celem doskonalenia komunikowania się z otoczeniem.

Wykonawca poza wymaganymi dokumentami **może** załączyć do oferty dodatkowe informacje dotyczące oferowanej usługi.

Liczba uczestników zajęć – 1 osoba - małoletnia w wieku 12 lat ze zdiagnozowanym zespołem Downa i upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym.

Liczba godzin zajęć: 5h miesięcznie

Intensywność zajęć – 5 godzin miesięcznie, średnio 1 godzina tygodniowo liczona jako 60 minut.
Zajęcia wyłącznie od pn-sob w godzinach popołudniowych adekwatnie do rozkładu zajęć szkolnych dziecka.

Miejsce realizacji zajęć – miejsce zamieszkania dziecka Wieprz, Gmina Radziechowy-Wieprz, Powiat Żywiecki.

Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji usługi

Wykonawca zapewni:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem zajęć,
2. Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. Dokumentację wykonania usługi na kartach pracy zgodnie ze wzorem ustalonym przez zamawiającego, oraz w formie kwartalnych sprawozdań zawierających opis rezultatów uzyskanych w trakcie zajęć.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planuje się realizację usługi w okresie od 1 sierpnia do 11 grudnia 2015 r.

V. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

1. Nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
3. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
4. Nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych;
5. Nie dopuszcza powierzenia przez wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom;
6. Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (także po wyborze oferty) w przypadku braku środków na realizację usługi, gdy cena oferty przekroczy wartość kwoty jaką zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia lub z innych ważnych przyczyn w szczególności istotnego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany sytuacji finansowej zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, oraz wykazując, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/mi posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do jego zakresu - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania wraz z CV w/w osób oraz dokumentami w postaci dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń .

Wymaga się by osoba bezpośrednio wykonująca usługę stanowiącą przedmiot zamówienia jako osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadała udokumentowane stosowne kwalifikacje, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 nr 189 poz. 1598 ze zmianami) tj.:

- posiadała kwalifikację do wykonywania zawodu: logopedy
- posiadała co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: w szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym, zakładzie rehabilitacji bądź innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo uznania za niewystarczające kwalifikacje osób wykazanych przez wykonawcę jako bezpośrednio prowadzące zajęcia. W takim wypadku oferta zostanie odrzucona.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zawiadamiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dane teleadresowe zamawiającego zawiera pkt. I niniejszego ogłoszenia
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pani Mirosława Słaboń – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu

Pan Bartosz Barcik – Specjalista Działu Administracyjno – Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na wykonanie zamówienia wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz dołączyć do niej załączniki zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania;

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;

c) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wykonawcę, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych wymagane jest złożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego odpisu, który powinien być potwierdzony przez notariusza;

d) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone stosowną klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem i podpisane przez wykonawcę;

e) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;

f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;

2. Sposób złożenia oferty:

a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia skutkującego unieważnieniem postępowania;

b) Oferta składana jest **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności, treść oferty **musi odpowiadać treści zapytania**;

c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie zamawiającego, punkt kancelaryjny pok. 23;

d) Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona/opisana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 Pok. 23.

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO GOPS-K.2301.1.2015

Nadawca (wpisać nazwę i adres wykonawcy lub złożyć pieczęć wykonawcy)

e) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert może zostać odrzucona i dołączona ze stosowną adnotacją do dokumentacji postępowania;

f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej. Na tych samych zasadach wykonawca może ofertę wycofać

3. Opis sposobu obliczania ceny

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 niniejszego zapytania) wykonawca podaje oferowaną **cenę usługi ogółem brutto - stanowiącą iloczyn: kosztu osobogodziny zajęć brutto x liczba godzin zgodnie z przedłożonym programem - uwzględniając wszelkie koszty jego wykonania oraz cenę netto i stawkę podatku VAT.**

Oferowaną cenę usługi brutto należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie). Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania), cenę netto należy podać cyfrowo z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu powyżej.

Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

XI. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Zamawiający zastrzega, iż oferta składana w niniejszym postępowaniu o ile nie została skutecznie cofnięta przez wykonawcę jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, przed upływem terminu złożenia oferty zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca powinien zastrzec składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”, lub były spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XII. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 10 lipca 2015 r. do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu. 34-381 Radziechowy, Wieprz 700, (Pokój 23 – punkt kancelaryjny zamawiającego czynny pn-pt w godzinach 7.00 – 15.00); w przypadku nadania przez wykonawcę przesyłki zawierającej ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu decyduje data wpływu/otrzymania przesyłki.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu analizy złożonej oferty i załączników zawiadomi wykonawcę o przyjęciu oferty lub odmowie jej przyjęcia i unieważnieniu postępowania. Przed odmową przyjęcia oferty zamawiający może podjąć negocjacje z wykonawcą a także wezwać go do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppk 6 niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOKONAĆ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o przyjęciu oferty z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppk 6 niniejszego zapytania ofertowego.

2. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie złożonej oferty, zamawiający może unieważnić postępowanie

3. Wykonawca najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy do zamawiającego przewidywany harmonogram zajęć.

Wykaz załączników:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdzam

Z upoważnienia Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Radziechowach – Wieprzu

Mirosława Słaboń

Wieprz, dnia 24.06.2015 r.