

Zarządzenie nr 10/2020

Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 04 lutego 2020r.

w sprawie: ustalenia i wprowadzenia wzoru wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu w Gminie Radziechowy-Wieprz oraz ustalenia i wprowadzenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 506 z dnia 2019.03.15), oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1468 z dnia 2019.08.06), w związku z § 5 pkt 1 oraz § 14 pkt 1 załącznika do uchwały nr LIV/327/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 20 kwietnia 2018r. w sprawie finansowego wspierania sportu w Gminie Radziechowy-Wieprz oraz określenia warunków i trybu udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych zarządzam, co następuje:

§1

Ustalić i wprowadzić wzory:

- a) Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Radziechowy-Wieprz, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b) Sprawozdania z realizacji zadania publicznego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi Izabeli Pieronek.

§3

Traci moc zarządzenie nr 7/2016 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 17. 02. 2016r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia wzoru wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu w Gminie Radziechowy-Wieprz.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz
Nr 10/2020r. z dnia 04.02.2020r.
w sprawie: ustalenia i wprowadzenia
wzoru wniosku o udzielenie wsparcia
finansowego dla rozwoju sportu w
Gminie Radziechowy-Wieprz oraz
ustalenia i wprowadzenia wzoru
sprawozdania z realizacji zadania
publicznego.**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu w Gminie Radziechowy – Wieprz dla realizacji zadania w zakresie zwiększenia mieszkańcom dostępu do działalności sportowej, prowadzonej przez poszczególne kluby sportowe

składany na podstawie Uchwały Nr LIV/327/18 Rady Gminy Radziechowy – Wieprz
z dnia 20 kwietnia 2018 r.
w sprawie finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Radziechowy - Wieprz
oraz określenia warunków i trybu udzielania dotacji podmiotom
niezaliczanym do sektora finansów publicznych

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ RADZIECHOWY - WIEPRZ

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI

W KWOCIE

I. Dane na temat: KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres:ul.
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli KLUB SPORTOWY prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania oraz informacje niezbędne do oceny wniosku.

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

4. Cele zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania.

5. Dokładny opis adresatów zadania z dokładnym podaniem liczby beneficjentów zadania publicznego.

6. Harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych.

7. Oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie.

8. Kwalifikacje kadry szkoleniowej klubu sportowego.

9. Osiągnięcia sportowe klubu sportowego na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

10. Znaczenie dyscypliny sportowej uprawianej przez klub sportowy dla społeczności lokalnej.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... [słownie:]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)*
I	Opłaty sędziowskie			
II	Wynagrodzenie trenera			
III	Opłaty regulaminowe uiszczane na poczet uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach ligowych lub zawodach sportowych (turnieje, zawody)			
IV	Licencje oraz zezwolenia uiszczane na poczet uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach ligowych lub zawodach sportowych (turnieje, zawody)			
V	Ubezpieczenia NW zawodników i trenerów			
VI	Transport zawodników na rozgrywki sportowe, zawody, turnieje			
VII	Badania lekarskie zawodników wymagane przy uczestnictwie w zorganizowanych rozgrywkach sportowych i szkoleniu zawodników			
VIII	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej (wyposażenie apteczki pierwszej pomocy)			
IX	Zakup napoi dla zawodników podczas trwania zawodów sportowych i szkolenia sportowego			
X	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia sportowego w tym obuwia i odzieży sportowej			
XI	Zakup pucharów, dyplomów i medali			
XII	Koszty wynajmu obiektów sportowych służących do celów szkolenia sportowego (zawody, mecze, sparingi, turnieje)			
XIII	Koszty związane z usługami odnowy biologicznej zawodników			
XIV	Bieżące utrzymanie bazy sportowej (np. zakup środków czystości, zakup wapna do sypania boiska, zakup trawy do renowacji boisk)			
VI	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania zadania – podział środków:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł*		
Ogółem		100%

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego KLUBU SPORTOWEGO,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z KRS lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego – nie starszy niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) aktualny odpis statutu;
- 3) Oświadczenie, że oferent nie zalega ze składkami do ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
- 4) Aktualną listę zawodników dokumentującą przynależność do danego klubu z podziałem na dzieci, młodzież i dorosłych (powyżej 18 roku życia);
- 5) Oświadczenie, że klub nie pobiera opłat od zawodników (składki członkowskie zapisane w statucie nie są opłatami) pod rygorem art. poświadczenia nieprawdy.

Uwaga: wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz
Nr 10/2020 z dnia 04.02.2020r.
w sprawie: ustalenia i wprowadzenia
wzoru wniosku o udzielenie wsparcia
finansowego dla rozwoju sportu
w Gminie Radziechowy-Wieprz oraz
ustalenia i wprowadzenia wzoru
sprawozdania z realizacji zadania
publicznego.**

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zlecniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 3, 4, 5, 6 wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania zgodnie z harmonogramem określonym w części II pkt 6 wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

Poszczególne działania z harmonogramu w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji wpłynęło na wykonanie zadania.

4. Opis osiągniętych rezultatów

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty realizacji zadania zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem z dnia 1) 2) 3)									
IV	Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				

Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego (wpisać nazwę);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--